



BANDIRMA
BELEDİYESİ





*Milletimiz çalışkandır.
Bu fazileti taşıyan Bandırmalılar'ın şehirlerini imar edeceklerinden,
halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden
asla şüphe etmiyorum...*

İÇİNDEKİLER

Belediye Başkanı Dursun Mirza'nın Sunuş Yazısı	4
Belediye Meclis Üyeleri	7
Genel Bilgiler	10
· Misyon, Vizyon ve İlkeler	11
· Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
· İdareye İlişkin Bilgiler	15
Özel Kalem Müdürlüğü	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27
Fen İşleri Müdürlüğü	35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	53
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	63
Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	83
Bilgi İşlem Müdürlüğü	89
Temizlik İşleri Müdürlüğü	93
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	99
Zabıta Müdürlüğü	105
Hukuk İşleri Müdürlüğü	115
Etüd Proje Müdürlüğü	119
İnsan Kaynakları & Eğitim Müdürlüğü	129
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	133
Sağlık İşleri Müdürlüğü	139
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	145
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	153



Dursun MİRZA
Belediye Başkanı

Belediye Meclisimizin değerli üyeleri,

Bandırma'nın gelişmiş ve çağdaş bir kente dönüşümünde önemli katkılar sağlayan bu yüce Meclisin görev döneminde üç yılı geride bıraktık.

2014 yılı Mart ayında başlayan hizmet dönemimizde Bandırma, her geçen yıl yeni ve dikkat çeken hizmetlerle tanışıyor. Hazırlık, altyapı çalışmaları, planlama ve proje oluşumlarının tamamlanmasından sonra 2016 yılıyla birlikte; dev projelerin halkımızın hizmetine sunulduğu, kentimizin daha çağdaş bir görünüme kavuştuğu yeni bir aşamayı yaşıyoruz.

Bandırma 2014 yılıyla birlikte Büyükşehir gerçeği ile tanıştı. Seçimler öncesi allanıp pullanarak halkımıza anlatılan, Bandırma'nın adeta hizmete boğulacağı vaatleriyle vatandaşımıza sunulan Büyükşehir, aradan geçen 3 yılda Bandırma'ya hep olumsuzluk olarak yansımıştır. Önümüzdeki yıllarda bu tablonun değişerek, Büyükşehir Belediyesi'nin artık Bandırma'da güzel hizmetlerini göreceğimizi umut etmek istiyoruz.

Büyükşehirle birlikte Bandırma Belediyesi'nin gelirleri % 40 oranında azalmıştır. Bunu bir mazeret olarak değil, somut bir gerçek olduğu için, Bandırma'nın hakkını savunmak için söylüyoruz. Bandırma'dan alınan bu payın Bandırma'ya hizmet olarak geri dönmemiş olmasına dikkat çekiyor, bu haksızlığa son verilmesini istiyoruz.

Gelirlerimizin böyle büyük bir oranda azalmasına, yine Büyükşehir Yasası sonrası yeni mahallelerimiz olan eski köylerimizle birlikte hizmet alanımızın 14 kat genişlemesine rağmen Bandırma Belediyesi hizmet üretme konusunda hiçbir sıkıntı yaşamamıştır. Bize dayatılan bu olumsuzlukları; halka güvenen bilinçli bir yönetim anlayışıyla aşıyoruz. Mazeret değil hizmet üretme ilkesiyle, halkımıza verdiğimiz sözleri yerine getirme kararlılığıyla aşıyoruz.

2016 yılına sığdırdığımız hizmetler, Bandırma'ya kazandırdığımız projeler, halkımıza daha çağdaş bir kent yaşamı için sunduğumuz olanaklar bu inancımızın en yeni halkalarıdır.

2016 yılı, kentimiz için planlanan önemli projelerin birer birer canlandığı bir yıl olmuştur. Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı tamamlanarak hizmete alınmış, kurban satış ve kesim yeri faaliyete geçirilmiş, General Balcı Çamlığı Sağlıklı Yaşam Alanı projesi tamamlanma aşamasına getirilmiş, hobi bahçeleri projesinde sona yaklaşmıştır.

Önümüzdeki dönemlerde kentin gelişimine büyük katkı sağlayacak böyle önemli projelere yenilerini ekleyerek halkımızın hizmetine sunmaya devam edeceğiz. Bandırma artık yatırımların birer birer hayat bulmasına tanıklık edecektir.

Bu Faaliyet Raporu içinde, 2016 yılında Bandırma Belediyesi'nin gerçekleştirdiği tüm çalışmaları bir bütün olarak değerlendirme olanağı bulacaksınız. Bütçe durumundan personel ve araç-gereç envanterlerine, mali tablolara, Müdürlükler bazında bir yıl içinde gerçekleştirilen Belediye hizmetlerine kadar tüm bilgilere ulaşabileceksiniz.

Belediyenin bir yıllık başarı karnesi niteliğindeki Faaliyet Raporundan bazı önemli çalışmaları dikkatinize sunmak istiyorum.

2016 yılında Bandırma büyük bir projeye tanıştı. Seçimlerde söz verdiğimiz ve göreve gelir gelmez çalışmalarına başladığımız yeni Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı'nı bu yıl halkımızın hizmetine sunduk.

Pazar alışverişi anlayışına yeni bir boyut kazandıran bu proje, Bandırma'nın gerçek bir gurur projesidir. Tüm Türkiye'ye örnek olacak bir projedir.

Halkımızın sağlıklı bir yaşam sürebilmesine katkı sağlamak, spor ve yürüyüş yapabilecekleri doğal bir aktivite alanı kazandırmak amacıyla hazırladığımız General Balcı Çamlığı Sağlıklı Yaşam Alanı projesini de son aşamaya getirdik. 2017 yılı başında bu önemli projemizi de halkımızın hizmetine sunacağız.

135,3 bin metrekare genişliğinde bir alana yayılan bu projede; 3 kilometrelik yürüyüş parkuru, bisiklet yolu, futbol, basketbol, voleybol, tenis, satranç oyun alanları, çocuk parkı, fitness sahalarının yanında, otopark ve kafeterya gibi sosyal alanlar da yer alacaktır. General Balcı Çamlığı Sağlıklı Yaşam Alanı güvenlik personeli ve şık aydınlatması ile gece de hizmet verebilecektir.

Yine sağlıklı bir toplum oluşturulmasına yönelik olarak, yoğun kent yaşamından bunalan halkımızın kendine zaman ayırabileceği, tüm ailesi ile birlikte doğayla baş başa zaman geçirebileceği, kendi sebze ve meyvelerini yetiştirebileceği hobi bahçeleri projemizde çalışmalar hızla ilerliyor. Her türlü ayrıntı düşünülmüş olarak hazırlanan hobi bahçelerini 2017 yılında hizmete almayı hedefliyoruz.

Vatandaşlarımızın kurbanlık hayvan ihtiyaçlarının karşılandığı kurban pazarının daha çağdaş koşullarda hizmet vermesini, vatandaşlarımızın rahatça kurban alışverişini yapabilmelerini, isteyenlerin hijyenik bir ortamda kurban kesimi yapabilmelerini sağlayacak kurban satış yeri ve kesim alanını hizmete aldık.

Belediye sorumluluk alanına giren kırsal mahallerimize yönelik hizmetlerimize 2016 yılında da hız kesmeden devam ettik. Özellikle yol yapımlarında önemli rakamlara ulaştık. 2016 yılı içinde kırsal mahallerimize yapılan yol çalışmalarında 17.525 ton asfalt, 168.026 metrekare de parke kullandık.

Tüm kent genelindeki asfalt ve parke çalışmaları değerlendirildiğinde ise 2016 yılı içinde 26.165 ton asfalt, 243.477 metrekare de beton parke çalışması gerçekleştirdik.

Belediyemizin önemli giderleri arasında yer alan enerji tüketiminin getirdiği yükün azaltılması ve kentimizi temiz enerji ile tanıştırmak amacıyla güneş enerjisi santrali kurulması ile ilgili bir proje yürütüyoruz. 2016 yılında bu projede önemli ilerlemeler sağladık. Gerekli kurulumlarla yapılan yazışmalar sonunda yasal izinleri tamamladık ve ihale hazırlık çalışmalarına başladık. Erikli Mahallesi'nde yapılacak 1 MW'lık Güneş Enerji Santrali ile yıllık 550.000.- TL'lik tasarruf sağlanacaktır.

2016 yılında, gelecekle ilgili proje çalışmalarımızı da sürdürdük. Proje Etüd Müdürlüğü'müz tarafından; Cin Çukuru, Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu Projelerinin hazırlıkları tamamlandı. Önümüzdeki yıllarda halkımızı, projeleri hazırlanan bu hizmetlerle buluşturacağız.

Kentimizi geliştirmeye yönelik hizmetleri yoğun biçimde sürdürürken, bir yandan da doğrudan insana yönelik sosyal projelerle zor durumda olan insanlarımızın yüzlerini güldürecek çalışmalar yapıyoruz. Evlere sıcak yemek, gıda, giyecek, okul malzemesi ve eşya yardımlarımız aralıksız sürüyor.

Engellilerimizin sorunlarını çözüme kavuşturma konusundaki projelerimizi sürekli geliştiriyoruz. Akülü tekerlekli sandalye yardımları ile engellilerimizi sosyal yaşama kazandırıyoruz.

Eğitim Destek Evimizde, ekonomik zorluk yaşayan ailelerimizin çocuklarını ücretsiz olarak sınavlara hazırlıyoruz, derslerine destek sağlıyoruz.

Öğrenci Konukevimizde, Üniversitede okuyan öğrencilerimize barınma olanağı sağlıyoruz. Ayrıca üniversite öğrencilerimizin tamamına her sabah ücretsiz sıcak çorba ikram ediyoruz.

Kentimizde bulunan okul ve camilerin gerek çevre düzenleme gerek diğer ihtiyaçlarının karşılanması konusunda Belediye olarak her zaman gerekli hizmetleri sağlıyoruz.

Eski Belediye binasında yapılan yeni düzenlemelerle çok sayıda sivil toplum kuruluşuna bürolar verilmiş, Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezimiz daha uygun çalışma koşullarına kavuşturulmuştur. Burada devam eden kurslarımıza vatandaşlarımızın yoğun ilgisi bizi son derece mutlu ediyor. Halkoyunları, satranç, jimnastik, pilates, salon dansları, zumba gibi alanlara 2016 yılında resim, ahşap yakma, keman, bağlama, gitar ritm kurslarını da ekledik. Şu an bine yakın öğrencimiz kurslarımıza devam ediyor.

Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi tarafından yaz aylarında gerçekleştirilen ücretsiz yüzme kurslarımızda, 650 öğrencimize de yüzme eğitimi verdik.

Bandırma'yı kültür ve sanat alanında bir marka kent yapma kararlılığıyla gerçekleştirdiğimiz etkinlikleri, 2016 yılında da aralıksız sürdürdük. Barış Manço Kültür Merkezi'ni, tüm kentin yararlanabileceği, her gün insanlarla dolup taşan bir buluşma noktası haline getirdik.

Santral Kültür Merkezimiz ve Belediye Kültür ve Sanat Merkezimiz de bu alanda gerçekleştirilen etkinliklere ev sahipliği yaparak Bandırma'ya büyük değer katıyor.

Kültür ve sanat etkinliklerimizi yıl boyu sürdürürken, festival ve Ramazan ayında yaptığımız özel programlar halkımızdan hep tam not alıyor.

Bandırma Belediyesi'nin çalışmalarındaki temel amaç halkımızın mutluluğu ve bu güzel kentin geliştirilmesidir. 2016 yılı içinde, siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizden oluşan bu yüce meclis aldığı kararlarla bu amaca ulaşmada bize büyük katkı sağlamıştır. Bu bir yıllık faaliyet raporunda tüm meclis üyelerimizin katkısı ve desteği vardır. Birlikte ortaya koyduğumuz bu başarı tablosundan en çok memnun olan ise şüphesiz halkımızdır. Gelecek yıllarda da bu amaca yönelik çalışmalarımızı aynı kararlılıkla sürdüreceğiz.

2016 yılı Faaliyet Raporu'nu siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizin bilgisine sunarken; yapılan hizmetlerde önemli katkıları olan tüm Meclis Üyelerimize, belediye çalışanlarına, bizlere katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara, çalışmalarımızda hep yanımızda hissettiğimiz, bize güç veren, yaşanabilen bazı sıkıntıları sabır ve anlayışla karşılayan aziz hemşerilerime en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

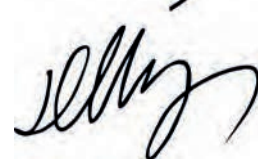
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Dursun MirZA
Belediye Başkanı



Belediye Meclisi



Dursun MiRZA
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı



Şerafettin ENGÜDAR
Meclis 1. Başkan Vekili



Selim PANÇ
Meclis 2. Başkan Vekili

Belediye Meclis Üyeleri



Şerafettin ENGÜDAR



Ozan ONUR



Zerin EKEN



Selim PANÇ



Ozan İbrahim TÜM



Tolga TOSUN



Erhan ELMASTAŞ



Celile GEZEN



Mehmet Fahri SERT



Fatma SALI



**Gönül KARABULUT
ÖZDEMİR**



Aydın YAĞAR



Sami TÜRKMEN



Abdullah ERBAY



İsmail Erhan ATİK



Cemal ADIGÜZEL



Gökhan YANKOL



Nusret EKİZTAŞ



Yılmaz ÖZDEMİR



Sabri KÜLCÜ



Ahmet OKBAY



Göksel KARLAHAN



Alp BOSTANCI



Nejan NART ÜNVER



Yakup ATAŞ



Yusuf BALAT



**Mehmet Orhan
ÖZYURTU**



Kamil ERYILMAZ



Ayhan YÖRÜKOĞLU



Harun ALGÜL



Erol ÇAKIR

Encümen Üyeleri



Dursun MiRZA
Belediye Başkanı
Encümen Başkanı

Seçilen Üyeler



Erhan ELMASTAŞ
Belediye Meclis Üyesi



Zerin EKEN
Belediye Meclis Üyesi



Sami TÜRKMEN
Belediye Meclis Üyesi

Daimi Üyeler



Emine VARDAR
Mali Hizmetler Müdür V.



Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Müdür V.

Komisyonlar

Plan ve Bütçe Komisyonu

Erhan ELMASTAŞ, Celile GEZEN, Aydın YAĞAR, Alp BOSTANCI, Ahmet OKBAY

Tarife Komisyonu

Tolga TOSUN, Nusret EKİZTAŞ, Gökhan YANKOL, Yusuf BALAT, Kamil ERYILMAZ,

İnceleme ve Araştırma Komisyonu Üyeleri

Selim PANÇ, Fatma SALI, Aydın YAĞAR, Nejan NART ÜNVER, Yakup ATAŞ,

İmar Komisyonu Üyeleri

Şerafettin ENGÜDAR, Cemal ADIGÜZEL, Gönül KARABULUT ÖZDEMİR, Sabri KÜLCÜ, Mehmet Orhan ÖZYURTLU

Kıymet Takdir Komisyonu Üyeleri

Gönül KARABULUT ÖZDEMİR, Sami TÜRKMEN, Göksel KARLAHAN



Genel Bilgiler

Misyon, Vizyon ve İlkeler
Yetki, Görev ve Sorumluluklar
İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı
- Örgüt Yapısı
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Vizyon

Sürdürülebilir kent ve çevre politikaları ile değişimi yöneterek, Bandırma'yı altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla, yaşayanların mutlu olduğu çağdaş bir kent haline getirmektir.

Misyon

İnsan odaklı sosyal belediye olarak, halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini zamanında adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamaktır.

İlkeler

Cumhuriyet değerlerine bağlı, Hizmet üretiminde etiğe bağlı, Kaynak kullanımında verimli, Doğaya ve çevreye saygılı, Kültürel mirası sahiplenilen, Değişim ve yeniliğe açık, insan haklarına saygılı, Çözüm Odaklı, Etkin eşitlikçi, Katılımcı, Seffaf bir belediyecilik anlayışı

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak gereksinimlerini karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin üretilip halka sunulması, "Kamu Yönetimi" olarak tanımlanmaktadır.

Yerel yönetimler, yöre halkının gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel halka kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel siyasal ve toplumsal kurumlardır.

Yerel Yönetimler, kentlerin gelişim alanları, sanayi alanları, konut alanları, sosyo-kültürel alanlar, ticari ve ortak alanlar için yer seçimi ve kanun ile yönetmelikler doğrultusunda bu alanların yapılanmasını gerçekleştirir. Yapılanma sonucu oluşan bölgelerin her türlü altyapı ve üst yapısının oluşturulmasını, bakım, onarım ve gelişimini sağlar. Kentte yaşayanların her türlü ulaşım, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma, nikah hizmetlerini yerine getirir. Mesleki beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, kültürel ve sınıfsal etkinlikler, tanıtım, turizm alanlarında kentlilerin çağdaş sosyal yaşam standartlarına ulaşılmasını ve kalitenin artırılmasını sağlar.

Belediyeler, yerinden yönetim ilkesi çerçevesinde kurulmuş kamu kurumları olarak bir yandan hizmetin halka en yakın yerden verilmesini ve böylece kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlarken, diğer yandan da yine halka yakınlıkları nedeni ile karar ve uygulamalara halkın katılımının daha kolay olduğu kurumlardır.

Belediyeler, belde sakinlerinin yerel nitelikteki ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişilileridir. Kanunlarla kendilerine verilen yetki ve görevler çerçevesinde belde halkının yaşam kalitesinin geliştirilmesi için ortak nitelikli yerel

hizmetleri sunarlar. Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13.maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediyeler, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar.

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmakta, bu gelişmeye paralel olarak insanların kamu kesimine bakış açıları da değişmektedir. Artık insanlarımız kamu kesiminin sunduğu hizmetlerle yetinmeyerek, bu hizmetlerde kalite aramaktadırlar. Kamunun sunduğu hizmetin bir lütuf olmadığı, kamu kesiminin toplumun kaynaklarını kullanarak topluma hizmet eden kuruluşlar olduğu anlayışının yaygınlaşması ile beraber, artık kamunun sunduğu hizmetlerdeki ve sunuş biçimindeki kalite toplum tarafından sorgulanmaktadır.

Toplum, kendisine hizmet etmekle sorumlu olan kamu yönetimlerinin ve özelde belediyelerin, kendilerine tahsis edilen kaynakları etkin ve verimli kullanmaları konusunda da hassas davranmakta ve bu alandaki çalışmaları sorgulamaktadır.



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesine göre belirlenmiştir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor (Ek ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.120) "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)"; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Ek cümleler: 6360 - 12.11.2012 / m.17) "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler."

b) (...) (*) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; (Ek ibare: 6360 - 12.11.2012 / m.17) "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik 2.cümle: 6360 - 12.11.2012 / m.17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 6360 - 12.11.2012 / m.17) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için

tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez. (Değişik 2.fıkra: 6495 - 12.7.2013 / m.100) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktardan; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için Binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda (Değişik ibare: 6462 - 25.4.2013 / m.1/70-a) "engelli", yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.29/a) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 6360 - 12.11.2012 / m.18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 6360 - 12.11.2012 / m.18) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının

ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla (Değişik ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.121) "taşınmaz" tahsis edebilir.(Ek cümle: 6360 - 12.11.2012 / m.18) "Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler."

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek: 6552 - 10.9.2014 / m.121) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İdareye İlişkin Bilgiler



Fiziksel Yapı

Bandırma Belediyesi, 25 Temmuz 2011 tarihinden itibaren Atatürk Caddesi üzerinde yapılan yeni binasında hizmetlerine devam etmektedir. Merkezi ısıtma ve soğutma sistemi bulunan Yeni Belediye Binası 4 katta toplam 4.439 metrekarelik hizmet alanına sahiptir. Binada Belediye birimlerinin yanı sıra 250 metrekare büyüklüğünde Belediye Meclis Salonu ve toplam 285 araç kapasiteli iki katlı kapalı otopark da bulunmaktadır.

Belediyeye ait 157 dönümlük alanda kurulu şantiye tesisleri içinde asfalt işleme tesisleri, atölyeler ve araç bakım-onarım üniteleri bulunmaktadır.

Ayyıldıztepe’de kurulan taş kırma tesislerinde, belediyenin yol yapım ve diğer çalışmalarında kullandığı malzemelerin üretimi yapılmaktadır.

Kurtuluş Caddesi üzerinde hizmetlerini sürdüren Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’ne bağlı olan Öğrenci Konuk Evi Ordu Caddesinde hizmet vermektedir.

İtfaiye binası bünyesinde, Belediye Elektrik Etüd Birimi, şehir mezarlığı içinde ise Mezarlık Hizmetleri vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Sahilde bulunan Eski İskele Binası’nda Evlendirme Memurluğu, Nikah Salonu, Eğitim Destek Evi ve İnternet Evi hizmetlerini sürdürmektedir.

Belediyemiz tarafından işletilen Barış Manço Kültür Merkezi ve Belediyemiz tarafından restore edilerek yeni kimliğine kavuşan Santral Kültür Merkezi kentimizde kültürel alanda yapılan etkinliklere önemli katkılar sağlamaktadır.

Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi Eski belediye binasında hizmete başlamıştır. Burada ayrıca Kent Konseyi, Kent Konseyi İş Atölyesi, TSM Korosu, Halk Dansları, Hobi ve Sanat kursları, Bandırma İnsan Kaynakları İnşaat - Nakliye Ticaret ve Sanayi Ltd. Şti., STK ve dernekler çalışmalarını sürdürmektedir.

Yeni sahil bandında bulunan Kültür ve Sanat Merkezinde galeri, Belediye Bاندosu ve çalışma salonları yer almaktadır. Engelli Koordinasyon Merkezi’de sahilde bulunan çarşı dükkanlarında çalışmalarını sürdürmektedir.

Şehrin merkezinde bulunan “Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanı” hizmet yerimiz hem pazaryeri olarak hem de düğün salonu bebek bakım odaları, mescitler, çocuk parkları ve dinlenme alanlarıyla vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Vatandaşların kurban alışverişlerini hijyenik bir ortamda gerçekleştirmeleri için hazırlanan kurban pazarı ve hayvan satış yeri hizmete sunuldu.

Bandırma - Çanakkale yolu üzerinde 72 bin 769m²’lik alanda hizmet verecek Hobi Bahçeleri yapımı devam etmektedir.

Örgüt Yapısı



Dursun MİRZA

Belediye Başkanı

Özel Kalem Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

*Muhasebe Birimi
Gelir Birimi*

Fen İşleri Müdürlüğü

*Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel
Yol Yapım ve Onarım Birimi
Taşıma Tesisleri
Parke Tamir Ekibi
Numarataj Birimi*

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

*Ruhsat ve İskan Birimi
Şehircilik ve Harita Birimi
Kaçak İnşaat Birimi
Emlak ve İstimlak Birimi
Etüd Proje Birimi*

Proje Etüd Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü



Mehmet Fahri SERT

Belediye Başkan Yardımcısı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

*Eğitim Destek Evi
Öğrenci Konuk Evi*

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

*Avukat
Takip Memurluğu*

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

*Yazı İşleri Şefliği
Evlendirme Memurluğu*



Ozan ONUR

Belediye Başkan Yardımcısı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

*Basın Halkla İlişkiler
Santral Birimi
Halk Masası*

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

*Festival Sekreterliği
Kent Konseyi
Belediye Bandosu*

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

*Satınalma Birimi
İhale Birimi
Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi
Elektrik Etüd İşleri Birimi*

Bilgi İşlem Müdürlüğü



İsmail AY

Belediye Başkan Yardımcısı

Zabıta Müdürlüğü

*Zabıta Merkez Komiserliği
İşyeri Açma Memurluğu
Ölçü Ayar Memurluğu
Trafik Birimi*

*Engelli Koordinasyon Merkezi
Çevre Denetim Birimi*

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kontrol Mühendisliği

Sağlık İşleri Müdürlüğü

*Sağlık Hizmetleri
Mezarlık Hizmetleri
Veterinerlik Hizmetleri
Sağlıklı Kentler Birimi*

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Bilgi Teknolojik Kaynaklar

Bandırma Belediyesinde bilgisayar sistemindeki bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Belediyenin tüm bilgisayar alt yapısı bu sisteme uygun hale getirilmiştir.

Belediyemiz dış birimlerinin merkez sisteme entegre edilmesi için ADSL hattı ile VPN uygulamaları yapılmıştır.

Bandırma kent yapısı ile ilgili tüm bilgilerin bilgisayar ortamında toplanması, bu bilgilerin çeşitli kanallarla sürekli güncellenebilmesi ve gerektiğinde bilgilerin kullanılmasını sağlayan Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) uygulaması başlatılmıştır. Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında, Mahalle Muhtarlıkları ile ADSL hattı ve VPN uygulamasıyla Belediyedeki merkez bilgisayara bağlanmıştır.

Halkımızın belediyeye kolay ulaşımını sağlamak amacıyla e-belediye ve uygulamaları başlatılmıştır. Bu sayede, isteyen telefon yardımıyla, isteyen internet üzerinden belediye ile ilgili bilgilerine ulaşabilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir.

Yeni belediye binasının bilgisayar altyapısı, gelecekte de sorun oluşturmayacak biçimde hazırlanmış ve işletmeye alınmıştır.

Belediye Araç ve İş Makineleri

Özel Kalem Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Renault Laguna	Otomobil	10 NU 001
Audi A6 2.0 TDI	Otomobil	10 NV 001
Renault Latitude	Otomobil	10 NL 002
Ford Mondeo	Otomobil	10 AES 01
Hasta Nakil Aracı		10 NL 003
Land Rover	Jeep	10 NH 002
Temsa	Otobüs	10 NN 105

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Ford Connect	Kamyonet	10 PY 027

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Kongo	Kamyonet	10 PR 551
Kongo	Kamyonet	10 NZ 105

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Ford Connect	Kamyonet	10 AAZ 05
	Motorsiklet	10 AAY 65
	Motorsiklet	10 AHS 53

Fen İşleri Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Volvo Yavoz 2200	Kamyon	10 PU 982
Volvo Yavoz 2200	Kamyon	10 PU 983
Volvo Yavoz 2200	Kamyon	10 NH 223
Prof 624 (6x2)	Kamyon	10 PY 011
Prof 624 (6x2)	Kamyon	10 PY 012
Prof 624 (6x2)	Kamyon	10 PY 013
Prof 832 (4x2)	Kamyon	10 PY 014
Fatih 280 Kaya Tipi	Kamyon	10 PY 017
Fatih 280 Kaya Tipi	Kamyon	10 PY 018
Fatih 280 Kaya Tipi	Kamyon	10 AAY 02
Fatih 280 Kaya Tipi	Kamyon	10 AAY 03
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 AAK 01
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 NF 405
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 PP 053
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 PH 770
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 NK 617
Muhtelif Markalar	Kamyon	10 NP 344
Dodge 250	Kamyonet	10 NN 608
Ford Connect	Kamyonet	10 NY 694
4x2	Pick-up	10 PY 024
4x2	Pick-up	10 NB 800
Ford Connect	Kamyonet	10 PY 021
Fatih 170-25 4x2	Kamyon	10 PH 614
Renault	Otomobil	10 PA 413
Mercedes	Kamyon	10 ABH 79
Bmc	Kamyon	10 AAY 02

Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri

Marka	Tipi	
Cat 3180	Ekskavatör	
Cat 120 G	Greyder	
Kepçe 2 No	İş Makinesi	
JCB	Yükleyici Kazıcı	
Cat 316 C	Ekskavatör	
Cat 434 B	Silindir	
Cat 438	Ekskavatör	
Cat 936	İş Makinesi	
Cat 938	İş Makinesi	
Ford 6610	Traktör	
Distritör	İş Makinesi	
Ok 16	Greyder	
Bomax	İş Makinesi	
Cat 950	İş Makinesi	
Cat 324	Ekskavatör	
Cat 224	Silindir	
Cat D 8	Dozer	
Cat 332 B	Ekskavatör	
Cat D 7	Dozer	
Cat 953	İş Makinesi	
Cat 428 D	İş Makinesi	
Furukava	Rok Delici	
Hidromex	Kazıcı	
Hidromex	Kazıcı Yükleyici	
Steyr	Traktör	10 NF 426
John Deer	Traktör	10 NC 562
Steyr	Traktör	10 AN 573

Sağlık İşleri Müdürlüğü Araçlar ve İş Makineleri

Marka	Tipi	Plaka
Renault 12	Otomobil	10 PV 411
Muhtelif Markalar	Otobüs	10 PK 138
Muhtelif Markalar	Otobüs	10 PK 135
Muhtelif Markalar	Otobüs	10 NC 094
Levent 80 Tek Kabin	Kamyonet	10 PY 016
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 PY 003
Muhtelif Markalar	Kamyonet	10 ADT 01
Muhtelif Markalar	Kamyonet	10 AAU 03
Mitsubishi 4x2	Pick-up	10 NN 998
Mercedes	Cenaze Aracı	10 PA 002
Muhtelif Markalar	Kepçe	
Doblo	Kamyonet	10 PB 475
Wolkvagen	Cenaze Arabası	10 NH 745
Doblo	Kamyonet	10 PB 475
Renault	Otomobil	10 PV 411
Volkswagen	Has. Nak. A.	10 NH 745

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Renault Kangoo	Kamyonet	10 NC 080

Zabıta Müdürlüğü

Marka	Tipi	Plaka
Dacia Duster	Otomobil	10 ND 153
Ford Transit	Minibüs	10 PF 168
Ford Connect	Kamyonet	10 PY 026
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 PF 153
Ford Ranger 4x2	Kamyonet	10 PY 025
Renault Panpa	Kamyonet	10 AHB 50
Apache	Motosiklet	10 AYY 64
Ford Transit		10 ACA 47

Park Bahçeler Müdürlüğü Araç ve İş Makineleri

Marka	Tipi	Plaka
Renault 12	Otomobil	10 PH 280
Ford Cargo	Kamyon	10 NE 713
Fatih 170-25 4x2	Kamyon	10 PA 796
Ford Cargo 3536	Kamyon	10 NP 883
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 NR 665
4X2	Pick-up	10 NE 535
Ford 6610	Traktör	
Mitsubishi Canter	Kamyonet	10 PB 955

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç ve İş Makineleri

Marka	Tipi	Plaka
İveco	Kamyon	10 PA 441
Mitsubishi	Otobüs	10 ND 771
Mercedes	Otobüs	10 PU 950
Bmc	Midibüs	10 AAB 01
Ivoce	Kamyon	10 ND 383
Mercedes	Su Tankeri	10 AHT 01
Ivoce	Tanker	10 PE 334
Ford Transit 350 M	Kamyonet	10 AKF 17
Toyota Hilux Comfort	Kamyonet	10 AH 80
Ford	Kamyonet	10 NB 123
Ford Ranger 4x2 XLT	Pick-up	10 PY 141
Mobilet	Motosiklet	10 AAR 56
Mercedes	Otobüs	10 NS 652
Ford Cargo	Kamyon	10 PL 320
İveco Kamyon	Su Tankeri	10 PY 211

İnsan Kaynakları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesinin 1. Fıkrası Belediyelerin norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceğini, norm kadrolarının ise bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirleneceğini hüküm altına almıştır.

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Bandırma Belediyesi norm kadro çalışmaları tamamlanmış ve 06.05.2014 tarih ve 103 ve 104 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Yönetmelik gereğince Bandırma Belediyesi norm kadrosunda 308 memur, 154 işçi bulunmaktadır. Norm kadro fazlası konusunda, ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulamaya devam edilmektedir.

STATÜ	EĞİTİM DURUMU						
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	Y. LİSANS	TOPLAM
MEMUR	6	8	41	35	49	3	142
SÖZLEŞMELİ				3	12		15
VEKİL MEMUR							
İŞÇİ	49	17	29	2	4		101
TOPLAM	55	25	70	40	65	3	258

Amaçlar

Belediye olarak vatandaşlarımıza kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak,

Etkin, verimli ve katılımcı yönetimle kurumsal gelişimi sağlamak,

Belediye çalışanlarının birbirleri ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek,

Belediye çalışanlarının bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitimini sağlamak,

Ulusal ve uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üreterek uluslararası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek,

Üniversite ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini arttırmak,

Sosyal ve kültürel alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha kaliteli olarak verilmesini sağlamak,

Şehrimizi, sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirmek,

Sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak,

Kentimizin mevcut alt yapısını geliştirmek,

Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek,

Kent ulaşımını çağdaş hale getirmek,

Sosyal hizmet alanlarını genişletmek.

Hedefler

Vatandaşların belediye hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak,

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

Takım ruhuyla çalışma kültürünü geliştirmek,

Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek,

Her yıl kentin sivil toplum kuruluşları, üniversiteleri ve gönüllülerle şeffaf, aktif katılımcı projeler gerçekleştirmek.

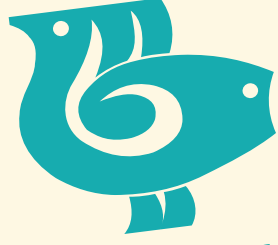
Yılda en az bir proje hazırlayıp Avrupa Birliği fonlarından yararlanmak,

Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, Bandırma'ya yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak.

Yaşam standardı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak,

Araç ve yaya trafiğini günümüz koşullarına göre düzenlemek,

Kentte yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek.



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğü



Hakkı ÇAHA
Özel Kalem Müdürü

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Özel Kalem Müdürlüğü Bünyesinde;

- Kalem
- Belediye Başkan Sekreterliği
- Hizmetliler
- Makam Şoförleri
- Görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

- 1- Kalem: Müdürlük bünyesine gelen tüm evrakların yazışmalarını yapmak.
- 2 - Belediye Başkanının ve Belediye Başkan Yardımcılarının sekreterlik işlerini yapmak.
- 3 - Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının tüm randevu ve toplantı organizasyonlarının yapılması.
- 4 - Başkanın ve Başkan Yardımcılarının görevle ilgili olarak ulaşmalarının temini,
- 5 - Başkan, Başkan Yardımcıları ve Toplantı Odalarının Temizlik ve düzenini sağlamak,

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

a-) Özel Kalem

-Yazı işleri Müdürlüğünden Müdürlüğümüze gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve istekleri Belediye Başkanımıza iletilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

b-) Başkan Sekreterliği;

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının günlük, haftalık ve gerektiğinde aylık olarak çalışma programını aksatmayacak

şekilde randevuları, davet, toplantı, önemli günler ve benzeri hususları düzenlenmiştir.

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlık Odası, Başkan Yardımcıları Odaları ve Toplantı Odalarının temizlik, düzen ve disiplinini sağlanarak her an hazır bulundurulmuştur.
- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının mektup, tebrik, çağrı ve benzeri yazışmaları hazırlanarak, yerlerine ulaşımı sağlanmıştır.
- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının talimatı ile Müdürün verdiği diğer görevler yerine getirilmiştir.

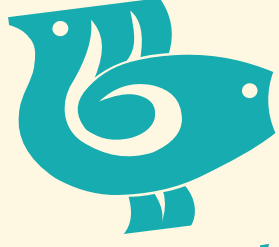
c-) Hizmetliler ;

- Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Odaları, Toplantı Salonlarının, temiz, bakımlı ve düzenli olmaları sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Odaları, Toplantı Salonlarının oda ve Salonların emniyetleri sağlanmıştır..
- Başkana ziyaret için gelenlerin disiplin ve düzen içinde görüşmelerini temin konusunda Başkan Sekreterlerine yardımcı olunmuştur.
- Başkanın, Başkan Yardımcılarının ve Müdürün işleyişle ilgili olarak vereceği diğer görevler yerine getirilmiştir.

d-) Makam Şoförleri;

- Başkanın, Başkan Yardımcılarının görevleri gereği şehir içi ve şehir dışı ulaşmaları makam araçları ile sağlanmıştır.
- Makam araçlarını her an temiz ve bakımlı tutarak hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Müdürün bilgisi dahilinde, müsait olunması halinde diğer birimlerin ulaşım hizmetlerine yardımcı olunmuştur.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğü



Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Müdür Vekili

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

Yazı İşleri Kalemî

Evlendirme Memurluğu

Görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

1- Başkanlığa gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve isteklerinin evrak kayıt defterine kaydını yaparak ilgili dairelerine sevkini sağlamak, teftişe tabi olan evrakları dosyasında muhafaza etmek.

2- Belediye Başkanlığınca Meclise ve Encümene havale edilen evrakların takibi ve alınan kararların ilgili dairelerine yazıp göndermek ve karar asıllarının imzalatılarak muhafazalarını sağlamak.

3- Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme İzin Belgesi getiren şahıs veya çiftlerin Nikah Akitlerinin gereğini yapmak, başka yerlerde Evlenmek isteyen vatandaşlara Evlenme izin Belgesi tanzim ederek imza karşılığı teslim etmek ve yıl içerisinde gerçekleştirilen Nikah Akitlerinin Evlenme Mernis Bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirmek.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

a-) Yazı İşleri Kalemî;

- 2016 yılı içerisinde toplam 11 adet Olağan Meclis Toplantısı yapılmış ve toplam 192 adet Karar alınarak bu top-

lantılar ile ilgili Meclis Gündem ve Tanzimi, İlânı, Muameleli Evrakların tanzimi ve Meclis Üyelerine gönderilmesi ile Meclis Konuşma Zabıtlarının yazım işlemleri yapılarak, alınan Meclis Kararları usulüne uygun yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilmiş olup, karar asılları dairemizde arşivlenmektedir

- 2016 yılı içerisinde toplam 50 adet Olağan Encümen Toplantısı ve 1 Adet Olağanüstü Encümen Toplantısı yapılmış ve toplam 1406 adet Karar alınarak, alınan Kararlar usulüne uygun olarak yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilerek, karar asılları ciltlenmiştir. Ayrıca; alınan Kararların Encümen Defterine yazım işlemleri de yapılarak takibi yapılmaktadır.

- 2016 yılı içerisinde Belediyemize Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, vatandaşlardan Gelen 17716 adet evrakın kayıt işlemleri yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, Başkanlık Makamınca yazılan 295 adet yazı ilgili Kurum ve Kuruluşlara gönderilmiştir.

b-) Evlendirme Birimi (Nikah Memurluğu) ;

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Evlendirme Memuru Bakanlar Kurulunun

07/11/1985 tarih ve 18921 sayılı kararı ile hazırlanan Evlendirme Yönetmeliğinin 9.maddesi gereği Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki ile görev yapmaktadır.

ÇALIŞMA ALANLARI:

1- Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme İzin Belgesi getiren şahıs veya çiftlerin Nikah Akitlerinin gereğini yapmak.



2- Şehrimizde ikamet etmekte olup, başka yerlerde evlenmek isteyen vatandaşlara Evlenme İzin belgesi tanzim ederek imza karşılığı teslim etmek.

3- Yıl içerisinde gerçekleştirilen Nikah Akitlerinin Evlenme Mernis Bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirmek.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

1- 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında Belediyemiz Nikah Dairesinde mesai saatleri içerisinde 757 adet, mesai saatleri dışında 64 adet ve şehrimizdeki mevcut Düğün Salonlarında 269 adet olmak üzere toplam 1090 adet Nikah Akdi gerçekleştirilmiştir.

2- Yıl içerisinde mesai saatleri içerisinde veya haricinde Belediyemiz dışında yapılan 269 adet dış nikahın Nikah Yol Ücretleri Belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

3- Yıl içerisinde mesai saatleri haricinde Nikah Salonumuzda yapılan 64 adet nikahın salon ücretleri Belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

4- Evlendirme Memurluğumuzca yapılan 1090 adet Nikah Akdi'nin Evlenme Mernis Bildirimleri ve Çalışma Raporları(3'er Aylık) düzenli olarak İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

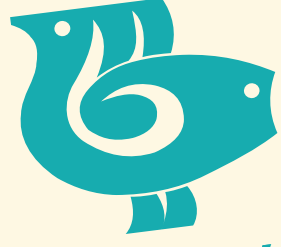
5- Evlendirme Memurluğumuzca yapılan Nikah Akid'lerinin karşılığında düzenlenerek verilen Uluslar Arası Evlenme Cüzdanlarının kayıtları ile ilgili bilgiler İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne aylık rapor olarak gönderilmiştir.

6- Evlendirme Memurluğumuza müracaat ederek Nikah Akid'lerini çevre İl ve İlçelerde yaptırmak isteyen vatandaşlarımıza Evlilik İzin Belgeleri tanzim edilerek kendilerine imzaları mukabili teslim edilmiştir.

7- 1090 adet yapılan Nikah Akdi'nin dosya ve evrak tanzimleri Evlendirme Memurluğumuzca yapılmıştır.



Fotoğraf: Seyfi ŞEREN



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Emine VARDAR***Mali Hizmetler Müdür Vekili***A-)TEŞKİLAT YAPISI:**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanlığına bağlı bir birimdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, giderler ve gelirler bölümü olarak iki ana kola ayrılmış olup, giderler bölümü Muhasebe Biriminden oluşmaktadır.

B-) ÇALIŞMA ALANLARI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuat çerçevesinde Belediyeye bağlı birimlerin bütün harcamalarını Devlet Harcama Belgeleri Yönetmenliği'ne uygun olarak düzenlenmesini, Bütçe ödenekleri içerisinde tahakkuklaştıranak ödemeleri yapmakla yükümlüdür.

1- İdarenin stratejik planlarına uygun olarak izleyen iki yılın Bütçe tahminlerini hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

2- Bütçe tertip ve ödeneklerine uygun olarak yapılan harcamaların ödemelerini gerçekleştirmek,

3- Belediye gelirlerinin Bütçe kayıtlarına uygun olarak tarh ve tahsilini düzenlemek,

4- Belediyenin Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Meclis Encümen kararlarına göre tespit edilen tüm gelirlerini toplamak ve aynı mevzuat çerçevesinde giderleri ödemek,

5- Belediyenin gelir ve gider bütçesini hazırlamak,

6- Belediyenin her türlü gelirine ait tarifelerini hazırlamak ve Belediye meclisine sunmak,

7- Tahakkuk etmiş ve verile emri düzenlenmiş ödemelerin yapılmasını temin etmek,

8- Dairelerin çalışması ile ilgili bütün defter, makbuz, basılı kağıt, çek vb. malzemeleri zamanında temin edip, muhafaza altına almak,

9- Personele ait tüm gelir vergisi, sigorta birimi, emekli sandığı kesenekleri ve diğer emanetlerinin zamanında yatırılması,

10- Şehrimizdeki asker ailelerinden muhtaç olanlara, 4109 sayılı yasa gereği tahkikat evraklarının hazırlanarak komisyona sunulması, Komisyon kararlarını encümene sunarak, masraf tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.

11- Muhasebe ile ilgili bütün yazışmaların yapılması, defterlerinin tutulması ve kıymetli evrakların teftiş süreleri içerisinde muhafazasının yapılması.

12- Bu yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilmiş olan bölümlere ait görevlerin zamanında uygun yapılmasını sağlamak,

13- Bütçe kesin hesabını hazırlayarak Sayıştay'a yönetim dönemi hesabını vermek.

C-) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

2016 Yılında toplam 110.175.000,00-TL. tahmin edilen gider ödeneğinin 99.648.148,53-TL'si yıl sonuna kadar harcanmış olup 10.526.851,47-TL'lik ödenek iptal edilmiştir.2016 yılı gider bütçesi % 90 oranında gerçekleşmiştir.2016 yılı Gider Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

2016 YILI GİDER CETVELİ

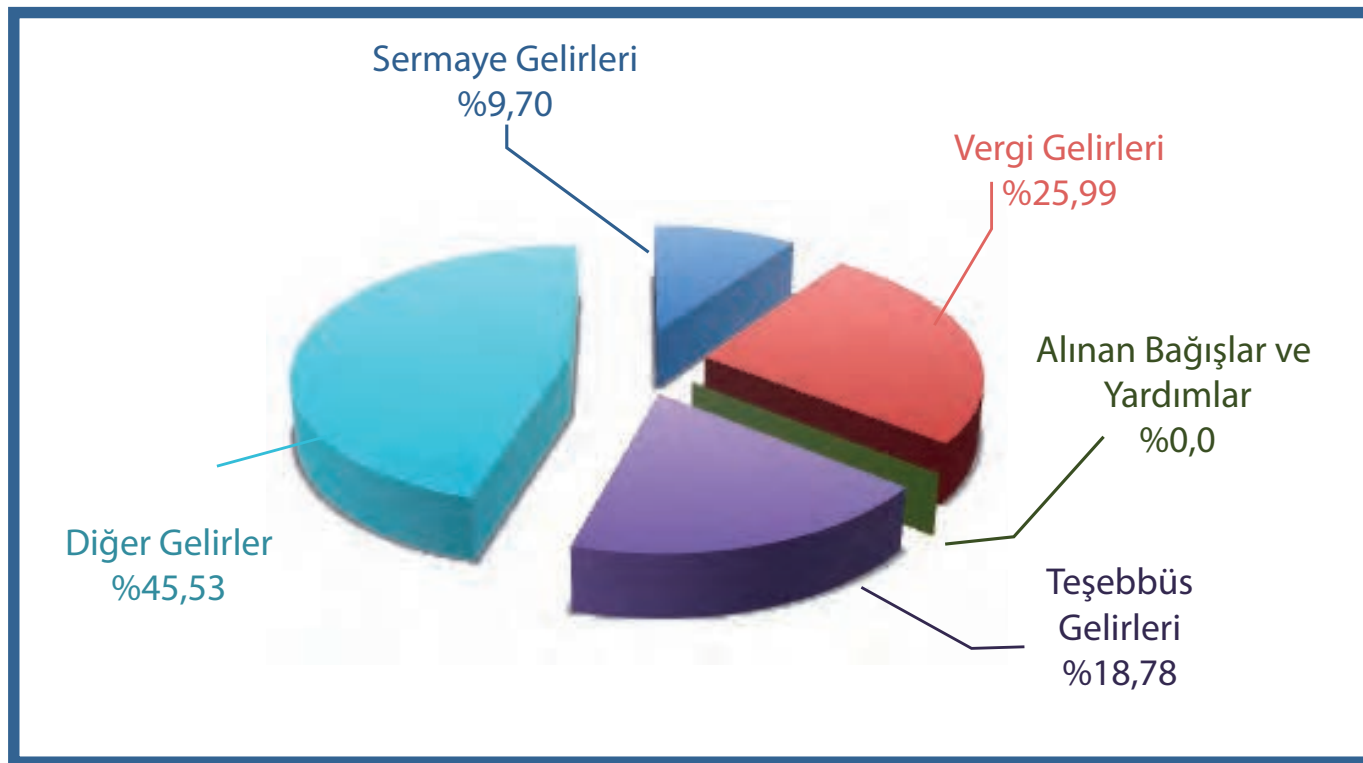
KOD	AÇIKLAMA	2016 YILI TEKLİFİ	2016 YILI HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.850.120,00	16.806.728,99
1	MEMURLAR	8.763.050,00	7.934.687,80
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	697.260,00	848.888,09
3	İŞÇİLER	7.884.810,00	7.602.604,17
4	GEÇİCİ PERSONEL	62.000,00	27.325,00
5	DİĞER PERSONEL	443.000,00	393.223,93
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	2.759.240,00	2.837.746,97
1	MEMURLAR	1.276.000,00	1.198.016,69
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	122.630,00	137.381,50
3	İŞÇİLER	1.360.600,00	1.502.348,78
4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00
5	DİĞER PERSONEL	10,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	58.737.790,00	56.171.149,70
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	307.409,00	467.677,88
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.225.470,00	11.272.708,03
3	YOLLUKLAR	108.450,00	50.001,43
4	GÖREV GİDERLERİ	694.120,00	328.440,16
5	HİZMET ALIMLARI	31.666.110,00	34.149.207,94
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.575.000,00	1.642.193,34
7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.245.650,00	5.346.678,51
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.824.000,00	2.818.134,21
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	91.500,00	96.108,20
04	FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	807.249,33
1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	807.249,33
3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.919.000,00	1.871.127,95
1	GÖREV ZARARLARI	400.000,00	388.569,43
2	HAZİNE YARDIMLARI	20.000,00	0,00
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP. TRANSFERLER	220.000,00	883.706,63
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.229.000,00	598.851,89
5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0,00	0,00
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00
8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	50.000,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	21.903.850,00	21.154.145,59
1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.347.850,00	223.580,88
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	72.000,00	0,00
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.001.000,00	0,00
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	952.000,00	199.747,85
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	18.321.000,00	20.730.816,86
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	210.000,00	0,00
8	STOK ALIMLARI	0,00	0,00
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
08	BORÇVERME	5.000,00	0,00
1	YURTİÇİ BORÇ VERME	5.000,00	0,00
2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000,00	0,00
1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	0,00
2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	0,00	0,00
5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
6	YEDEK ÖDENEK	6.000.000,00	0,00
7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHT. KARŞ. ÖDE.	0,00	0,00
8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ	0,00	0,00
9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
	TOPLAM	110.175.000,00	99.648.148,53

2016 Yılında toplam 110.175.000,00-TL. tahmin edilen gelir ödeneğinin, 71.178.799,91-TL.si yıl sonuna kadar tahsil edilmiştir. 2016 yılı gelir bütçesi % 65 oranında gerçekleşmiştir. 2016 yılı Gelir Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

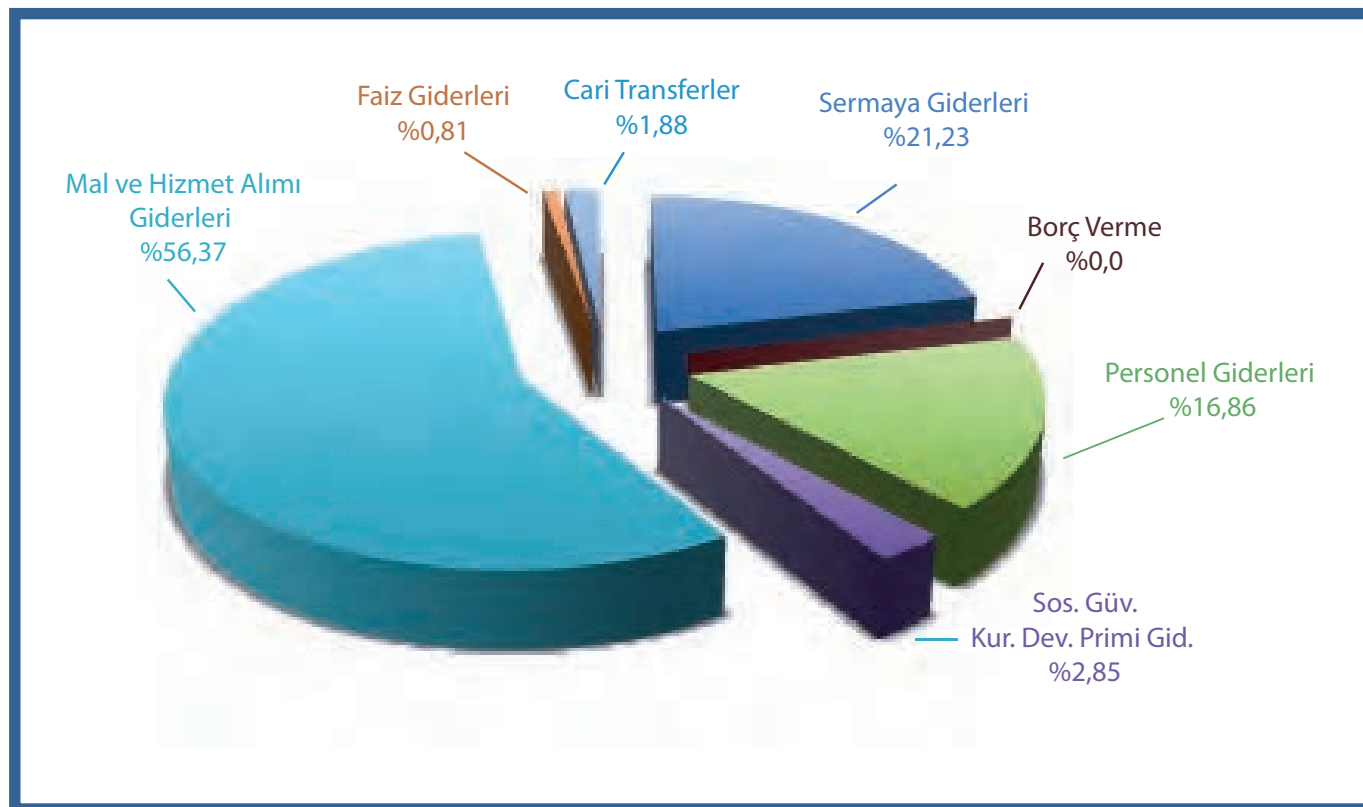
GELİRLER			AÇIKLAMA	2016	
				BÜTÇE TAHMİNİ	GELİR TAHSİLATI
I	II	III			
01			Vergi Gelirleri	26.136.000,00	18.498.776,31
01	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.500.000,00	12.781.659,26
01	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	16.500.000,00	12.781.659,26
01	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.220.000,00	3.058.046,65
01	3	2	Özel Tüketim Vergisi	3.120.000,00	2.166.222,88
01	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.100.000,00	891.823,77
01	6		Harçlar	5.416.000,00	2.659.070,40
01	6	9	Diğer Harçlar	5.416.000,00	2.659.070,40
01	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00
01	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00
01	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00
03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.646.000,00	13.367.037,27
03	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.025.000,00	8.066.666,48
03	1	1	Mal Satış Gelirleri	20.000,00	0,00
03	1	2	Hizmet Gelirleri	7.005.000,00	8.066.666,48
03	4		Kurumlar Hasılatı	621.000,00	514.921,98
03	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	601.000,00	511.412,98
03	4	9	Diğer Kurumlar Hasılatı	20.000,00	3.509,79
03	5		Kurumlar Karları	0,00	0,00
03	5	5	Mahalli İdareler	0,00	0,00
03	6		Kira Gelirleri	5.000.000,00	3.334.275,29
03	6	1	Taşınmaz Kiraları	5.000.000,00	3.334.275,29
03	6	2	Taşınır Kiraları	0,00	0,00
03	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	1.451.173,52
03	9	9	Diğer Gelirler	0,00	1.451.173,52
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.000.000,00	0,00
04	1		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	1	1	Cari	0,00	0,00
04	2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	2	1	Cari	0,00	0,00
04	2	2	Sermaye	0,00	0,00
04	3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
04	3	1	Cari	0,00	0,00
04	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.000.000,00	0,00
04	4	1	Cari	1.000.000,00	0,00
04	4	2	Sermaye	0,00	0,00
04	5		Proje Yardımları	1.000.000,00	0,00
04	5	1	Cari	1.000.000,00	0,00
05			Diğer Gelirler	51.113.000,00	32.408.968,86
05	1		Faiz Gelirleri	615.000,00	1.046.689,06
05	1	4	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	0,00
05	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00

GELİRLER			AÇIKLAMA	2016	
				BÜTÇE TAHMİNİ	GELİR TAHSİLATI
I	II	III			
05	1	9	Diğer Faizler	615.000,00	1.046.689,06
05	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	46.508.000,00	29.620.659,68
05	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	45.000.000,00	27.238.759,16
05	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	200.000,00	144.774,81
05	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	508.000,00	244.093,31
05	2	9	Diğer Paylar	800.000,00	1.993.32,40
05	3		Para Cezaları	2.470.000,00	1.571.663,29
05	3	2	İdari Para Cezaları	1.000.000,00	269.239,40
05	3	4	Vergi Cezaları	1.400.000,00	1.300.136,89
05	3	9	Diğer Para Cezaları	70.000,00	2.287,00
05	9		Diğer Çeşitli Gelirler	1.520.000,00	169.956,83
05	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	1.520.000,00	169.956,83
06			Sermaye Gelirleri	18.330.000,00	6.904.017,47
06	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	17.330.000,00	6.904.017,47
06	1	3	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00
06	1	4	Arazi Satışı	5.000.000,00	0,00
06	1	5	Arsa Satışı	11.330.000,00	6.904.017,47
06	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelir Gelirleri	0,00	0,00
06	2		Taşınır Satış Gelirleri	500.000,00	0,00
06	2	1	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	2	2	Taşıt Satış Gelirleri	500.000,00	0,00
06	2	3	Stok Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	2	9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00
06	9		Diğer Sermaye Satış Gelirleri	500.000,00	0,00
06	9	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	500.000,00	0,00
08			Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
08	1		Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
08	1	5	Mahalli İdarelerden	0,00	0,00
08	1	9	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
09			Red ve İadeler (-)	-50.000,00	0,00
09	1		Vergi Gelirleri	-25.000,00	0,00
09	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-10.000,00	0,00
09	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-10.000,00	0,00
09	1	6	Harçlar	-5.000,00	0,00
09	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-15.000,00	0,00
09	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-5.000,00	0,00
09	3	4	Kurumlar Hasılatı	-5.000,00	0,00
09	3	6	Kira Gelirleri	-5.000,00	0,00
09	5		Diğer Gelirler	-10.000,00	0,00
09	5	1	Faiz Gelirleri	0,00	0,00
09	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-5.000,00	0,00
09	5	3	Para Cezaları	-3.000,00	0,00
09	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	-2.000,00	0,00
09	6		Sermaye Gelirleri	0,00	0,00
09	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00
TOPLAM				110.175.000,00	71.178.799,91

2016 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI



2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI



GELİR BİRİMİ 2016 YILI ÇALIŞMA RAPORU**A) TEŞKİLAT YAPISI:**

Gelir Birimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan ve bünyesinde;

- Tahakkuk
- Tahsilat

B) ÇALIŞMA ALANLARI:**TAHAKKUK ŞEFLİĞİ**

1- Belediye Gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlamak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapmak.

2- Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapmak ve Belediyemiz veri tabanına güncel sicil kayıtlarını işlemek.

3- Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yangın ve Sigorta Vergisi, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtlarını gerçekleştirmek,

4- Vergi Gelirlerine ait kayıtlanan beyanlar gereği tahakkukların düzenlenerek ilgili mükelleflerine tebliğ etmek,

5- Vadesinde ödenmeyen vergi gelirlerinin takip ve tahsili için düzenlenen evrakları Tahsilat Şefliğine ve Şefliğimiz İcra Kovuşturma Servisi'ne göndermek,

6- Vergi dışı gelirlerden olan (ücretler, kiralar- vb). Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücretlerin tahakkuklaştırılması ve takibini yapmak.

7- 6183 Sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun gereği Tahakkuk ve Tahsilat Şefliklerinde düzenlenen ödeme emirlerine rağmen ödenmeyen alacakların icra tetkik merciine gönderilmesi, mal varlığı araştırması yapılması, tapu ve menkul hacizlerini gerçekleştirmek.

8- Ücret vb. (özel alacakların) alacakların takibi için ön araştırma yaparak borçlar kanunu gereği takip ve tahsili için Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bildirimleri yapmak.

9- Ayrıca borçlu mükelleflere ait malvarlığı araştırılması yapılarak taşınır, taşınmaz, ayni ve nakdi değerleri olan varlıklarına haciz şerhi konularak borç ödemeleri takibi sağlanmıştır.

10- Büyükşehir Yasası kapsamında mahalleye dönüşen köylerin emlak sicil kayıtlarını yapıp, bilgisayar ortamında Belediyemiz veri sistemine yüklenmesini sağlamak.

11- Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden tapu kayıt programı kullanılmaya başlanmıştır.

12- Belediyemiz Evsel Katı Atık tarifesi çalışmaları yapılarak, Evsel Katı Atık Birimi oluşturulmuş; tahakkuk ve tahsilatlara başlanmıştır.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

1- Tahakkuk Şefliği tarafından gerçekleştirilen vergi ve vergi dışı gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmek.

2- Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yapmak. Buna rağmen ödeme yapmayanları Tahakkuk Şefliği İcra ve Kovuşturma Servisine bildirmek.

3- Pazar yerleri tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak, Pazar yeri devir işlemlerini gerçekleştirmek

4- Dairemize ait posta ile teslimi yapılacak evrakları göndermek.

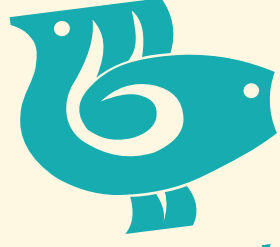
Buna göre ;

6183 sayılı yasa gereği takip ve tahsili yapılan gelirlerimiz aşağıya çıkarılmıştır.

FAALİYETLER:

01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞEN GELİR TAHAKKUK VE TAHSİLATI

GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMASI	DEVİRDEN GELEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
12951	BİNA VERGİSİ	3.020.657,14	11.629.629,12	14.650.286,26	7.864.292,23	6.785.994,03
12952	ARSA VERGİSİ	1.933.172,87	4.762.175,66	6.695.348,53	2.833.811,50	3.861.537,03
12953	ARAZİ VERGİSİ	159.682,48	557.812,78	717.495,26	334.208,13	383.287,13
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.293.370,65	2.524.794,06	3.818.164,71	1.749.347,40	2.068.817,31
13251	HABERLEŞME VERGİSİ	2.060,02	92.724,57	94.784,59	70.879,30	23.905,29
13252	ELEKTRİK VE HAVA GAZI TÜKETİM VERGİSİ	132.813,85	2.808.274,74	2.941.088,59	2.095.343,58	845.745,01
13951	EĞLENCE VERGİSİ	272.830,90	142.413,43	415.244,33	69.055,86	346.188,47
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	1.072.975,43	1.709.236,41	2.782.211,84	822.767,91	1.959.443,93
16951	BİNA İNŞAAT HARCİ	0,00	1.605.445,77	1.605.445,77	928.149,39	677.296,38
16952	HAYVAN KESİM. MUA. DEN.HAR.	1,15	0,00	1,15	0,00	1,15
16953	İŞGAL HARCİ	532.551,90	556.188,45	1.088.740,35	418.733,43	670.006,92
16954	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	809,00	75.283,94	76.092,94	58.175,72	17.917,22
16958	TELLALLIK HARCİ	637,00	649.831,91	650.468,91	496.642,37	153.826,54
16960	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	4.995,16	703.746,68	708.741,84	483.262,35	225.479,49
16999	DİĞER HARÇLAR	371,75	375.359,79	375.731,54	263.371,14	112.360,40
31251	ÇEVRE VE ESENLIK HİZ. İLİŞ.	14.505,10	4.732.337,69	4.746.842,79	2.828.861,02	1.917.981,77
31299	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	101.356,44	14.121.777,74	14.223.134,18	5.237.805,46	8.985.328,72
34551	ÇEVRE VE ESENLIK HİZ. İLİŞ.	53.882,71	20.756,38	74.639,09	5.600,05	69.039,04
34556	SAĞLIK HİZ.İLİŞ.KURUM	41.071,04	849.819,44	890.890,48	505.176,54	385.713,94
34999	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	3.509,79	3.509,79	3.509,79	0,00
36102	ECRİMİSİL GELİRLERİ	19.541,14	25.913,33	45.454,47	33.312,91	12.141,56
36199	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	1.092.678,13	4.839.625,06	5.932.303,19	3.300.962,38	2.631.340,81
39999	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	1.451.173,52	1.451.173,52	1.451.173,52	0,00
51903	MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	1.046.121,47	1.046.121,47	1.046.121,47	0,00
52251	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	27.238.759,16	27.238.759,16	27.238.759,16	0,00
52453	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	347.247,09	61.258,88	408.505,97	141.306,35	267.199,62
52499	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYI	13.884,80	3.167,65	17.052,45	3.468,46	13.583,99
52851	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	27.538,69	27.538,69	13.746,35	13.792,34
52853	ORTAK ALTYAPI HİZMT. İÇİN DİĞER.KURUM.TARAF.	0,00	565.841,81	565.841,81	230.346,96	335.494,85
52999	DİĞER PAYLAR	4.478,92	5.262.702,84	5.267.181,76	1.993.032,40	3.274.149,36
53299	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	544.694,74	1.312.187,46	1.856.882,20	269.239,40	1.587.642,80
53499	DİĞER VERGİ CEZALARI	55.425,46	1.390.990,01	1.446.415,47	1.300.136,89	146.278,58
53902	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET.GELİR.	6.159,36	1.155,00	7.314,36	2.287,00	5.027,36
59106	KİŞİLERDEN ALACAK	26.733,39	30.105,80	56.839,09	56.839,09	0,00
59199	YUKARIDA TANIM.DİĞER ÇEŞİTLİ GELİR	5.241,24	103.647,24	108.888,48	103.649,74	5.238,74
61501	ARSA SATIŞI	0,00	6.904.017,47	6.904.017,47	6.904.017,47	0,00



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü



Ali Adil BECENE

Fen İşleri Müdür Vekili

TEŞKİLAT YAPISI :

Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde,

- Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel
- Yol Yapım ve Onarım Birimi
- Taşkıma tesisleri
- Parke tamir ekibi

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde halen

1-Müdür

Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel Biriminde;

3 adet İnşaat Mühendisi,

1 adet Maden Mühendisi

1 adet Makine Mühendisi

1 Harita Teknikeri

2 İnşaat Teknikeri

1 Memur

1 işçi

Yol yapım ve Onarım Birimi

1 Yol Yapım Bir.Sor.

1 Ekip Amir Yardımcısı

1 Memur

50 işçi

Edincik Hizmet Biriminde 1 operatör

Aksakal Hizmet Biriminde 2 operatör

Taşkıma Tesisleri

Parke Tamir Ekibi

1 Tekniker

15 işçi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ :

Bandırma İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek, eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak, bu faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak ve yasalarla belirli diğer görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

Fen işleri Müdürlüğüne gelen bina, tesis, restorasyon vb yapım ve onarım işlerine ait her türlü taleplerin değerlendirilmesini yaparak stratejik plana esas teşkil edecek yapı işlerinin koordinasyonunu sağlamak,

Yapım ve hizmet işlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek,

2014 yerel seçimlerden sonra Büyükşehir Yasası ile köyler tüzel kişiliğini kaybederek bağlı bulunduğu ilçelerin mahallesi oldular. Bu yasa kapsamında iki belde, Edincik ve Aksakal ile birlikte 32 köy, toplam 34 yerleşim yeri Bandırmamıza bağlanmıştır.

Yerel seçimlerden hemen sonra köy statüsünü yitiren 32 kırsal mahallemiz için çalışmalara başlanmış olup mahalle içi yol yapımı, meydan düzenlemesi, mezarlık yollarının yapılması ile ilgili olarak çalışmalarımız hız kesmeden devam etmektedir. Camilerimizin bahçe düzenlemesinde de çalışmalar yaparak halkımıza hizmet götürmekteyiz.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR**İLÇEMİZ MUHTELİF SOKAK VE CADDELERİNDE
BETON BORDÜR VE PARKE DÖŞENMESİ İŞİ**

20/07/2015 tarihinde ihalesi yapılan ve sözleşmesi BAŞ-TAŞ İnş.San.Tic.Ltd.Şti ile imzalanan " İlçemiz Muhtelif Sokak ve Caddelerinde Beton Bordür ve Parke Döşenmesi" işi 05/05/2016 tarihinde tamamlanmıştır. 2016 yılında bu iş için 1.687,00 TL+KDV ödeme yapılmıştır.

İlçemiz Muhtelif Sokak ve Caddelerinde Beton Bordür ve Parke Döşenmesi için 07/04/2016 tarihinde yeni bir ihale yapılmıştır. 4.742.950,00 TL+KDV ihale bedeliyle yeniden BAŞTAŞ İnş.San.Tic.Ltd.Şti ile sözleşme imzalanmış olup söz konusu iş %20 iş artışı ile 5.554.963,77 TL+KDV bedelle 15/12/2016 tarihinde tamamlanmıştır.

2016 yıllarına ait bordür ve parke yapılan mahalle listesi aşağıdaki gibidir.

**BETON PARKE ÇALIŞMALARININ FOTOĞRAFLARINI
KOYALIM**

MAHALLE	BORDÜR	PARKE	OLUK	KARO
İSTİKLAL CAD.	844	2688	-	1100
MİSAKÇA	2914	33085	-	-
KAPALI PAZAR YERİ	4895	5030	-	2200
GÖLYAKA	302	1510	-	-
BEYKÖY	1648	4684	-	-
HIDIRKÖY	3320	10468	-	-
DOĞRUCA	3833	32591	2010	-
ÇEPNİ	3189	25574	-	-
KUŞCENNETİ	3701	36496	-	223
EDİNCİK	1721	15947	330	-
KARŞIYAKA	895	2080	117	-
600 EVLER	1429	1150	-	-
KAYACIK	161	250	-	-
İHSANİYE	229	571	319	190
PAŞAKENT	1698	5488	1400	400
ÖRNEK SANAYİ SİTESİ	-	13010	735	560
LEVENT	855	3954	632	-
17 EYLÜL	465	980	350	-
SUNULLAH	140	3479	260	420
TOKİ	-	2438	-	-
YENİ HAYVAN PAZARI	357	1350	-	-
100. YIL	230	1169	84	-



ÇARIK	-	391	-	-
MAHBUBELER	3616	14828	-	-
PAŞABAYIR	-	1032	85	-
AKSAKAL	130	-	-	-
CUMHURİYET İ.Ö.O.	42	-	-	1200
ÇAKIL	52	-	-	-
DEDEOBA	50	-	-	-
DUTLİMANI	50	-	-	-
EMREKÖY	36	620	-	-
ERİKLİ	370	640	-	-
ESKİ ZİRAATLI	50	-	-	-
HACIYUSUF	230	990	-	-
KARAÇALILIK	50	-	-	-
KIRAZLI	50	-	-	-
ORHANIYE	388	6036	-	-
ÖMERKÖY	47	-	-	-
YENİ SIĞIRCI	450	977	-	-
YENİ YENİCE	51	126	-	-
MUHTELİF SOKAKLAR	14628	13845	850	-

ASFALT ÇALIŞMALARI

Şehrimizde bulunan yolların araç trafiğine uygun hale getirilmesi için yıl boyunca asfalt çalışması yapıldı. Gerekli olan yerlere asfalt döküldü. Gerekli olan yerlere yama, bazı yerlere stabilize malzeme dökülerek onarım yıl boyunca yapıldı. Müdürlüğümüze ait tır ile İzmir/Aliağa'ya gidilerek asfalt yapımında kullanılmak üzere 2.310,780 ton bitüm getirildi. Getirilen bitümün karşılığında 1.608.111,74 TL'si Tüpraş'a ücret yatırılmıştır. Asfalt tesislerimizden toplam bir yıl içerisinde 53.982 ton asfalt çıkartılarak gerekli olan cadde ve sokaklara dökülmüştür. Buna göre mahalle bazında dökülen asfalt aşağıdaki gibidir.

İÇ MAHALLE BAZINDA 2016 YILINDA DÖKÜLEN ASFALT ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	ASFALT (TON)
100. YIL MAH.	1.554
SUNULLAH MAH.	455
600 EVLER MAH.	871
600 EVLER MAH.(STADYUM VE ÇEVRESİ)	5.736

600 EVLER MAH. (SANAYİ)	1.846
600 EVLER MAH. (KURBAN PAZARI)	1.570
600 EVLER MAH. (KONAKTUR)	1.140
YENİ MAH.	445
İHSANIYE MAH.	990
PAŞAKENT	1.230
PAŞAKENT (BALCI ÇAMLIĞI)	1.300
LEVENT MAH.	70
HAYDARÇAVUŞ MAH.	25
PAŞAKONAK MAH.	120
ÇINARLI MAH.	442
17 EYLÜL MAH.	2.630
HACIYUSUF MAH.	515
KAYACIK MAH.	2.910
PAŞABAYIR MAH.	168
ÇALIŞKANLAR MAH.	815
AYYILDIZ MAH.	1.333
TOPLAM =	26.165





DIŞ MAHALLE BAZINDA 2016 YILINDA DÖKÜLEN ASFALT ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	ASFALT (TON)
EDİNCİK MAH.	2.310
SAHİL YENİCE MAH.	25
BEYKÖY MAH.	280
ÇEPNİ MAH.	2.540
AKSAKAL MAH.	45
Y.SİĞİRCİ MAH.	820
ŞİRİN ÇAVUŞ MAH.	2.435
HIDIR MAH.	110
MİSAKÇA MAH.	1.895
KUŞCENNETİ MAH.	4.000
YEŞİL ÇOMLU MAH.	650
KARAÇALILIK MAH.	1.990
AKÇAPINAR MAH.	425
TOPLAM =	17.525

RESMİ KURUMLAR BAZINDA 2016 YILINDA DÖKÜLEN VEYA VERİLEN ASFALT ÇALIŞMALARI

KURUM ADI	ASFALT (TON)
MERİNOS	2.980
HAVA ÜSSÜ	1.320
LİMAN İÇİ	15
MUHTELİF SOKAKLARA YAMALAR	5977
TOPLAM =	10.292

AYYILDIZ MAHALLESİNDE BELEDİYEMİZE AİT TAŞ OCAĞINDAN TAŞ ÇIKARILMASI VE MICIR ELDE EDİLMESİ

Belediyemize ait Ayyıldız mahallesi, Ayyıldıztepe mevkiindeki ruhsatlı Taşocağından 2016 yılı içinde toplam ton taş kırılarak micir elde edilmiştir. Belediyemize maliyeti 1.248.753,37 + KDV'dir. Müteahhitliğini Bandırma İnsan Kaynakları İnş. Nakl. Tem. Sağlık Tic.ve San.Ltd.Şti.'nin yapmış olduğu işte elde edilen micir ve stabilize malzeme asfalt yapımında , parke çalışmalarında ve yollara alt temel malzeme olarak kullanılmıştır.

PERSONEL DESTEK HİZMET ALIM

01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında Fen İşleri Müdürlüğü'nde görevlendirilmek üzere Personel Destek Hizmet Alımı işi 1.619.358,79+KDV sözleşme bedeli ile (37 kişi olarak) Dukhan-Nsd İş Ortaklığı Şti. ile imzalanarak tamamlanmıştır.

ASFALT TESİSİNE KALORİFER YAKITI ALIM

Müdürlüğümüze ait asfalt tesisinde kullanılmak üzere bu yıl içerisinde 69.520 ton kalorifer yakıtı alınmış olup karşılığında Kent Akaryakıt Firmasına 86.429,64-TL+KDV bedel ödenmiştir.

ÇOK AMAÇLI KAPALI PAZARYERİ VE DÜĞÜN SALONU YAPILMASI İŞİ

21/08/2014 tarihinde ihalesi yapılan “Çok Amaçlı Kapalı Pazaryeri ve Düğün Salonu Yapılması” işinin sözleşmesi 16.780.000,00+KDV bedel ile 30/12/2014 tarihinde Yazıcıoğlu Nakliyat İnş.A.Ş. ile imzalanmıştır.

Kapalı Pazar yeri ve Düğün salonu inşaatı 21.500.000.-TL bedel ile tamamlanarak Kasım/2016'da hizmete alınmıştır.

Kapalı Pazar Yeri ve Yaşam Alanında 622 tezgahlık satış alanı, 21 dükkan, 3400 m2 mağaza, 1 restoran, 1 çay ocağı, balıkçılar için ayrılmış alanlar, tuvaletler, güvenlik noktaları, mescitler, çocuk bakım alanı ve çocuk oyun parkı, 400 araçlık otopark, 2 adet düğün salonu ve dinlenme alanlarının yer aldığı ayrıca pazarcılarımızın rahatlıkla mal taşıyabileceği 2 tonluk 4 adet asansör, yürüyen bant ve depolama alanlarının bulunduğu modern pazar yeri sadece Bandırmalıları değil, tüm Türkiye'yi kendisine hayran bırakmıştır.





HOBİ BAHÇELERİ YAPTIRILMASI

Günümüz şartlarında herkes daha çok çalışıyor ve kendine daha az zaman ayırabiliyor. İnsanın stresini en çok alanlardan biri de topraktır. Bu nedenle toprağa dokunmak isteyen, kendi biberini, domatesini yetiştirmek isteyen halkımızı doğayla buluşturma, boş vakitlerinde kendi mahsüllerini yetiştirmeleri amacıyla projelene Hobi Bahçelerinin çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.

Hobi bahçeleri şehir hayatının zorluklarını, trafik çilesini, tüm stresinizi unutacağınız aynı zamanda çocuklarınızı betonlaşmış binalardan kopararak doğayla toprakla iç içe zaman geçirmesini sağlayıp, kendi yetiştirdiğiniz sebze ve meyvelerle beslenmesine olanak bulacağınız bir yaşam alanı olacaktır.

“Hobi Bahçeleri Yaptırılması” işinin ihalesi 01.08.2016 tarihinde yapılmış olup, söz konusu iş 3.984.000,00 TL+KDV sözleşme bedeli ile yüklenici Altınbaş İnş. San. ve Tic.Ltd.

Şti.- Ozan AYDOĞDU İş Ortaklığı' na ihale edilmiştir. İşyerinin teslimi 22.08.2016 tarihinde yapılmış olup yüklenici 23.08.2016 tarihinde işe başlamıştır. İşin süresi 210 takvim günüdür.

2017 yazına girmeden tamamlanacak projemiz; 120 metrekarelik parsellerden oluşmaktadır. Etrafını tellerle çevirip, kameralarıyla ve güvenlik görevlisiyle Hobi Bahçelerimizdeki vatandaşlarımızın güvenliği sağlanmış olacak. İdari binamızda bayan mescidi, erkek mescidi, güvenlik odası, yönetim odaları, bayan ve erkek tuvaletleri yer almaktadır.

Tamamlandığında 73 adet (dörtlü birimler halinde toplamda 292 birim) hobi bahçesi binası, tuvaleti, idari binası, bekleme kulübesi, su deposu, giriş kapısı, çevre emniyeti, yapısal peyzaj ve altyapı inşaatları olacaktır.

Güncel olarak idari bina ve sulama için su deposunun betonarmesi bitirilmiş, tuğla duvar ve sıva işleri devam etmektedir. Aydınlatma direkleri için temel inşaatları devam etmektedir. Hobi bahçeleri binaları betonarme ve çelik inşaatları devam etmektedir ve çevre emniyeti için çit direklerin mon-





tajına devam edilmektedir. Genel itibariyle toplamda inşaat % 53,00 seviyesine ulaşmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İŞ MAKİNESİ ALIMLARI

Belediyemiz hizmetlerini kentimizin her alanında gerçekleştirmek anlayışıyla çalışmaya devam eden belediyemize

kapasitesine önem veren belediyemizin iş makine filosunu daha da güçlendirmiş bulunmaktayız.

AMFİ TİYATRO ARAZİSİNE İMARA ESAS JEOLJİK ETÜD YAPTIRILMASI

Amfi Tiyatro yapımı planlanan mülkiyeti belediyemize ait Hacıyusuf Mahallesindeki araziye 6 adet 15 m derinliğinde sondaj, 5 Adet sismik kırılma, 5 adet mikrotramor, 5 Adet çok elektrotlu rezistivite çalışması yapılmış olup raporlarla beraber yüklenici firma tarafından Afed ve Acil Durum Yönetim

Başkanlığına müracaat edilmiştir. Raporun çıkması beklenmektedir.

DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN İŞLER

Kapalı Pazar yerinde çevre düzenlemesi amacıyla eski mezarlığın çevresine yeni taş duvar yapılmıştır.

Ayyıldıztepe Taşocağı su deposundaki dalgıç motorun korunması için 3x3x2,5 ebatlarında oda yapılmıştır.

Çalışkanlar Mahallesi 30 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde tel çit yapılmıştır.

Kapalı Pazar yeri etrafında çevre düzenlemeleri kapsamında Fatih caddesindeki mevcut betonarme duvarın badanası yapılmıştır.

Yapılan proje kapsamında şehir merkezine ulaşımı kolay, vatandaşımızın ihtiyacını karşılayacak ölçülerde Büyüyük ve Küçükbaş kurban Pazarı Satış ve Kesim yeri Balıkesir Asfaltı Ticaret Borsası karşısında 6.000 m2 alan üzerine kurularak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

müdürlüğümüzün yoğun yol bakım ve onarım çalışmalarında iş makinelerimize takviye olarak 200.000,00.- TL bedel karşılığında 1 adet HMK 102 S ALPHA marka kazıcı yükleyici Devlet Malzeme Ofisi'nden satın alınarak kullanılmaya başlanmıştır. Daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına araç



Eski hal binasında yıpranan yaklaşık 40 metre uzunluğundaki içme su borusu yenilenmiştir.

Mevcut belediye hizmet binamızın klima tamiri nedeniyle hasar gören taşıyıcı malzemeleri yenilenmiştir.

Eski belediye binamızın üst katında bulunan salon ikiye bölünerek ses izolasyonu için çift taraflı kaplama yapılmış ve düğün salonu olarak kullanıma sunulmuştur. Yine aynı binada meclis toplantı salonunda bulunan tuvaletler yenilenmiştir.

Doğruca mahallesinde bulunan mevcut çocuk parkının dekoratif duvarlarında tadilat yapılmıştır.

Kuş cenneti mahallesinde mezarlığın ana yol üstünde bulunan duvarları yıkılarak dekoratif beton bahçe duvarı yapılmıştır.

Çepni mahallesinde bulunan belediyemize ait dükkanın tadilatı yapılmıştır.

Çakıl mahallesinde bulunan çocuk parkına yaklaşık 90 m uzunluğunda 120 cm yüksekliğinde dekoratif beton bahçe duvarı yapılmıştır.

Akçapınar mahallesi umumi tuvaletin tadilatı yapılmıştır. Yine bu mahallemizin çocuk parkı etrafına dekoratif duvar yapılmıştır.

İlçemiz Edincik mahallesi sınırları içinde Hobi bahçeçerinin yapımına başlanmadan önce zemin etüdü yapılmıştır. Zemin etüdünden sonra uygulama projeleri yaptırılmıştır. Ayrıca enerji ihtiyacının karşılanması amacıyla elektrik hattı için karayolundan kablo geçirilmiştir.

İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında parke tamirinde kullanılmak üzere 6570 m² parke taşı, 2350 mt bordür ve 160 m² karo alımı yapılmıştır.

Yeni Ziraatli Mahallesindeki mevcut olan tuvalet binası eski ve kullanılmaz olduğundan yenilenmiştir. Yeni konteyner tuvalet; bir engelli, bir bayan ve bir erkek



KURBAN SATIŞ VE HAYVAN PAZARI HİZMETİNİZDE



olmak üzere ayrı ayrı 3 kişiye hizmet vermektedir.



17-Edincik Mahallesi Tuvalet Onarımları tamamlanmıştır.



18- Orhaniye Mahallesinde 33 metre boyunda 3 metre yüksekliğinde betonarme duvar yapılarak duvarların üstünün kapatılmasıyla halkımızın cemiyetlerde kullanabilmesi için kapalı bir salon haline getirilmiştir. Ayrıca yeni bir tuvalet ile dekoratif



bahçe duvarı yapılmıştır.

19- Kirazlı Mahallesi Kahve Arkası İzolasyon Yapılmıştır.



20- Eski Hal Binası ve Hürriyet Parkı Tuvaletleri Sıhhi Tesisat Tadilatları Yaptırılmıştır.

21- Belediye Hizmet Binası Giriş Engelli Rampası ve Kapısına Otomatik Sensörlü Kapı Hidroliği yaptırılmıştır.

22- Yeşil çomlu mahallesi muhtarlık binasının tadilatı yapılmıştır.

23- İnönü caddesinde bulunan Emniyet hizmet binası önünde mermer tadilatı yapılmıştır.

24-İstiklal Caddesi Kaymakamlık Binası, Emniyet Binası ve Kız Meslek Anadolu Lisesi bahçe duvarları sıva ve boya onarımları yaptırılmıştır.

25- Şirinçavuş Mahallesindeki tuvaletin onarımı yapılmıştır.



26- Çepni Mahallesi'nde betonarme perde duvar yapılmıştır.



27- Kapalı pazar yerinde zemin kat ve asma katta yeni açılacak olan 2 adet çay ocağı ve zemin katta yapılacak olan çeşme yapısı için temiz su ve atık su hatları yapılmıştır.

28- Yağışlı havalarda su akıntı sıkıntısı yaşanan eski belediye hizmet binası balkon kısımlarına yağmursuyu iniş hatları ve seramik kaplamaları yapılmıştır.

29- Hasan Atlı Ortaokulunun mevcut merdivenlerine ilave olarak 1.10 mt genişliğinde 20 cm yüksekliğinde beton merdiven yapılmıştır.

30- Mülkiyeti belediyemize ait Eski Hal binasında bulunan odaların tadilatı yapılarak müdürlüğümüz parke tamir ekibinin kullanıma açılmıştır.

31- Levent Mahallesi Ticaret Borsası İ.Ö.O ve Emre Mahallesi meydanında bulunan Atatürk Büstlerinin tadilatı yapılmıştır.

32- Eski Belediye Hizmet Binasında yapılan tadilatlar ile tüm sivil toplum örgütlerine, derneklere hizmet etmek ve vatandaşlarımızın sosyal kültürel faaliyetlerde bulunabilmesini sağlamak amacıyla Kültür Merkezi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

33- Belediyemizce okullarımızın bahçe düzenlemeleri taleplerine imkanlarımız ölçüsünde destek vermekteyiz. Esnaf kefalet Okulu, Hürriyet İ.Ö.Okulu ve Şehit Bedir Karabıyık Okulumuzun bahçesi asfaltlanmıştır.



34-Camilerimize özellikle bahçe düzenlemesinde yardımcı olunmuştur. Elektrik kontağından çıkan yangınla kullanılmaz hale gelen Misakça Camimiz yıkılmıştır. Bereketli Mahallemizdeki Camimizin bahçe düzenlemesini yaptık.

35- Muradiye Camii, Eski 100.Yıl Camii, Ayyıldız Camii, Yunus Emre Camii, Valide Camii, Tekelevler Camii, Cem Evi, Genç Osman Camii, Dersaadet Camii ve Levent Camilerinin de Cami bahçe düzenlemesi, parke döşenmesi, kadın erkek ve engelli tuvaletlerinin yapımı, çatı onarımı yapılmıştır.



ESKİ 100.YIL CAMİİ



LEVENT CAMİİ



GENÇ OSMAN CAMİİ



Camiimizin çatısının onarımı ve bahçe düzenlemesinin tamamlandı.



YOLLARIN SINIRLARININ BELİRLENMESİ

Asfalt, parke ve stabilize çalışmalarında açılacak yolların ada sınırları yol eksen kazıkları ve kotlanması işlemleri 2016 yılında da devam etmiştir. Ruhsat aşamasında yol durum raporları verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL YAPIM VE ONARIM BİRİMİ

TEŞKİLAT YAPISI:

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan Yol Yapım ve Onarım Birimi bünyesinde; Taş Kırma ve Asfalt Tesisleri olmak üzere 1 adet Ekip Amiri, 1 adet Ekip Amir yardımcısı, 1 memur, 1 bakımcı, 3 Asfalt tesis personeli, 16 şöför, 21 operatör, 1 boyacı, 8 yol bakım ve onarım işçisi olmak üzere toplam 53 personel mevcuttur.

ARAÇLARIMIZ: 8 adet kamyonet, 2 pikap, 22 iş makinesi, 17 kamyon, 2 traktör ve 1 adet su tankeri

ÇALIŞMA ALANLARI:

- 1- Şehrimiz cadde ve sokaklarında asfalt yapılacak yolların asfaltlanması,
- 2- Şehrimiz cadde ve sokaklarında gerekli yol onarım çalışmalarının yapılması,
- 3 -İmar ve çevre düzenlemeleri kapsamında gerekli olan yollar açılarak hafriyat çalışmalarının yapılması,
- 4-Asfalt Tesisleri ve Taş Kırma Tesisleri tarafından üretilen malzemenin yol onarım çalışmalarında kullanılması,.
- 5- Kışın yolların kaymaması için yollara tuz ve buz çözücü solüsyon dökülmesi,
- 6-İmar İşleri Müdürlüğü tarafından yıkım kararı alınan çevresi için tehlikeli yapıların yıkımlarının gerçekleştirilmesidir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

1- Şehrimizde bulunan yolların araç trafiğine uygun hale getirilmesi için yıl boyunca asfalt çalışması yapıldı. Gerekli olan yerlere asfalt döküldü. Gerekli olan yerlere yama, bazı yerlere stabilize malzeme dökülerek onarım yıl boyunca yapıldı. Müdürlüğümüze ait tır ile İzmir/Aliağa'ya gidilerek asfalt yapımında kullanılmak üzere 2.310,780 ton bitüm getirildi. Getirilen bitümün karşılığında 1.608.111,74 TL'si Tüpraş'a ücret yatırılmıştır. Asfalt tesislerimizden toplam bir yıl içerisinde 53.982 ton asfalt çıkartılarak gerekli olan cadde ve sokaklara dökülmüştür.

2- Belediyemize ait olan Ayyıldıztepe taş ocağından çekilen 287.069,740 ton karışık toz ve mıcır malzeme asfalt yapımında, parke yapılacak ve yeni açılacak yolların alt zemininde ve bozuk yollarda stabilize malzeme olarak kullanılmıştır.



3. Yıl boyunca çöplükte itirme ve sıkıştırma işlemleri yapılmıştır. Çöplüğe çöp dökmeye gelen araçların rahat girebilmesi için taşocağından iri dolgu malzemesi çekilerek yol ve zemin araçlara uygun hale getirilmiştir. Çöplükte çıkan yangında iş makineleri ile müdahale edilerek üzerinin kapatılıp ıslah edilmesi için dolgu malzemesi serilmiştir.

4- Özellikle kış aylarında şehir içi bozulan yolların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 300 ton soğuk asfalt tesisimizde üretilmiş ve kullanılmıştır. Kış aylarında kar ve buzlanma ile caddelerde şehir içi ve kırsal mahallelerimizde toplamda 92 ton tuz, 3400 kg. Solüsyon kullanılmıştır. Ekiplerimiz yollar-da kaymayı ve buzlanmayı önlemek amacıyla gerekli tüm ön hazırlıkları yapmıştır.

6- Yıl boyunca Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Aykome Birimi tarafından bildirilen Uedaş, Telekom ve Doğalgaz tarafından yapılan kazılar nedeniyle bozulan cadde ve sokaklardaki tamir işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

7- General balcı çamlığı yürüyüş yollarında kullanılmak üzere müdürlüğümüze ait tır ile Manisa/Kula'dan 1310 ton ponza taşı getirilmiştir.

8- Şehrimiz 17 Eylül Stadyumu çevresinde çevre düzenleme çalışmaları yapılmış gerekli kaldırım ve asfalt çalışmaları sonucunda stadyum çevresi daha güzel görünüme kavuşmuştur.



9- Yıl boyunca kırsal mahallelerimizin bozulan tarla yollarında grayder çalıştırılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Tüm kırsal mahallelerimizin bozulan tarla yolları tesviye edilerek alt temel malzeme serilmiş ve kullanışlı hale getirilmiştir.

Belediyemizce halkımızın kullanımına sunulmak üzere spor alanları ve yürüyüş yolları yapılan General Balcı çamlığı etrafında gerekli çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Doğanpınar Mahallesinde bir adet Futbol sahası alanı oluşturulmuştur.

KUŞCENNETİ MİLLİ PARKINA BÜYÜK YATIRIM

10- Uluslararası düzeyde önem taşıyan Kuşcenneti Milli Parkımıza ve Kuşcenneti Mahallemize yakışır çalışmalar tamamlanmıştır.

Ülkemizin doğal güzellikleri arasında ayrı bir yeri olan A sınıfı diplomalı Bandırma Kuşcenneti Milli Parkının da yer aldığı Kuşcenneti mahallemizde yapılan yol ve kaldırım çalışmalarıyla büyük bir değişim yaşanmıştır.

Kuşcenneti mahallesinde şu ana kadar yapılan en büyük yatırım olup Milli parkın girişine kadar hem yürüyüş yolları hem de ulaşımı kolaylaştıracak asfaltlama çalışmaları sayesin-

de Kuşcenneti milli parkını ziyaret edecek vatandaşlarımız bu büyük farkı hizmetlerimiz sayesinde görmüşlerdir. Bu düzenlemeler sayesinde bayram tatillerinde yerli ve yabancı turistler milli parka yakışır bir ulaşım ile ülkemizin sayılı doğal güzellikleri arasında ayrı bir yeri olan Bandırma Kuşcenneti Milli Parkını rahatlıkla ziyaret edebileceklerdir. Ayrıca Kuşcenneti mahalle içi yollarının da tamamının parke döşeme çalışmalarıyla mahalle sakinlerinin rahat etmesini sağlanmıştır.



11- Şehrimiz mezarlığında açılan yeni mezarlara yollar yapılmış ve parke taş döşenmiştir.

12- Dolgu ve döküm sahasında toplanan hafriyatların düzenlenmesi yapılmıştır. Dolgu döküm sahamızda biriken molozların ötelenmesi ve düzenleme çalışmaları için yıl içerisinde sürekli olarak dozerimiz çalıştırılmıştır.

13- Merinos Koyunculuk araştırma Enstitüsü'nde asfalt çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

14. 600 Evler Mahallesiindeki şantiyemiz ve Sanayi arası yol asfaltlanmıştır.

15. Örnek sanayide bir kısım sokaklar asfaltlanmıştır.

16.Şehrimiz Kapalı Pazar yeri etrafı çevre düzenlemesi yapılarak komple asfaltlanmıştır.

17.Kayacık Mahallesi mezarlık yolu asfalt çalışması yapılmıştır.

18. Beyköy Mahallesi içinde bazı sokaklarda asfalt çalışması yapılmıştır.

19. Çepni Mahallesiinde asfalt çalışmaları yapılmıştır.

20. Yeni sığircı mahallesinin bir kısım yollarında asfalt çalışması yapılmıştır.

21. Şirin Çavuş mahallesi sahil yolu asfalt çalışması yapılmıştır.

22. Misakça mahallesinde bozuk olan yollar düzlenmiş, genişletilmiş ve asfalt çalışması yapılmıştır.

23. Edincik, Çinge, Karaçalılık, Çalışkanlar, Akçapınar mahallelerinde bozuk olan yollar asfaltlanmıştır.

24. Sahil Yenice ile Erikli Mahalleleri arası ve Erikli Mahallesi içi stabilize yol tesviye edilerek alt temel malzemesi serilmiş ve kullanışlı hale getirilmiştir.

25. Ceza Evi Çevresinde bir adet ağaçlandırma alanı oluşturulmuştur.

26. Yıl içerisinde Tel örgü Boyu sokak, Kurtuluş Askeri lojmanlar içi, Balcı Çamlığı içi, Kapalı Pazar yeri yanı, Levent, Doğruca, Çepni mahallelerinde çocuk parkı alanları hazırlanmıştır.

27. Yıl içerisinde halk masasından gelen 350 adet vatandaş dilekçeleri yerinde kontrol edilerek şikayetlerin çoğunluğu giderilmiştir.

YIKILAN ESKİ YAPILAR

Sunullah Mahallesi 18 sokakta metruk bina yıkılmış ve yeni yol oluşturulmuştur.

Akçapınar Mahallesiinde metruk bir bina yıkılmıştır.

Kuşcenneti Mahallesiinde metruk bir bina yıkılarak hafriyatı yapılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce yıkım kararı alınan Kayacık Mahallesiinde eski okul binası yıkılarak gerekli çevre temizliği yapılmıştır.

Ayyıldıztepe Mahallesiinde eski bir muhtarlık binası yıkılmıştır.

Misakça mahallesinde yangından zarar gören cami yıkılmıştır.



Hacıyusuf Mahallesi 123 sokakta sürekli şikayetlere konu olan metruk bir bina yıkılarak hafriyatı yapılmıştır.

Bentbaşı Aralık sokakta bulunan eski yapı yapılarak yol gerçek ölçülerinde açılmıştır.

İMAR PLANINA GÖRE AÇILAN YENİ YOLLAR

Paşakent Mahallesiinde yeni imar yolları oluşturulmuş alt temel malzemeleri serilerek yolların oturmasını sağlamak maksadı ile sıkıştırma çalışmaları' da yapılmıştır.



Paşabayır Mahallesi; konak ve bayır sokak arası ile Jandarma yanında iki adet sokak imara açılmıştır.

Sunullah Mahallesi; İsmail gökmen sokak, 919 sokak, 18 sokak ve 915 sokak olmak üzere 4 adet yeni yol imara açılmıştır.

Paşakonak Mahallesi Özel Hastane ile İlçe Tarım Müdürlüğü Arasında 1035 sokak imara açılmıştır.

Bentbaşı Mahallesi Kısa ve Aralık sokaklar imara açılmıştır.

Yeni Mahalle Kartalçeşme mevkiinde 18. Madde sonucunda oluşan yollar imara açılmaya başlanmıştır.

Kayacık Mahallesi 1723 ve 1721 sokaklar ile Kayacık Toki'de yeni bir yol açılmıştır.

İhsaniye Mahallesi; 720 ve Başaklar siteleri ile Celal atik caddeleri arasında yeni bir yol imara açılmıştır. 816 ve 832 sokaklar arasında bağlantı yolu açılmıştır.

17 Eylül Mahallesi 815 sokak ve 823, 824, 827 sokaklar imara açılmıştır.

100. Yıl Mahallesi 1520 sokak imara açılmıştır, 1616- 1619 ve 1608 sokaklar arası iki yol imara açılmıştır. 100. yıl Mahallesi Süleyman özbeyli caddesi imara açılmıştır.

Ayyıldız Mahallesi 2066 ve 2046 sokaklar ile, 2010 ve 2022 sokaklar arası ve 2048 sokaklarda yeni yollar imara açılmıştır.

AYYILDIZ TEPE TAŞ OCAĞI VE KIRMA-ELEME TESİSLERİ

2005 yılından beri faaliyette olan Taş Ocağı ve Kırma-Eleme tesislerimizde 2016 yılında da üretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Üretilen malzeme elenerek alt temel , mıcır ve toz



olarak sınıflandırılmıştır. Sınıflandırılan malzemeler ilçemizde devam eden alt yapı projelerinde asfalt mıcırı, stabilize yol malzemesi ve alt temel malzemesi olarak kullanılmaktadır.

Toplam 10 hektarlık (100 dönüm) alanda kurulu bulunan Taş Ocağı ve Kırma-Eleme tesislerimizde 2016 yılı içerisinde belediyemizin ihtiyacı olan malzemelerin üretimine devam edilmiştir. Bu kapsamda 287.069,740 ton malzeme üretimi yapılarak belediyemiz şantiyelerine sevk edilmiştir.

2016 yılında yapılan üretimin Belediyemize maliyeti 1.248.753,37 TL + KDV' dir. Yapılan üretimin müteahhitliğini Bandırma İnsan Kaynakları Nakl. Tem. Sağ. Tic. Ve San. Ltd. Şti. yüklenmiştir.

PARKE TAMİR EKİBİ

Parke tamir ekibimizde 1 İnşaat Teknikeri 15 işçi çalışmaktadır. İlçemiz cadde ve sokaklarında yapılan yoğun kazı çalışmaları nedeniyle parke taş, granit ve karo işlerinin yetersiz kalması nedeniyle 2011 yılının Mayıs ayında özel parke tamir ekibi kurulmuştur.

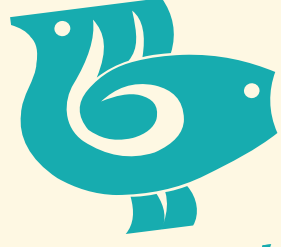
Tamir ekibimiz 15 adet işçi personel, 1 adet Isuzu marka pikap, 1 adet Mitsubishi marka pikap, 1 adet JJB marka kazıcı yükleyici, 1 adet Renault 19 marka binek araç, 1 adet Renault Toros marka binek araç ve 1 adet BMC Fatih marka kamyon ile şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında parke, karo ve granit tamir çalışmalarına devam etmektedir.

2016 yılı içerisinde şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında toplam 13.550 m2 beton parke taş, 720 m2 granit ve 945 m2 karo tamiri yapılmıştır.





Fotoğraf: Seyfi ŞEREN



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Filiz KAYAOĞLU***İmar ve Şehircilik Müdür Vekili*

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet veren bağımsız bir müdürlük olup;

Evrak kayıt bürosu,
Mimari, Statik Proje ve Yapı Kontrol Bürosu
Zemin Etüt Bürosu
Planlama Bürosu
Harita Bürosu
Mekanik ve Elektrik Büro
Kaçak İnşaat Bürosu
Numarataj Bürosu,
Arşiv Bürosundan oluşmaktadır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde;

1 Müdür (Şehir Plancısı)

Evrak Kayıt Bürosunda;

4 İşçi

Mimari, Statik Proje ve Yapı Kontrol Bürosunda;

5 Mimari
2 İnşaat Mühendisi
2 İnşaat Teknikeri
3 İşçi

Zemin Etüd Bürosunda;

1 Jeoloji Mühendisi

Planlama Bürosunda;

1 Şehir Plancısı

Harita Bürosunda;

2 Harita Mühendisi
3 Harita Teknikeri

Mekanik ve Elektrik Bürosunda;

1 Makine Mühendisi
1 Elektrik-Elektronik Mühendisi

Kaçak İnşaat Bürosunda;

1 İnşaat Teknikeri
1 İnşaat Mühendisi

Numarataj Bürosunda;

2 İşçi

Arşiv Bürosunda;

1 İşçi görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLERİ :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 66.400 hektarlık Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içindeki taşınmazların imar ve planlama, işlemlerini yapmak, uygulamak, denetlemek, gerekli izinleri vermek ve kontrol görevlerini yürütmektedir.

Genel olarak;

- Yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik ve Tüzüklere uygun imar planlarının ve imar plan değişikliklerinin yapılması, yaptırılması, imar plan altlıklarının sayısallaştırılması ve gerekli revizyon planlarının yapılması yaptırılması,

- Gerekli olması durumunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yapılan ve onaylanan üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak, yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek,

görüş vermek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisine havale edilen İmar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve İmar Komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunmak,

Belediye Meclisince onaylanan planları ölçeğine uygun olarak Büyükşehir Belediyesine iletmek, Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,

- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde Hali Hazır Hari-taları yapmak ve yaptırmak,

- Onaylı İmar Planlarına uygun olarak, imar durum belgesi düzenlemek,

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması ya-pımı tescile tabi haritaları yapmak,

- Verilen imar durumu belgesine göre gerekiyorsa kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Be-le-diye Encümenine sunmak,

- Parselasyon planlarını yapmak, Poligon tesisi, yol kodu ve yol profillerini yapmak,

- İmar Kanunun 15. ve 16. maddelerine göre ilgililerinden gelen ifraz- tevhid taleplerini kontrol etmek ve Belediye En-cümenine sunmak,

Başvuruda bulunulması durumunda vatandaşa ait parselin yol kotu krokisinin hazırlanması,

- Belediyeye ait parsellerde zemin etüdlerinin yapılmasını sağlamak, özel mülkiyete ait parsellerde yapılmış olan zemin etüd raporlarını Bakanlıkça belirlenen formata göre hazırlat-mak, onaylamak,

- Yapılaşma koşullarına, kanun ve yönetmeliklerine göre taşınmazlarda yapılacak inşaatlara yapı ruhsatı vermek,

- Mimari, statik, tesisat, ısı yalıtım, asansör, kalorifer proje-leri ve m² listesi tasdiki ve vize işlemlerini yapmak, yapı dene-tim hizmetlerini yapmak,

- İnşası tamamlanan yapılara yapı kullanma izni belgesi vermek,

- Her türlü inşaat faaliyetini denetlemek, ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılara ilişkin kanun ve yö-netmeliklere uygun işlem tesis etmek,

- Gerektiğinde Belediyeye ait taşınmazlarda proje üret-mek,

- Toplu konutlarla ilgili ruhsat verme işlemlerini yürütmek,

- Tescilli eski yapı ve çevresinde bu alanlara uygun projeler üretmek koruma kuralları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,

Düzenli kentleşmeyi sağlamak için mevzuat çerçevesinde diğer işlemleri

Yürütmek, Kat mülkiyeti kanununa ilişkin işlemleri yürüt-mek, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilirken işyerinin imar ruhsatı açısından uygunluğunu kontrol etmek,

- İmara ilişkin şikayetleri değerlendirmek,

- Özel ve Kamu Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin cevaplandırılmasını sağlamak

- Çalışma konuları ile ilgili her türlü hizmet karşılığı alınacak ücret ve harç konusunda gerekli tahakkuk işlemlerini yap-maktır.

Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen uygunsuzluk-ların giderilmesi için ilgili bürolar tarafından gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

Müdürlük faaliyetleri için ilgili kanun ve yönetmeliklere göre tahsil edilmesi gereken harçların hesaplanması ve Mali Hiz-metler Müdürlüğü'ne ödenmesini sağlamak,

Kat irtifakı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini koordine etmek,

Yapılardaki asansörün montajı yapılmadan önce ilgili ka-nun ve yönetmeliklere göre asansör projelerinin onaylanması ve montajı tamamlandıktan sonra ilgili kanun ve yönetmelik-lere uygunluğunun yerinde kontrol edilerek asansör işletme ruhsatının verilmesini koordine etmek,

Yapı ruhsatının verilmesi aşamasında gerekli olan tüm bel-gelerin tamamlanmasını, ilgili parselin yerinde kontrol edil-mesini ve tespit edilen uygunsuzluklar için zabıt tutulmasını, herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemesi durumunda ise Yapı Kullanma Belgesini düzenlenmesini organize etmek,

İnşaatı tamamlanan yapılarda Yapı Kullanma İzni verilebil-mesi için gerekli kontrolleri yapmak üzere kontrol elemanları-nı görevlendirmek,

İlgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen durumlarda inşaa-tların zabıt tutularak mühürlenmesi ve durdurulmasını sağ-lamak,

Hakkında zabıt tutulan yapıların Belediye Encümeni'nde görüşülerek karara bağlanmasını takip etmek ve Belediye Encümen Kararının Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Mü-dürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne iletilmesini sağlamak,

Fenni mesulleri istifa eden binaların seviye tespit tutanağını tutarak inşaatı mühürleyerek durdurmak ve yeni fenni mesul-lerin görevi üstleneceği zamana kadar inşaat faaliyetlerinin devam ettirilmemesini takip etmek,

Müdürlük faaliyetleri içindeki prosedürlere bağlı olarak Ka-lem ve Arşiv işlemlerinin yürütülmesini takip ve koordine et-mek,

Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe belediyeleri ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak,

Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini koordine etmek,

Müdürlüğün yıllık bütçe teklif tasarısını hazırlamak, onaya sunmak ve ayrılan ödeneğin programa göre sarf edilmesini sağlamak,

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile mevzuatta uygun olmasını, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

A) YAZI İŞLERİ BÜROSU ÇALIŞMALARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne bağlı tüm büroların çalışmalarıyla ilgili işlemler yapılmıştır. Bu çalışmalara bağlı olarak 11290 evrak işlem görmüş olup, 680 adet inşaat dosyası kabul edilmiş ve işlemleri tamamlanmıştır.

B) MİMARİ , STATİK PROJE VE YAPI KONTROL , ZEMİN ETÜD , MEKANİK VE TEKNİK BÜRO ÇALIŞMALARIMIZ

1- 408 Adet yeni yapı ruhsatı olmak üzere toplam 680 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

2- 3092 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

3- 408 Adet yeni yapının temel hafriyat kontrolü yapılmıştır.

4- 408 Adet yeni yapının işyeri teslim tutanağı düzenlenmiştir.

5- 340 Adet yeni yapının Temel Üstü Vizesi verilmiştir.

6- 408 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik zemin etüt raporlarının kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.

408 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Elektrik Projelelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.

3092 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi için Elektrik tesisat kontrolleri yapılmıştır.

İlçemizdeki tüm kamu ve kuruluşların ruhsat ve proje yardım istekleri giderilmeye çalışılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren;

- Bera Yapı Denetim Ltd.Şti. tarafından denetimi yapılan 120 adet,

- Demirkaya Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 76 adet,

- Güçlü Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 85 adet,

- Bandırma Gül Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 217 adet,

- Kapıdağ Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 3 adet,

-Sistem Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 110 adet,

- Zirve Yapı Denetim Ltd. Şti. tarafından denetimi yapılan 3 adet inşaatın seviye tespitleri ve inşaat kontrolleri yapılarak tutanakları düzenlenmiştir.

İlçemizde devam eden 408 adet inşaatın seviye tespit kontrolleri yapılarak yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmiştir.



148 Adet Asansör Tescil Belgesi, 1062 adet Isıtma Sıhhi Tesisat kontrolü yapılmıştır.

Kat mülkiyeti kurulması ile ilgili 23 adet binanın başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.

480 adet banka eksperlerinin dosya inceleme taleplerine ait başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.

C) ŞEHİRCİLİK – PLANLAMA – HARİTA BÜROSU ÇALIŞMALARI

1) 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 18. MADDE UYGULAMA ÇALIŞMALARIMIZ;

1.1) Belediyemizce 07.12.2008 tarih ve 171 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Uygulama imar planı esas alınarak; 24.10.2007 tarihinde ihalesi yapılan 12 Etaptan oluşan İmar Kanununun 18. maddesi Uygulaması işi kapsamında;

Sanayi 1- Sanayi 2- Sanayi 3 – 600 Evler –Yenimahalle-Ayyıldız- Kartalçeşme etaplarının tapu dağıtımı devam etmektedir.

Hacıyusuf – Livatya etabı 09/11/2016 tarih ve 1184 sayılı Encümen Kararıyla iptal edilmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği için Büyükşehir Belediyesine müracaata bulunulmuştur.

Kayacık etabı 21/04/2015 tarih, 399 sayılı encümen kararı ile iptal edilmiştir. 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı sonrasında hazırlanacak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı netleştiği takdirde tekrar yapılacaktır.

Ayrıca Sunullah ve Paşabayır 48 Ada Kadastro kontrolleri bitirilmiş ve tapuları dağıtılmaya başlanmıştır.

Bunların dışında uygulaması devam eden ve yeni uygulama kararı alınmış 7 adet etap bulunmaktadır.

2) DİĞER İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARIMIZ

2.1) İlçemizin muhtelif yerlerinde 315 adet ifraz-tevhit-yola terk işlemine tabi tutulmuş yerler bulunmaktadır.

2.2) Kentin farklı noktalarındaki yeni yapılan çocuk bahçelerinin tespiti ve araziye aplikeleri yapılmıştır.

2.3) Belediyemize imar durumu talebiyle başvuran 685 vatandaşın imar durumu verilmiştir.

2.4) Belediyemize yol kotu talebiyle başvuran 454 vatandaşın yol kotu düzenlenerek verilmiştir.



2.5) Belediyemizce 32 adet Plan değişikliği talebinin 15 tanesi uygun bulunarak onaylanmış olup, 9 adet plan değişikliği ise uygun bulunmamıştır. Ayrıca 8 adet plan değişikliği ise Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin onayını beklemektedir.

2.6) Belediyemize; parsellerinin tevhit ve ifraz, yola terk talebiyle başvuran 315 vatandaşın dosyaları incelenerek Encümen kararı alınmıştır.

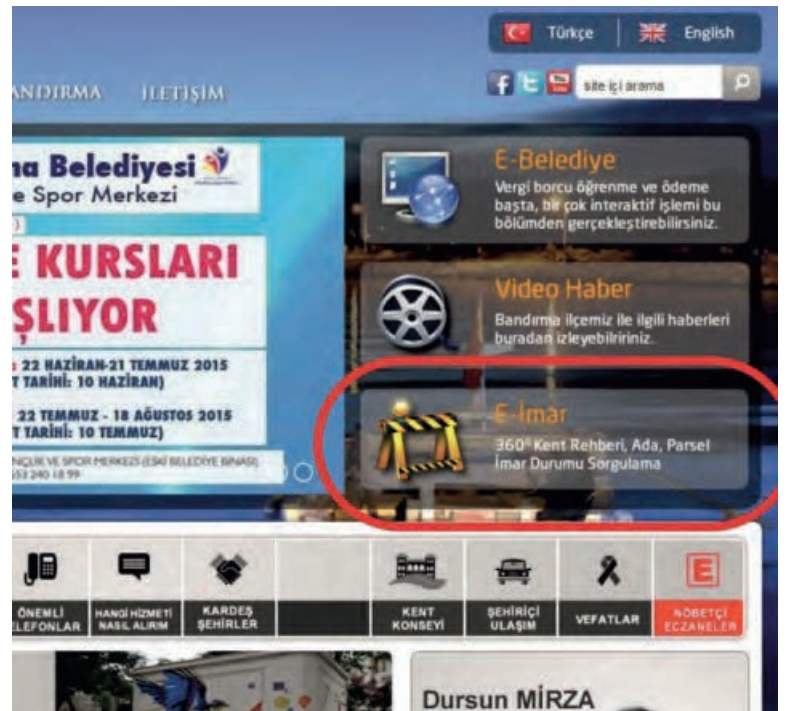
2.7) Belediyemize HUS kontrolü talebiyle yapılan 350 adet başvuru talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

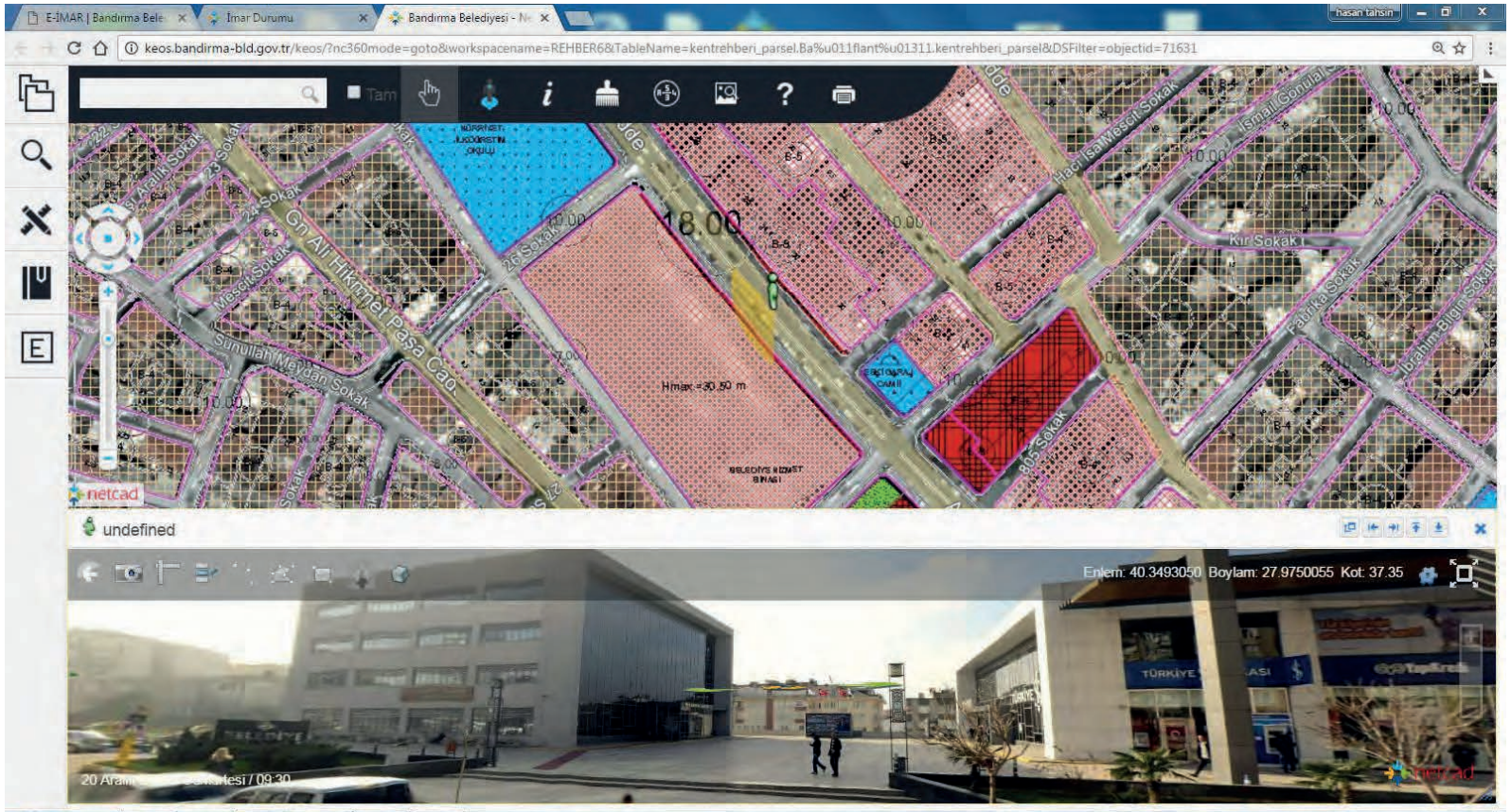
2.8) Belediyemiz İşyeri Teslimi talebiyle yapılan 390 adet başvuru talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.



3) İMAR İLE İLGİLİ YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR:

1-Kent bilgi sistemi çerçevesinde gerçekleştirilen uygulama kapsamında, 360 derece panoramik görüntü sistemi sayesinde bina ve bina detaylarından zemin bilgilerine kadar bütün verilere, ruhsat, kaçak yapı ve bunların mülkiyetle olan ilişkisi, imara göre oturulup oturulmadığı gibi bütün bilgileri takip etme imkanı sağlanmıştır. Belediyemize ait internet sitesinde e-imar en çok ulaşılan link durumundadır. 2016 yılı içerisinde parselasyon planlarının sisteme işlenerek vatandaşların kolay ulaşımı sağlanmıştır.





2- İlçemiz Erikli Mahallesi 330 Parsel üzerinde Belediye-mizce kurulması planlanan “Güneş Enerji Santrali” projesi kapsamınca; müdürlüğümüzce Halihazır Harita ve İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

3- Paşakent Mahallesinde ki Çamlık arazisinin spor amaçlı kullanımı yönünde Milli Savunma Bakanlığı ile protokol işlemleri gerçekleştirilmiş olup; üst kullanımına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

4- 6360 sayılı Büyükşehir Yasası sebebiyle kapatılan Edincik Belediyesine ait imar planı incelenmiş olup, koruma amaçlı imar planı çalışmaları için arazi etüt süreci devam etmektedir.

5- Bölgemizde yürütülen hayvancılık ve enerji yatırımları için kurumlarla birlikte yürütülen görüş alışverişlerinin olumlu sonuçlanması neticesinde yatırımlara ilişkin imar durum belgesi ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmektedir.

6- Kentimizdeki Yapı denetim firmaları ve meslek odaları ile farklı zamanlarda yapılan toplantılar ile kentimizin yapılaşma sürecine katkılar sağlanılmaktadır.

7- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen İmar Mevzuatı hakkındaki eğitimlere farklı dönemlerde katılım sağlanmıştır.



8- Belediyemizden Yapı Kullanma İzinlerini tamamlayan yapılar için “Yapı Denetim Sertifikası” hazırlanılması çalışmaları tamamlanmıştır.



9- Meclisimizden ve encümenimizden imar komisyonuna havale olan ayrıca kentimizin imarla ilgili geleceğine dair konuların görüşüldüğü imar komisyonu toplantıları ayda en az 2 kere olmak üzere düzenlenmesi sağlandı.

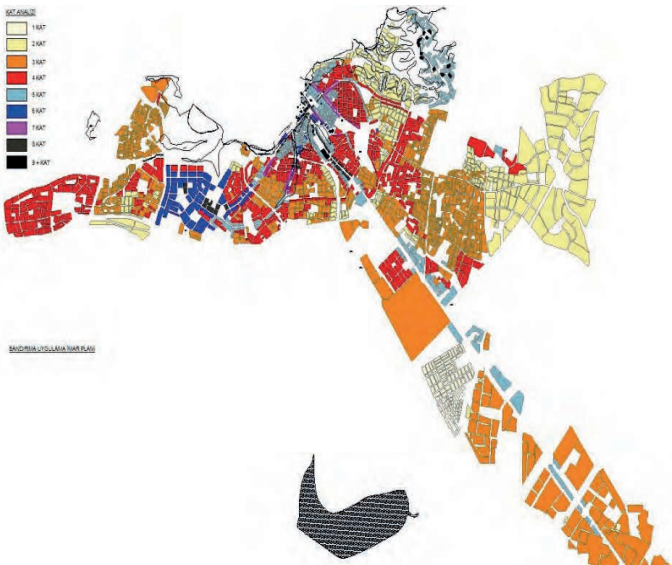


10 Mülkiyeti Belediyemize ait olan 600 Evler Mahallesi 377 ada, 15 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Kentsel Bölgesel Spor Alanı" lejantı ile tanımlı alana ait ihdas işlemleri sonuçlandırılması sonunda projelendirilmek üzere çalışmalar başlatılacaktır.

11- İstanbul Deniz Otobüsleri İşletmesi İDO tarafından feribot iskelesi yapılması amaçlı plan değişikliği teklifi müdürlüğümüzce incelenmiştir.

12-Hukuk İşleri müdürlüğü tarafından yürütülen davalara altlık oluşturacak 52 adet dava dosyası incelenmiş, gerekli evraklar düzenlenmiştir.

13- İlçemiz mahallerine ait bina yükseklikleri, kat adetleri analizi yapılmış olup, ilerleyen aşamalarda ilçemizin nüfus artışına yönelik konut ihtiyacı oluşumuna ait önlemler alınması amaçlı çalışma başlatılmıştır.



14- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 25 adet yapının yıkımı sağlanmıştır.



15- 06/12/2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı "13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un Geçici 1. Maddesinin 14. Fıkrasına istinaden 2012 yılının Aralık ayından önce yapılan yapılarla yeni mahallelerimizde (köyler) ruhsatlandırma işlemi gerçekleştirilmektedir.





16- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 05/11/2011 tarihinde yayınlanan yönetmelik kapsamında A sınıfı karneye sahip RoyalCert firması ile imzalanan 2 yıllık protokol kapsamında ilçemiz genelinde tüm asansörlerin muayeneleri yapılarak yeşil, sarı, mavi, kırmızı uyarı etiketleri yapıştırılmıştır. Hizmet dışı bırakılan kırmızı etiketli asansörlerin acil olarak eksikliklerinin tamamlanması sağlanılmaktadır.



18- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları, 23 ada, 140 parsel üzerindeki askeri çamlık yarışma projesi ve Malta deresi ıslah çalışmaları üzerine yapılan toplantıya katılım sağlanmış olup gerekli bilgi ve belge paylaşımı yapılmıştır.



17- Mimar Sinan Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Restorasyon Anabilim Dalı ile Belediyemiz arasında Doğal ve Kültürel Çevrenin Korunması hakkında işbirliği protokolü imzalanarak Edincik Mahallesinin geleneksel dokusunun tanıma ve korumaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir.



E) KAÇAK İNŞAAT

1- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen ve Belediyemiz Encümenine sunulan Yapı tatil Zaptı sayısı 66 adettir.

2- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği Belediyemiz Encümeni'nce Fen İşleri Müdürlüğü'nce yıkılmasına ve Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmasına karar verilen Yapı tatil Zaptı sayısı 59 adettir.

3- Yapı Tatil Zaptı tutulduktan sonra eski haline getirildiğinden veya tadilat ruhsatı alındığından Belediyemiz Encümeni'nce "Dosyanın işlemde kaldırılmasına" karar verilen 7 adet Yapı tatil Zaptı bulunmamaktadır.

4- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen 66 adet Yapı Tatil Zaptına Belediyemiz Encümenince 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi

gereğince toplam 1.082.470,04-TL para cezası verilmiştir.

5- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereği "Yıkılacak derecede Tehlikeli Yapılar" la ilgili olarak vatandaşa yazılan uyarı yazılarına istinaden 4 adet tehlikeli yapının 3 adedinin yıkıldığı 1 adedinin onarıldığı müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilmiştir.

6- 6360 sayılı Kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli yapı olarak tespit edilen 133 adet yapı yıktırılmıştır.

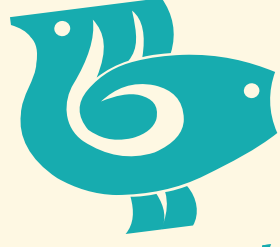
7- Normal inşaat kontrolleri ve şikayetlerle ilgili kontroller yapılmıştır.



**27. ULUSLARARASI
BANDIRMA
KUŞCENNETİ
KÜLTÜR VE TURİZM
FESTİVALİ
26-29 MAYIS
2016**

SAHİL ŞENLİĞİ
16 - 25 Mayıs 2016





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Funda ÖZTEMEL

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

GENEL BİLGİLER:

Bandırma Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Meclisi'nin 03/09/2014 tarih ve 159 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Belediye Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak görev yapan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü aşağıdaki merkez ve birimlerle hizmetlerini sürdürmektedir.

Barış Manço Kültür Merkezi: 300 kişi kapasiteli çok amaçlı salonda gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Barış Manço Kültür Merkezi'nde yapılan yeni düzenleme ile giriş katında 70 metrekare büyüklüğünde 1 adet sergi salonu hizmete alınmıştır.

Üst katlarda yapılan 2 adet salonda vatandaşlarımıza; resim, ahşap yakma, bağlama, gitar, keman ve ritim kursları verilmektedir.



Santral Kültür Merkezi: Eski Elektrik Fabrikası olarak bilinen tarihi bina restore edilerek 26 Mayıs 2015 tarihinde Santral Kültür Merkezi adıyla hizmete alınmıştır.

192 kişilik çok amaçlı salona sahip Santral Kültür Merkezi'nde de gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro,

konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirmesi sağlanmaktadır.



Kültür ve Sanat Merkezi: Sahilde bulunan Kültür ve Sanat Merkezi'nde 211 metrekare büyüklüğünde bir galeri salonu ile 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Çalışma salonlarından çeşitli sivil toplum örgütlerinin tiyatro, halkoyunları grupları yararlanmaktadır. Ayrıca Belediye Bاندosu da bu binada hizmet vermektedir.

Eski Belediye binasında bulunan Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi'nde halkoyunları, satranç, pilates, zumba, jimnastik, salon dansları kursları gerçekleştirilmektedir.



Kent Konseyi Sekreterliği: 5393 sayılı Belediye Yasası'nın 76. Maddesi gereğince oluşturulan Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Belediye Bاندosu: Kentimizde gerçekleştirilen resmi törenler ve diğer etkinliklerin daha coşkulu yaşanabilmesine katkı sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Festival Sekreterliği: 1987 yılından bu yana yapılan Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin hazırlık, organizasyon ve her türlü çalışmalarını yürütmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER:

- Kentimizin gelişimi ve halkımızın sosyal yaşamına katkı sağlamak amacıyla, çağdaş kent yaşamının önemli göstergelerinden biri olarak değerlendirilen tiyatro, sergi, söyleşi, panel, konser, dinleti vb kültür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.
- Bu tür etkinliklerin gerçekleştirilebileceği mekanların, kültür merkezlerinin, sergi salonu ve galerilerin, atölye ve çalışma salonlarının tüm kente hizmet verecek biçimde işletilmesi.
- Kentimizde bulunan resmi kurumların, sivil toplum kuruluşlarının ve diğer kuruluşların gerçekleştireceği bu tür etkinliklere her türlü destek ve katkının sağlanması
- Halkımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla dans, müzik, sanat, hobi gibi çeşitli alanlarda kurslar açılması
- Kentimizin kültürel değerlerinin gün yüzüne çıkarılması, yaşatılması, geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması
- Kentimizin kültür yaşamına katkı sağlayacak farklı konularda kitap, dergi, katalog gibi yayınların hazırlanması ve basımının sağlanması
- Kentimizin yurt içi ve yurt dışındaki kardeş şehirleriyle ilişkilerinin yürütülmesi
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazışmaların takibi ve dosyalarının yapılması
- Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Halkoyunları Topluluğu'nun gösteri hazırlıkları ve sunumu için gerekli çalışmaların yapılması
- Belediye Bantodunun çalışmalarının takibi ve görevlerinin gerçekleştirilmesi
- Belediye tarafından gerçekleştirilen Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin her türlü organizasyonunun yapılması
- Ramazan ayının özelliğini yansıtan özel programlar gerçekleştirilmesi
- Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarına yardımcı olunması, sekreteryaz hizmetlerinin yürütülmesi
- Ülkemizin tarihi ve turistik bölgelerinin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla halkımızın katılacağı kültür turları düzenlenmesi
- Resmi ve dini bayramlarda gerçekleştirilen kutlamaların organizasyonunun sağlanması
- Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına, Belediye Başkanı adına taziye mesajlarının gönderilmesi
- Halkımızın spor yapabileceği ortamların hazırlanması, spora teşvik edici çalışmaların yürütülmesi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:**Kültür ve Sanat Etkinlikleri:**

TARİH	ETKİNLİK
10 Ocak 2016	Ankara Sanat Tiyatrosunun "Azizname" adlı oyunu



22-31 Ocak 2016	Ülkü ACAR'ın "Memleketimden İnsan Manzaraları" adlı resim ve ahşap rölyef sergisi
23 Ocak 2016	İsmail Saymaz'ın "Türkiye'de Basın Özgürlüğü" konulu söyleşi ve imza günü



23 Ocak 2016	İstanbul Jest Tiyatrosunun "AŞK TERAPİSİ" adlı oyunu
29 Ocak- 8 Şubat 2016	Zübeyde Varan'ın resim sergisi
6 Şubat 2016	"Rüzgarın Hatıraları" adlı film gösterimi
17 Şubat 2016	İstanbul Jest Tiyatrosunun "Zoraki Damat" adlı oyunu
19-28 Şubat 2016	Altay Aydoğan'ın baskı resim sergisi
26 Şubat 2016	İF FİLM FESTİVALİ kapsamında "Ormana Doğru" adlı film gösterimi



27 Şubat 2016	İF FİLM FESTİVALİ kapsamında “Mustang” ve “Hızın Kızları” adlı filmlerin gösterimi
28 Şubat 2016	İF FİLM FESTİVALİ kapsamında “Sonita ve Cennet” adlı filmlerin gösterimi
29 Şubat 2016	Belediye Başkanının 2 Yıllık çalışmalarının halka tanıtılması
4 Mart 2016	Bursa Devlet Senfoni Orkestrası konseri



8-16 Mart 2016	Hatice Nur Gündoğdu'nun “Gökyüzünden Türkiye” adlı fotoğraf sergisi
9 Mart 2016	Gültekin Özcan & Deniz Taylan'ın “Kadında şiir olmak” adlı şiir dinletisi
11 Mart 2016	Ömür Yüce'nin “Bandırma'da Bir Ömür” adlı resim sergisi
11 Mart 2016	“Bu Öykü Burada Bitmez” adlı film gösterimi ve yönetmen Mesude Eğilmez ile söyleşi
12 Mart 2016	Müjdat Gezen Tiyatrosunun “Kadınlar Hep Gülmeli” adlı oyunu



13 Mart 2016	8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü Etkinlikleri kapsamında Kadınlar Matinesi ve “Yasemin Gök-su” konseri
--------------	---



22-29 Mart 2016	Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Görevlilerinin Karma Baskı Resim sergisi
26 Mart 2016	“Nefesim Kesilene Kadar “ adlı film gösterimi ve Yönetmen Emel Balcı ile söyleşi
30 Mart 2016	Belediye Başkanının 2 Yıllık çalışmalarının halka tanıtılması



6 Nisan 2016	HAKAN MENGÜÇ ile “Pozitif düşünce ve stres yönetimi” adlı seminer
8 Nisan 2016	MOĞOLLAR grubu konseri



9 Nisan 2016	“Göçlerin Gölü” Belgeselinin gösterimi ve galası
--------------	--



14 Nisan 2016	Osman Şimşek'in “Elif” Adlı Ebru Sergisi
---------------	--

15 Nisan 2016

Şehit Mehmet Kutlu Parkının açılışı



30 Nisan 2016

İncila ÇALIŞKAN, Esme ARAS, Vildan EFE'nin katılımıyla "Köylerde Değişim" adlı söyleşi

8 Mayıs 2016

Kobra Murat, Hamiyet ve Savaş Altınbaş'ın katılımıyla gerçekleştirilen Hıdırellez şenliği



15 Mayıs 2016

Dj Murat Uyar konseri

18 Mayıs 2016

"Acarlar" Heykelinin açılış organizasyonu

20 Mayıs 2016

Tunç Başaran'a Saygı Gecesi
"Piano Piano Bacaksız" Film Gösterimi,
yönetmen ve oyuncular ile söyleşi20 Haziran-1
Temmuz 2016

Derya Ede Yıldırım'ın "Kün Feyekün" adlı Ebru Sergisi

5 Temmuz 2016

Ramazan Bayramı Resmi Bayramlaşma Töreni

4 Eylül 2016

Yeşil Çomlu Kavun Festivali



12 Eylül 2016

Kurban Bayramı Resmi Bayramlaşma Töreni

17 Eylül 2016

Bandırma'nın Kurtuluşunun 94. yıldönümü kutlama programı ve Hüseyin Turan Konseri



17 Eylül 2016

Bandırma Belediyesi 17 Eylül Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonu



18 Eylül 2016 Edincik 'in Kurtuluşunun 94. yıldönümü Törenleri

08 Ekim 2016 Atatürk'ün Bandırma'ya Gelişinin 91.Yıldönümü Törenleri



14 - 19 Ekim 2016 Palet Resim Atölyesi karma resim sergisi

16 Ekim 2016 Akla Kara Tiyatrosunun "Ne Seninle Ne Sensiz" adlı oyunu

20 Ekim 2016 Muhtarlar Günü kutlama Programı ve muhtarlarla kahvaltı etkinliği



29 Ekim 2016 Cumhuriyet Bayramı kutlama programı ve Cihan Yıldız Konseri



06 Kasım 2016 Kapalı Pazar Yeri Ve Yaşam Alanı Açılış organizasyonu ve Onur Akın konseri



24 Kasım 2016 ŞEFİK KOMAN'ın "Biz Bu Toprağın Çocuklarıyız" adlı kitabının tanıtımı ve imza günü

25 Kasım 2016 Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizde görev yapan tüm öğretmenlere kutlama kartı gönderilmesi ve tatlı ikramı



24 Kasım 2016 "Kül Kızı" Adlı Sinematik Anlatı

25 Kasım 2016 "Çerkes" adlı Film Gösterimi ve yönetmen Muhiiddin İzzet Kandur ile söyleşi



2 Aralık 2016 **Emine Tophasan'ın "Puzzle" Sergisi**

5 Aralık 2016 **Gerze Belediyesi Kukla Tiyatrosu**

10 Aralık 2016 **Hülya Uçansu'nun "Onat Kutlar'a Mektup Var" kitabının tanıtımı imza günü**



17 Aralık 2016 **Pınar Holt ile "Çocuk Ve Ergenlerde Teknoloji Bağımlılığı" konulu Seminer**

Gençlik Spor Merkezi Çalışmaları

Bandırma Belediyesi Gençlik ve Spor Merkezinin ismi, aralık ayında yapılan resmi açılışla Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi olarak değiştirilmiştir.

Belediye Eski Hizmet binasında yapılan iyileştirme ve yenileme çalışmaları sonrası oluşturulan çalışma salonu, ofisler, satranç odası, kafeterya, soyunma odası gibi bölümlerle hizmetlerini sürdürmektedir.

Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi tarafından 2016 yılında gerçekleştirilen etkinlikler:

"Uyan Bandırma Sağlık İçin Güne Sporla Başla" sloganıyla başlayan sabah sporları Mayıs ve Eylül ayları arasında, salı, perşembe ve cumartesi günleri Amfi Tiyatro alanında, pazar-tesi, çarşamba ve cumartesi günleri General Balcı Çamlığında, ortalama günde 50 kişilik katılımlarla düzenli bir şekilde

devam etmiştir.

Ayrıca 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde Gençlik ve spor merkezi adı altında çalışma yürüten dans gösteri ekibi, yine Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali Sahil şenliğinde, jimnastik ve dans gösteri ekipleri sahne almıştır.

Sahil Bandı Amfi Tiyatro alanında kurulan portatif havuz ile 7-14 yaş arası çocuklarımız için ücretsiz yüzme kursları yapılmıştır. Haziran-Temmuz ve Temmuz-Ağustos ayları arasında iki ayrı dönemde toplam 650 çocuğa temel yüzme eğitimi verilmiştir. Ayrıca yüzme kurslarımızda yaşları 7-12 arasında değişen Sevgi Evlerinde kalan 30 çocuğa temel yüzme eğitimi verilmiştir.

Tarihi Kırkpınar Er Meydanı'nda Başpehlivanlar çıkaran Bandırma'da uzun yıllar sonra kentimizin kurtuluş günü olan 17 Eylül tarihinde 2. yağlı güreş müsabakaları düzenlenmiştir. Bandırma Belediyesi 17 Eylül Yağlı güreşlerine tüm boylarda 250'e yakın pehlivan katılmıştır. Başpehlivanlık güreşlerine aralarında Kırkpınar yağlı güreşlerinde de başpehlivan olmuş güreşçilerde katılmıştır. Gün boyu devam eden ve 35 başpehlivanın katıldığı güreşler sonucu Bandırma Belediyesi ikinci 17 Eylül Yağlı Pehlivan Güreşlerinin Başpehlivanı Şaban Yılmaz olmuştur.

"Yaşasın Cumhuriyet Bandırma Belediyesi Birimler Arası Futbol Turnuvası" adıyla halı saha futbol turnuvası düzenlenmiş, 10 takımın katıldığı turnuva yaklaşık 1 ay sürmüştür.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa düzenlenen Mahalleler Arası Futbol Turnuvasının Bandırma ayağının organizasyon çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Bu yıl turnuvaya yıldızlar ve gençler olmak üzere toplamda 180 takım 1800 sporcu katılmıştır.

Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi bünyesinde açılan pilates(150 bayan), zumba(150 bayan), jimnastik(80 çocuk), satranç(60 çocuk)ve halk oyunları kursları(70kişi) eylül ayında başlamış olup 2 şer aylık dönemler halinde yapılacak kurslar yıl boyu devam etmektedir.

Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi bünyesinde ilk defa resim(55), ahşap yakma(26), gitar(110), bağlama(55), ritim(25), keman(70), kursları başlamış Barış Manço Kültür Merkeziden kurs salonlarında devam etmektedir.

Bandırma Belediyesi Halk Dansları Topluluğu

Bandırma Belediyesi Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi bünyesinde çalışmalarını sürdüren Bandırma Belediyesi Halk Dansları Topluluğu 30 bayan 30 Erkek olmak üzere toplam 60 kişiden oluşmaktadır. Balıkesir, İzmir, Aydın, Denizli, Muğla, Burdur ve Antalya yörelerinin oyunlarını başarıyla sahneleyen Halk Dansları Topluluğu'nun 2016 yılı içinde katıldığı ve gösteri yaptığı programlar şunlardır:

TARİH	ETKİNLİK
27 Şubat 2016	THOF Balıkesir İl Yarışması
10 Mayıs 2016	Livatya Hıdrellez Şenlikleri
17/25 Mayıs 2016	27. Uluslararası Bandırma Kuşcenneti Kültür ve Turizm Festivali Sahil Şenliği yıldızlar ve büyükler ekip gösterileri
26 Mayıs 2016	27. Uluslararası Bandırma Kuşcenneti Kültür ve Turizm Festivali ana sahne gösterisi
30 Mayıs 2016	Balıkesir Ala Sanat Akademisi Gala Gecesi
1 Haziran 2016	80.Bergama Festivali
7/14 Haziran	Makedonya Halk dansları Festivali
20 Temmuz 2016	27. Bolu Kıbrısçık-Karagöl Kültür ve Sanat Festivali
4 Eylül 2016	3. Yeşil Çomlu Kavun Festivali
17 Eylül 2016	Bandırma Kurtuluş Günü Törenleri
29 Ekim 2016	Belediye Cumhuriyet Şöleni

Kültür Turları:

Halkımızın, ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerini daha yakından tanınmasına katkı sağlamak amacıyla "Bandırma Belediyesi Kültür Turları" adı altında 1 Ocak 2016-31 Aralık 2016 tarihleri arasında 12 ayrı turda toplam 516 vatandaşımız Çanakkale'ye götürülmüştür.

TARİH	MAHALLE	GEZİ YERİ
17.02.2016	ÇAKIL-ERİKLİ MAHALLESİ	ÇANAKKALE
01.03.2016	DUTLİMAN-SAHİL YENİCE MAHALLESİ	ÇANAKKALE
15.03.2016	17 EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ	ÇANAKKALE
15.04.2016	EMRE-DEDEOBA MAHALLESİ	ÇANAKKALE
27.04.2016	ESKİ ZİRAATLI-ÖMERLİ MAHALLESİ	ÇANAKKALE
14.05.2016	EĞİTİM DESTEK EVİ ÖĞRENCİLERİ	ÇANAKKALE
23.09.2016	YENİ YENİCE- KIRAZLI MAHALLESİ	ÇANAKKALE
30.09.2016	MİSAKÇA-ŞİRİNÇAVUŞ MAHALLESİ	ÇANAKKALE

07.10.2016	HIDIR-GÖLYAZI MAHALLESİ	ÇANAKKALE
19.11.2016	İŞİTME ENGELLİLER DERNEĞİ	ÇANAKKALE
03.12.2016	ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ	ÇANAKKALE
04.12.2016	17 EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ	ÇANAKKALE

Barış Manço Kültür Merkezi:

Belediyemiz tarafından işletilen Barış Manço Kültür Merkezi çok amaçlı salonunda 2016 yılında aşağıdaki programların gerçekleştirilmesi sağlanmıştır:

TARİH	KURUM	ETKİNLİK TÜRÜ
02.01.2016	MERT MEHMET ERCİS	RAP-DANS GÖSTERİSİ
05.01.2016	ENSAR VAKFI BANDIRMA ŞUBESİ	KONFERANS
07.01.2016	KEŞİF YAPIM ORGANİZASYON	TİYATRO
08.01.2016	BANDIRMA 17 EYLÜL KÜLTÜR SANAT FELSEFE KULÜBÜ	KONSER
09.01.2016	KENT KONSEYİ	KONSER
11.01.2016	BANDIRMA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLANTI
15.01.2016	KENT KONSEYİ	KONSER
16.01.2016	GÜLBAHÇE YETENEK GELİŞTİRME MERKEZİ	SUNUM
17.01.2016	İSTANBUL MODA ÇOCUK TİYATROSU	TİYATRO
18.01.2016	ŞİİR YOLCULARI	PROVA
19.01.2016	ŞİİR YOLCULARI	ŞİİR DİNLETİSİ
20.01.2016	BİZİM ÇOCUKLARIMIZ SANAT KÜLTÜR DOĞA DERNEĞİ	TİYATRO
21.01.2016	BANDIRMA HALK MÜZİĞİ KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ	KONSER
22.01.2016	NEVAKAR TÜRK SANAT MÜZİĞİ	KONSER
28.01.2016	SOİLPPOINT REKLAM VE PR	TİYATRO
31.01.2016	MUHARREM GÜÇLÜ	TİYATRO
11.02.2016	İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ	SEMİNER
14.02.2016	ÇT OYUNCULARI	PROVA
14.02.2016	ELELE ENGELLİLER SANAT ATÖLYESİ	TİYATRO
16.02.2016	ÖZ.AYDIN FEN BİLİMLERİ TEMEL LİSESİ	TOPLANTI
20.02.2016	TROYA TİYATRO	TİYATRO
21.02.2016	TROYA TİYATRO	TİYATRO
23.02.2016	KEŞİF YAPIM ORGANİZASYON	Ç.MÜZİKALİ
24.02.2016	ŞİİR YOLCULARI PROVA	ŞİİR DİNLETİSİ
25.02.2016	ŞİİR YOLCULARI (HASAN HÜSEYİN KORKMAZGİL)ANMA	ŞİİR DİNLETİSİ

01.03.2016	ENSAR VAKFI BANDIRMA ŞUBESİ	SEMİNER
03.03.2016	ÇT OYUNCULARI	TİYATRO
03.03.2016	DEHA YAPIM	TİYATRO
03.03.2016	MÜFTÜLÜK	SEMİNER
05.03.2016	ERDEK KÖRFEZİ DAYANIŞMA PLATFORMU	KONFERANS
07.03.2016	DODO ETKİNLİK YAPIM	Ç. MÜZİKALİ
10.03.2016	ARICILAR DERNEĞİ	KONFERANS
10.03.2016	VECİHİBEY ORTAOKULU	İSTİKLAL MARŞI PROVA
11.03.2016	VECİHİBEY ORTAOKULU	İSTİKLAL MARŞI PROVA
12.03.2016	VECİHİBEY ORTAOKULU	İSTİKLAL MARŞI PROGRAMI
13.03.2016	DERİN SANAT TİYATRO	TİYATRO
15.03.2016	KEMAL PİRECİ ANADOLU LİSESİ	18 MART PROGRAMI
15.03.2016	ZÜMRÜT İLKOKULU	OKUMA BAYRAMI
16.03.2016	KEMAL PİRECİ ANADOLU LİSESİ	18 MART PROGRAMI
17.03.2016	İDA ANAOKULU	ÇANAKKALE ANMA PROGRAMI
17.03.2016	KEMAL PİRECİ ANADOLU LİSESİ	18 MART PROGRAMI
18.03.2016	KEMAL PİRECİ ANADOLU LİSESİ	18 MART PROGRAMI
19.03.2016	BANDIRMA MÜFTÜLÜĞÜ	TİYATRO
20.03.2016	DEHA YAPIM	TİYATRO
21.03.2016	ŞİİR YOLCULARI	ŞİİR DİNLETİSİ
25.03.2016	ADD	ANMA PROGRAMI
28.03.2016	17 EYLÜL ÜNİ. GEZİ VE DOĞA KULÜBÜ	DİKSİYON EĞİTİMİ
01.04.2016	İMAM HATİP ORTAOKULU	PROVA
01.04.2016	İLÇE KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	SÖYLEŞİ
02.04.2016	OTİZMLE KARDEŞLİK DERNEĞİ	KONSER
02.04.2016	TROYA TİYATRO	TİYATRO
03.04.2016	TROYA TİYATRO	TİYATRO
07.04.2016	ZÜMRÜT İLKOKULU	SEMİNER
09.04.2016	İMAM HATİP ORTAOKULU	KUR'AN OKUMA YARIŞMASI
11.04.2016	MÜFTÜLÜK	KUTLU DOĞUM HAFTASI
12.04.2016	SOİLPÖİNT REKLAM VE PR	TİYATRO
15.04.2016	KENT KONSEYİ	T.H.MKONSERİ
16.04.2016	EĞİTİM-İŞ (PROVA)	KÖY ENSTİTÜLERİ
16.04.2016	ÇINARLI ÇAĞDAŞ GENÇLİK DERNEĞİ	KONSER

16.04.2016	DEHA YAPIM	ÇOCUK TİYATROSU
17.04.2016	ÇT OYUNCULARI	TİYATRO
17.04.2016	EĞİTİM-İŞ (PROGRAM)	KÖY ENSTİTÜLERİ
18.04.2016	MURAT KOCA	ANMA PROGRAMI
18.04.2016	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KUTLU DOĞUM HAFTASI
19.04.2016	ŞİİR YOLCULARI	ŞİİR DİNLETİSİ
19.04.2016	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KUTLU DOĞUM HAFTASI
20.04.2016	ASLIM KREŞ (PROVA)	23 NİSAN GÖSTERİSİ
20.04.2016	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KUTLU DOĞUM HAFTASI
20.04.2016	RENGARENK ANAOKULU	PROVA
21.04.2016	ÖZEL ŞEKER PORTAKALIM G.B. EVİ	23 NİSAN GÖSTERİSİ
22.04.2016	ÖZEL ASLIM VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ	GÖSTERİ
22.04.2016	BANDIRMA RENGARENK ANAOKULU	KREŞ ETKİNLİĞİ
22.04.2016	ATEŞBÖCEKLERİ ANAOKULU	ÇOCUK GÖSTERİSİ
24.04.2016	ATLIKARINCA KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	GÖSTERİ
24.04.2016	KÜÇÜK KALPLER KREŞ	23 NİSAN GÖSTERİSİ
25.04.2016	RECEP GENCER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	TİYATRO
26.04.2016	ETİ HOLDİNG ORTAOKULU	GÖSTERİ-SUNUM
26.04.2016	ŞİİR YOLCULARI	ŞİİR DİNLETİSİ
28.04.2016	BANDIRMA SANAT TİYATROSU	TİYATRO
29.04.2016	VECİHİBEY ORTAOKULU	ANMA PROGRAMI
30.04.2016	NEVAKAR TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU	KONSER
02.05.2016	REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ (PROVA)	TİYATRO
03.05.2016	REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ (PROGRAM)	TİYATRO
04.05.2016	GÜLBAHÇE YETENEK GELİŞTİRME MERKEZİ	PROVA
05.05.2016	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TİYATRO
06.05.2016	ATEŞBÖCEKLERİ ANAOKULU	ÇOCUK GÖSTERİSİ
06.05.2016	GÜLBAHÇE YETENEK GELİŞTİRME MERKEZİ	GÖSTERİ
07.05.2016	KENT KONSEYİ	T.S.M. KONSER

08.05.2016	GÜÇLÜ ENGELLİLER TİYATRO TOPLULUĞU	TİYATRO
09.05.2016	BANDIRMA HALK MÜZİĞİ KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ	KONSER
10.05.2016	BALIKESİR MALİ MÜŞAVİRLER ODASI	TİYATRO
12.05.2016	GÖLGE OYUNCULARI	TİYATRO
12.05.2016	GÜLBAHÇE YETENEK GELİŞTİRME MERKEZİ	PROVA
13.05.2016	ENGELLİ VE ENGELLİ AİLELERİ DERNEĞİ	GÖSTERİ
14.05.2016	GÜLBAHÇE YETENEK GELİŞTİRME MERKEZİ	YARIŞMA
17.05.2016	KAPADOKYA MESLEK YÜKSEK OKULU	MÜLAKAT
31.05.2016	EĞİTİM-SEN	PROVA
01.06.2016	17 EYLÜL İLKOKULU	ŞİİR-MÜZİK DİNLETİSİ
01.06.2016	KAVRAM TEMEL LİSESİ	PROVA
02.06.2016	CUMHURİYET İLKOKULU	YIL SONU PROGRAMI
02.06.2016	KAVRAM TEMEL LİSESİ	PROVA
03.06.2016	EĞİTİM-İŞ	ŞİİR DİNLETİSİ
03.06.2016	KAVRAM TEMEL LİSESİ	MEZUNİYET TÖRENİ
05.06.2016	KIRMIZI BALIK GÜNDÜZ BAKIM EVİ	GÖSTERİ
05.06.2016	RENGARENK ANAOKULU	YIL SONU PROGRAMI
6-7-8.06.2016	PETROL-İŞ SENDİKASI	TİYATRO
09.06.2016	KÜÇÜK KALPLER KREŞ	YIL SONU PROGRAMI
13.06.2016	YAVUZ SULTAN SELİM ANADOLU LİSESİ	ŞİİR DİNLETİSİ
14.06.2016	ATEŞBÖCEKLERİ ANAOKULU	YIL SONU PROGRAMI
14.06.2016	HÜRRİYET İLKOKULU	TİYATRO
15.06.2016	ÖZEL ALTINÇAĞ ANAOKULU	ÇOCUK GÖSTERİSİ
16.06.2016	ÖZEL ALTINÇAĞ ANAOKULU	ÇOCUK GÖSTERİSİ
21.09.2016	BANDIRMA OTİZMLE KARDEŞLİK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	SÖYLEŞİ
22.06.2016	PETROL-İŞ SENDİKASI	TİYATRO
22.09.2016	BANDIRMA GAZETECİLER CEMİYETİ	PANEL
24.09.2016	BANDIRMA DEMOKRATİK DEĞİŞİM İNİSİYATİFİ GRUBU	SEMİNER
30.09.2016	ÖZEL İDİL DENİZ ANAOKULU	TOPLANTI
01.10.2016	TİYATRO TROYA	TİYATRO
02.10.2016	İĞ MEDYA	SİRK GÖSTERİSİ
06.10.2016	BANDIRMA İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	KONFERANS
09.10.2016	TİYATRO TROYA	TİYATRO

18.10.2016	ÇEKİRDEK TİYATRO	PROVA
22.10.2016	DERİN SANAT TİYATROSU	TİYATRO
22.10.2016	DERİN SANAT TİYATROSU	TİYATRO
23.10.2016	ÇEKİRDEK TİYATRO	TİYATRO
26.10.2016	FİLOZOF MEDYA	TİYATRO
30.10.2016	İST. MAVİ DÜŞLER TİYATROSU	TİYATRO
05.11.2016	DEHA YAPIM	TİYATRO
08-09.11.2016	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (10 KASIM)	PROVA
10.11.2016	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ETKİNLİK
13.11.2016	TİYATRO TROYA	TİYATRO
17.11.2016	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (ÖĞRETMENLER GÜNÜ)	PROVA
18-19-20.11.2016	SİDE EVENT ORGANİZASYON	SİRK GÖSTERİSİ
21.Kas	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (ÖĞRETMENLER GÜNÜ)	PROVA
22.11.2016	ZEYNEP GÜLMEZ SANATSAL FAAL. PR.	TİYATRO
23.11.2016	FİLOZOF MEDYA	TİYATRO
24.11.2016	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (ÖĞRETMENLER GÜNÜ)	ETKİNLİK
25.11.2016	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	SEÇİM
26.11.2016	LİONS KULÜBÜ	KONFERANS
27.11.2016	DEHA YAPIM	TİYATRO
27-28.11.2016	ŞİİR YOLCULARI	ŞİİR DİNLETİSİ
08.12.2016	ÖZEL FEN BİLİMLERİ TEMEL LİSESİ	PANEL
09.12.2016	SOİLPOINT REKLAM VE PR	TİYATRO
10.12.2016	ÜSKÜDAR TİYATROSU	TİYATRO
11.12.2016	TİYATRO TROYA	TİYATRO
13.12.2016	PETROL-İŞ SENDİKASI	TİYATRO
13.12.2016	CUMHURİYET İLKOKULU	PROJE SUNUMU
15.12.2016	BANDIRMASPOR KULÜBÜ ALTYAPISI	SEMİNER
20-21.12.2016	ŞİİR YOLCULARI	ŞİİR DİNLETİSİ
23.12.2016	ADD	ANMA PROGRAMI
29.12.2016	ÖZEL BİREY TEMEL LİSESİ	SÖYLEŞİ
30.12.2016	BANDIRMA TÜRK HALK MÜZİĞİ KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ	KONSER

Bariş Manço Kültür Merkezi bünyesinde bulunan Melih Çınar Sergi Salonu'nda 2016 yılı içerisinde 7 Adet sergi açılmıştır.

Santral Kültür Merkezi

Santral Kültür Merkezi'nde 2016 yılında aşağıdaki etkinlikler gerçekleştirilmiştir:

TARİH	KURUM	ETKİNLİK
05.01.2016	Günnur Tuna	H.Ercilli Sevgi Evleri Etkinliği
05.01.2016	Blk.Sinema Amatörleri Derneği	Film Gösterimi
22.01.2016	Blk.Sinema Amatörleri Derneği	Film Gösterimi
20.02.2016	Özel Atıklarınca Kreşi	Seminer
06.03.2016	Ünsal Eker	Müzik Dinletisi
08.03.2016	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yarışma
19.03.2016	Hürriyet İlkokulu	Tiyatro
26/27/28.03.2016	Enerji-Sa	Tiyatro
02.04.2016	Bandırma Otizm Kardeşlik Derneği	Tiyatro
15.04.2016	Bandırma Kent Konseyi	Sempozyum
22.04.2016	Bnd/Erdek Bal Üreticileri Birliği	Genel Kurul
25/26/28.04.2016	Bandırma İlçe Müftülüğü	Kutlu Doğum Haftası
01/02.05.2016	Bandırma Otizm Kardeşlik Derneği	Çocuk Tiyatrosu
12.05.2016	Özel Hatem Okulları	Hemşehrilik Haftası
13.05.2016	Özel Zümrüt Okulları	Prova
13.05.2016	Şehit Öğretmen Mustafa Bozbey Özel Eğitim Okulu	Mezuniyet Töreni
18.05.2016	Cumhuriyet İlköğretim Okulu	Şiir Dinletisi
20/22.05.2016	Bandırma Özel Çocuk Dünyası Kreşi	Çocuk Gösterisi
23.05.2016	Özel Fen Bilimleri Temel Lisesi	Mezuniyet Töreni
24.05.2016	Bilim ve Sanat Merkezi	Tiyatro
30.05.2016	Hürriyet İlkokulu	Tiyatro
1/2/3.06.2016	Hürriyet İlkokulu	Tiyatro
10.06.2016	Bandırma Emek Tiyatrosu	Tiyatro
02.10.2016	Mustafa Kocataş	Panel
21.10.2016	Enerji-Sa	Çocuk Tiyatrosu
26.10.2016	Bnd/Erdek Bal Üreticileri Birliği	Seminer
28.10.2016	Bandırmaspor Kulübü	Seminer
26.11.2016	Balıkesir Tabip Odası	Seminer
28.11.2016	Yurttaş Bakkal	Seminer
03.12.2016	Gülbahçe Yetenek Geliştirme Merkezi	Seminer
14.12.2016	Ortem	Toplantı

22.12.2016	Bandırmaspor Kulübü	Seminer
26.12.2016	Bandırma Gazeteciler Cemiyeti	Toplantı

Kültür ve Sanat Merkezi:

Sahilde bulunan Kültür ve Sanat Merkezi'nin galeri salonunda 2016 yılı içinde 7 adet sergi açılmıştır.

Üst katta bulunan çalışma salonlarından yararlanan gruplar şunlardır:

Çınarlı Çağdaş Gençlik Derneği
Emek Tiyatrosu
Aslı FIÇICILAR
Meltem TUZLUOĞLU
Nur KEMİKSİZ
Onyedi Eylül Üniversitesi Dans Topluluğu
Toplum Gönüllüleri-Sevginin Ritmi
Bandırma Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu
İrem AYDEMİR
Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
Engelli ve Engelli Aileleri Derneği
Levent KASTEL
Petrol İş Sendikası

Kültür ve Sanat Merkezi'nde bulunan bando odasında Belediye Bandosu'nun prova ve çalışmaları yapılmakta, malzeme ve enstrümanlar burada tutulmaktadır.

Yayınlar:

Kentimizin kültür yaşamına katkı sağlamak amacıyla 2016 yılında aşağıdaki yayınlar bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.:

YAYININ ADI	YAZARI	TÜRÜ
HOŞÇAKALIN ANILARIM	ALİ YAZICI	ANI
KUŞ GÖLÜ ÖYKÜLERİ	MÜNİP BAYRAKTAR	KATALOG
BAŞKAN AMCA İLE ÇANAKKALEDEYİZ		ÇİZGİ KİTAP
MARTILARIN ÇIĞLIĞINDA BANDIRMA	ALİ DÜLGER	SERGI KATALOĞU
BİZ BU TOPRAĞIN ÇOCUKLARIYIZ	ŞEFİK KOMAN	ANI-ŞİİR

Eski Bandırma Fotoğraflarının bir kitapta toplanması amacıyla çalışma başlatılmış, konuyla ilgili özel bir komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmaları devam etmektedir.

Ramazan Etkinlikleri:

Kutsal Ramazan ayının kentimizde coşkulu biçimde yaşanmasına katkı sağlamak amacıyla, Cumhuriyet Meydanı'nda her akşam Ramazan Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

TARİH	PROGRAM
6 Haziran Pazartesi	Ramazan Çocuk Programı Açılış –Protokol Konuşmaları Konser-Tasavvuf Grup Name
7-8-9 Haziran	Ramazan Çocuk Programı
10 Haziran Cuma	Söyleşi-Sinan Yağmur Konser-Dersaadet Fasil Topluluğu
11 Haziran Cumartesi	Söyleşi-Dr. Deniz Şafak Konser – TSM- Çağdaş Suseven
12-13-14-15-16 Haziran	Ramazan Çocuk Programı
17 Haziran Cuma	Söyleşi-Yusuf Kavaklı Konser – Kirpi (Bülent Altınbaş)



18 Haziran	Söyleşi-Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil Konser-TSM İhsan Güvenç
19-20-21-22-23	Ramazan Çocuk Programı
24 Haziran Cuma	Şiir&Söyleşi-Kahraman Tazeoğlu
25 Haziran Cumartesi	Söyleşi-Uğur KOŞAR
26-27-28-29-30 Haziran	Ramazan Çocuk Programı
1 Temmuz Cuma	Kadir Gecesi Özel Programı Bandırmalı Din Görevlileri Tasavvuf Grubu Mustafa Kızılcaoğlu (Dünya Kur'an Okuma Yarışması Birincisi) Recep Yasan (Dünya Kur'an Okuma Yarışması Birincisi)



2 Temmuz Cumartesi	Söyleşi Dr. Ahmet Soysal
3 -4 Temmuz	Ramazan Çocuk Programı

26. ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞCENNETİ KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİ

Festival afişinin belirlenmesi amacıyla bir tasarım yarışması yapılmış. 254 tasarımın katıldığı yarışma sonucu Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğrencisi Erman YILMAZ'ın çalışması birinci seçilmiştir.

SAHİL ŞENLİĞİ PROGRAMI

TARİH	ETKİNLİK
16 Mayıs Pazartesi	Koruyucu Melekler Dans Ekibi Ritm Gurubu Bandırma Engelli Ve Engelli Aileleri Derneği Ritm Grubu Ve Orkestrası
17 Mayıs Salı	Bandırma Belediyesi Halk Dansları Topluluğu – Minikler Bandırma Belediyesi Gençlik Spor Merkezi- Jimnastik Grubu Petrol İş Sendikası Anatolia Halk Oyunları Grubu – Ege Yöresi Sasfag Halk Oyunları Ekibi- Kafkas Bandırma Belediyesi Halk Dansları Topluluğu- Zeybek Konser- Grup CTE



18 Mayıs Çarşamba	Bandırma Halk Eğitim Merkezi-Potpori Sasfag Halk Oyunları Ekibi- Kafkas (Minikler) Sasfag Halk Oyunları Ekibi- Zeybek Çınarlı Çağdaş Gençlik Ritim Grubu Bandırma Halk Müziği Kültür ve Sanat Derneği Konser- Barana Gecesi
----------------------	--



19 Mayıs
Perşembe

Bandırma Belediyesi Halk Dansları Topluluğu
Konser- Grup Peron
Konser- Grup Neyse



20 Mayıs
Cuma

Sasfag Halk Oyunları Ekibi- Kafkas (Minikler 4-5 Yaş)
Koruyucu Melekler Dans Ekibi-Potpori
Lima Dans Ekibi- Latin
Bizim Çocuklarımız Sanat, Kültür Ve Doğa Derneği - Mo-
dern Dans Gösterisi
Bandırma Belediyesi Gençlik Spor Merkezi Jimnastik
Grubu
Ba Sasfag Halk Oyunları Ekibi
Karadeniz Bandırma Belediyesi Gençlik Spor Merkezi Dans
Grubu
Konser- Grup İkiye On Kala



22 Mayıs Pazar

Çocuk Tiyatrosu «Renkler Cumhuriyeti» Balıkesir Sanat Merkezi

Sasfag Halk Oyunları Ekibi- Modern Dans (Minikler 4-5 Yaş)

Hasat Sahne Sanatları - Latin Dansları (Çocuk Grubu)

Bandırma Belediyesi Halk Dansları Topluluğu- Minikler

Kızlarla Dans- Koruyucu Melekler Dans Ekibi Halk Oyunları

Lima Dans Ekibi- Modern Dans (Çocuk Grubu)

Özel Altınçağ Çocuk Kulübü- Jimnastik Gösterisi

Hasat Sahne Sanatları – Sirtaki

Bandırma Belediyesi Halk Dansları Topluluğu

Konser-Grup Bedelsiz



23 Mayıs Pazartesi

Konser- Sevginin Ritmi (Bandırma Toplum Gönüllüleri)

Konser-Bandırma Kent Konseyi Türk Halk Müziği Grubu

24 Mayıs Salı

17 EYLÜL ÜNİVERSİTESİ DANS KULÜBÜ- Tango Gösterisi

KONSER- Grup Ayal Band

KONSER- Grup Cümbüş Cemaat



25 Mayıs Çarşamba

Bandırma Belediyesi Halk Dansları Topluluğu- Zeybek

Bandırma Belediyesi Gençlik Ve Spor Merkezi - Jimnastik Grubu

Bizim Çocuklarımız Sanat, Kültür Ve Doğa Derneği - Modern Dans

Konser- Labirant Müzik- Baron Battousaş- Şanışer- Allame



FESTİVAL PROGRAMI

26 MAYIS 2016 PERŞEMBE



SAAT	ETKİNLİK	YER
15.00	Söyleşi Arife Kalender "Şair Arife Kalender'in Şiir Dünyası" Yöneten İncila Çalışkan	Nikah Salonu

18.00

Festival Kortej Yürüyüşü

Liman Avm
Önü-Atatürk
Caddesi
Cumhuriyet
Meydanı-Kültür
Ve Sanat Merkezi



18.30	Sergi Açılışları	
	Münip Bayraktar Fotoğraf Sergisi "Kuş Gölü Öyküleri"	Belediye Kültür Sanat Merkezi
		
20.00	Afiş Yarışması Sergi Açılışı Ve Ödül Töreni	Barış Manço Kültür Merkezi Sergi Salonu
		
20.30	Yurt Dışı Halkoyunları Gösterileri	Cumhuriyet Meydanı
	Abhazya Halk Dansları Ekibi- Ukrayna Halk Dansları Ekibi	
20.30	Thm Konseri(Biletli)- Nurettin Rençber	Barış Manço Kültür Merkezi
		
20.30	Konser(Biletli)- Light In Babylon	Santral Kültür Merkezi

21.00	Festival Açılış Töreni	Cumhuriyet Meydanı
		
21.30	Konser- Burcu Güneş	Cumhuriyet Meydanı
		

27 MAYIS 2016 CUMA

SAAT	ETKİNLİK	YER
18.30	Gitar Dinletisi Barış Uğur	Tepe Gazinosu
20.30	Söyleşi- "Fotoğraf Ve Şiir" Prof. Dr. Mehmet Bayhan (Banfad Katkılarıyla)	Belediye Kültür Ve Sanat Merkezi
20.30	Konser(Biletli) Vedat Sakman	Santral Kültür Merkezi
		

20.30	Tiyatro(Biletli) "Kibarlık Budalası" Haldun Dormen- Göksel Kortay- Hakan Altın- Damla Cersioğlu- Hilmi Özçelik- Barış Kıratioğlu	Barış Manço Kültür Merkezi
		
20.30	Yurt Dışı Halkoyunları Gösterileri Abhazya Halk Dansları Ekibi Ukrayna Halk Dansları Ekibi	Cumhuriyet Meydanı
		
21.30	Konser "Gribin"	Cumhuriyet Meydanı
		

28 MAYIS 2016 CUMARTESİ

SAAT	ETKİNLİK	YER
10.00	Çocuk Tiyatrosu – (Davetiyeli) "Puki'nin Başına Gelenler"	Barış Manço Kültür Merkezi
12.00	Balıkesir Sanat Merkezi	
14.00		
14.00	Panel "Medya Diliyle Çevre" Turgay Olcayto – Tgc Başkanı Serkan Ocak – Hürriyet Gazetesi Yazarı Göksel Göksu – Cnn Türk Yazarı Önder Balıkçı- Yöneten (Türkiye Gazeteciler Cemiyeti Katkılarıyla)	Nikah Salonu
16.00	Söyleşi – İmza Ece Temelkuran	Hayal Çaybahçesi
		

19.00	Film Gösterimi- Söyleşi(Davetiyeli) "Göçlerin Gölü" Prof. Dr. Yılmaz Arı -Balıkesir Üniv. Rektör Yardımcısı Tunç Başaran – Proje Danışmanı Gökhan Kasapoğlu- Yönetmen Kaan Bingöl – Metin Yazarı	Santral Kültür Merkezi
20:30	Konser (Biletli) Sema Moritz	Barış Manço Kültür Merkezi
		
20:30	Yurt Dışı Halkoyunları Gösterileri Abhazya Halk Dansları Ekibi- Ukray- na Halk Dansları Ekibi	Cumhuriyet Meydanı
20.30	Konser Buray	Cumhuriye Meydanı
		

29 MAYIS 2016 PAZAR

SAAT	ETKİNLİK	YER
10.00	Çocuk Gösterileri- (Davetiyeli)	Barış Manço Kültür Merkezi
12.00	"Pantomim- Beden Kuklası"	
14.00	İlker Kılıçer (Balıkesir Sanat Merkezi)	
12.00	Uçurtma Şenliği "BANVİT"	Sahil Bandı
17.00		

14:00	Söyleşi- İmza (Yönetici: Mehmet Tüm- Balıkesir Milletvekili)	Hayal Çay Bahçesi
17.00	Şiir Dinletisi Pelin Batu- Haluk Çetin	Tepe Gazinosu
		
20.00	Yurt Dışı Halkoyunları Gösterileri Abhazya Halk Dansları Ekibi- Ukrayna Halk Dansları Ekibi	Cumhuriyet Meydanı
20.30	Caz Konseri (Biletli) Brassolist	Santral Kültür Merkezi
		
20.30	Tiyatro (Biletli) "Leyla'nın Evi" Celile Toyon- Ayça Varlıer- Ahmet Uz- Halim Ercan Ömer Akgüllü- Dicle Alkan – Meral Asiltürk Ethel Mulinas – İsmail Karaer (Tiyatrokare)	Barış Manço Kültür Merkezi



21.00	Plaket Töreni	Cumhuriyet Meydanı
		
21.30	Konser Gökhan Tepe	Cumhuriyet Meydanı
		

10-BELEDİYE BANDOSU:

Resmi bayram ve törenler, anma, festival gibi çeşitli etkinliklerde görev alan Belediye Bandosu 2016 yılı içinde aşağıdaki etkinliklerde görev almış ve Belediyemizi başarıyla temsil etmiştir.

TARİH	ETKİNLİK
18 Mart	Şehitleri Anma Günü Törenleri
10 Nisan	Emniyet Teşkilatının 170. Kuruluş Yıl Dönümü Törenleri
23 Nisan	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Törenleri
12 Mart	Engelliler Haftası Törenleri
19 Mayıs	Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Törenleri
26 Mayıs	Festival Korteji
27 Mayıs	Festival konseri
01 Temmuz	Kabotaj Bayramı Törenleri
30 Ağustos	Zafer Bayramı Törenleri
04 Eylül	2. Yeşil Çomlu Kavun Festivali
17 Eylül	Bandırma'nın Kurtuluş Törenleri
19 Eylül	Gaziler Günü Törenleri
08 Ekim	Atatürk'ün Bandırmaya Gelişinin 91.Yılı Törenleri
28 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunma Töreni
29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Törenleri
10 Kasım	Atatürk'ü Anma Törenleri

1-Kent Konseyi Sekreterliği:

Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilebilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacıyla oluşturulan Bandırma Kent Konseyi'nin gerçekleştirdiği çalışmaların organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

Bandırma Kent Konseyi 2016 yılı çalışmaları şunlardır:

- Bandırmanın il olması ve ordu donatım bölgesinin yeşil olan olarak tescillenmesi kapsamında Bandırma Belediyesi ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi meclislerine genel kurul yazısı gönderildi.

- Gençlik meclisi ve engelli meclislerinin kurulması için çalışmalar başlatıldı.

- Eski Dekanlık binasının Bandırma halkının kullanımına kazandırılması, Kent Konseyi bünyesinde Bandırma Kent Arşivi ve müze yapılması için çalışmalar başlatılmasına karar verildi.

- Kent Konseyi kadın danışma merkezi, Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yaparak, hükümlülerle söyleşiler yapıldı.

- Şiddete maruz kalan kadınlarla ilgili başvurular değerlendirilerek, kadınlardan psikolojik yardım almak isteyenler gönüllü psikoloğa, hukuki yardım isteyenler gönüllü hukukçulara yönlendirildi.

- Başka şehirlerdeki kadın danışma merkezleri ziyaret edildi.

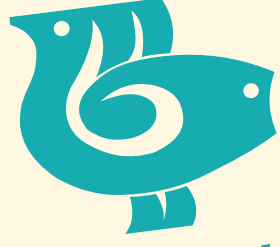
- 25 Kasım Kadına Şiddeti Engelleme Günü nedeniyle yürüyüş gerçekleştirildi.

- Kadın Danışma Merkezi olarak, 13 Aralıkta İzmir'de gerçekleştirilen, "Kadına yönelik şiddetle mücadele ulusal yerel kadın izleme mekanizmaları" adlı çalışmaya katılarak katkı sunuldu.

- Kent Konseyi olarak dikiş, nakış, kırk yama kursları açıldı.

- Kent Konseyinde gönüllü çalışan bayanlara tamamlayıcı eğitim programları çerçevesinde, iletişim, kadın hakları ve anayasa ile ilgili eğitimler verildi.

- Kent Konseyi Bünyesinde çalışmalarını sürdüren, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği toplulukları tarafından yıl içinde 8 adet konser gerçekleştirildi.



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü**



Funda ÖZTEMEL

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde;

Basın Halkla İlişkiler

Grafik ve Tasarım

Santral Birimi

Halk Masası görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

- Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşlarına göndermek,
- Basın toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak,
- Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,
- Bandırma'nın yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını sağlamak adına her türlü yayınların hazırlanmasını sağlamak,
- Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Belediye adına dergi, gazete, kitap v.b. yayınları hazırlamak, basımını ve dağıtımını sağlamak,
- Belediyemiz resmi Internet sitesi ve diğer sosyal ağların güncellenmesini yapmak,
- Sivil toplum kuruluşlarıyla kurum ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak,
- Halk Masası uygulaması ile vatandaşlarımızın ter türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmak,
- Halk günleri gerçekleştirmek,

- Grafik Tasarım Birimi olarak afiş tasarım, pankart tasarım ve uygulamaları, el ilanları ve föy tasarım, teşekkür ve katılım belgesi tasarım, broşür tasarım, kurumsal kimlik tasarım (Antetli kağıt, kartvizit, cd kabi, diplomat zarf, kurumsal dosya, basın dosyası, not kağıtları vb.) takvim tasarım, ajanda ve defter tasarım, banner tasarım, gazete ilan tasarım, etiket tasarım, logo tasarım, kampanya fikir ve tasarım çalışması, tebrik kartı tasarım, faaliyet raporu tasarım, promosyon ürün tasarım, kitapçık tasarım uygulamalarını alternatifli olarak çalışıp, alınan onaylar doğrultusunda baskı öncesi hazırlıklarını gerçekleştirmektedir.

- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

- BİMER (Doğrudan Başbakanlık) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek,

- Belediye birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak amacıyla Belediye santralinin işletilmesi, resmi ilanların yazışma ve takiplerinin yapılmasını sağlamak,

- Müdürlüğümüzle ilgili ihalelerin dosyalarını hazırlamak,



C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- Belediyemiz web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının günlük güncellemesi yapılmıştır.
- Belediye ile ilgili basında yer alan haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemizin düzenlediği etkinliklerin duyuruları, basın kuruluşlarına, sosyal medya, elektronik posta ve telefon yoluyla yapılarak, tüm basın mensuplarının etkinliğe katılımı sağlanmıştır.
- Grafik Tasarım Birimi olarak ; 2016 yılı içerisinde pankart tasarımı ve uygulamaları, el ilanları ve föy tasarımı, teşekkür ve katılım belgesi tasarımı, broşür tasarımı, takvim tasarımı, banner tasarımı, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı, logo tasarımı, kampanya fikir ve tasarım çalışması, tebrik kartı tasarımı, faaliyet raporu tasarımı, promosyon ürün tasarımı, kitapçık tasarımı uygulamalarını alternatifli olarak çalışıp, alınan onaylar doğrultusunda baskı öncesi hazırlıkları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2016 yılı içerisinde, Belediye faaliyetleri ve etkinliklerinin yer aldığı toplam 1245 adet bilboard, 2645 adet raket çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz çalışma ve etkinliklerinin kamera ve fotoğraf çekimleri, basın bülteni hazırlanarak, tüm basın yayın organlarına en seri biçimde (elektronik posta yoluyla) ulaştırılmıştır. Ayrıca tüm video görüntülerinin montajlama çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Belediye Başkanının, belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili katıldığı tüm radyo ve televizyon programlarının hazırlık çalışmaları tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Başkanımız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri, Belediye Başkanı'nın gazete, TV, radyo kurum ve kuruluşlarına ziyaret organizasyonları gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi ve video çekimleri ile arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla 721 basın bülteni hazırlanıp, basın kuruluşlarına gönderilmiştir.
- Belediye Başkanı ve Yardımcılarının makam ziyaretleri

basın bülteni yapılarak, basın kuruluşlarına gönderilmiştir.

- Ulusal bayramlarda ilçemizde gerçekleştirilen törenlerin takibinin, fotoğraf ve kamera çekimlerinin yapılması sağlanmıştır.
- 2 Yıllık Belediye Çalışmalarının bulunduğu kitabın hazırlanarak, bastırılması sağlanmıştır.
- Bandırmadaki yerel gazete ve dergilerin, abone işlemleri ve düzenli temini ile arşivleme çalışmaları yapılmıştır.
- Kentimizde bulunan dijital ekranlarda, Belediyemiz çalışmaları ve etkinliklerinin görüntü ve videolarının yayınlanması sağlanmıştır.
- Toplantı seminer vb. organizasyonlarda belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini tanıtan slayt, sinevizyon ve kısa filmler hazırlanarak, yayınlanması sağlanmıştır.
- Belediyemizin hizmet ve proje tanıtımlarında kullanılmak üzere havadan çekim aracı ile 2016 yılında 34 uçuş gerçekleştirilmiştir.
- Belediye ile ilgili basında yer alan haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır.
- 2015 yılı Faaliyet raporunun hazırlanarak, bastırılması sağlanmıştır.
- Periyodik olarak her 2 haftada bir Perşembe günleri vatandaşlarımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmelerini sağlamak amacıyla, Halk günleri organizasyonu gerçekleştirilmektedir.
- Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek ve şikayetler Halk Masası birimine yönlendirilerek vatandaşlara geri bildirim sağlanmıştır.
- Takvim çalışması yapılarak, resmi kurumlara ve halkımıza ulaştırılması sağlanmıştır.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle, kentimizde görev yapan tüm basın ve medya mensuplarına kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.
- Kültür turları kapsamında yapılan kültür gezilerinde, fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır.
- Belediye meclis toplantılarında, belediye çalışmalarının aylık sunumlarının hazırlanması sağlanmıştır.



SANTRAL BİRİMİ :

Belediye santralinin aralıksız hizmet vermesi sağlanmış, 350 adet resmi yazının ihale ilanları, ilan tahtasında ilan edilmiş olup, ilan tutanağı ilgili dairelere gönderilmiştir.

HALK MASASI :

Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili öneri ve şikâyetlerini tespit etmek, belediye hizmetleri ile ilgili yapacakları işlemlerde yardımcı olmak, yol göstermek amacıyla, kurulan HALK MASASI'na 2016 yılında 3001 adet başvuru yapılmış, ilgili birimlere gönderilerek takibi yapılan başvuruların 2386 adeti sonuçlandırılarak, başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

Başbakanlığın 20.01.2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesine istinaden oluşturulan BİMER (Başbakanlık Bilgi Edinme Merkezi) kapsamında gelen başvuru ve dilekçeleri değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek işleri Halk Masası tarafından yürütülmektedir. 2016 yılı içinde 129 adet başvuru sonuçlandırılarak, başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde; 2016 yılı içerisinde 88 adet bilgi edinme müracaatı olmuş, başvurular cevaplandırılarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

KONU BAZINDA İSTEK/ŞİKAYET ANALİZİ

İlk Tarih: 01/01/2016 Son Tarih: 31/12/2016

Konu	Ortalama Süre	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
1 / ÇEVRE SAĞ.TEM.İŞL.MÜD.		4	4	0	100.00
2 / KEDI VE KOPEK ŞİKAYETİ		95	92	3	96.84
3 / HOPÖRLER ,ELEKTRİK ETÜD ŞİKAYETLERİ		25	0	25	.00
4 / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		211	183	28	86.73
5 / ÇÖP ŞİKAYETLERİ		298	291	7	97.65
7 / KAÇAK YAPI VE İMAR ŞİKAYETLERİ		155	62	93	40.00
9 / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		450	156	294	34.67
10 / ZABITA İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER		1417	1390	27	98.09
13 / MEZARLIKLA İLGİLİ ŞİKAYETLER		6	0	6	.00
15 / İLAÇLAMA İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER		4	0	4	.00
16 / PAZAR YERLERİ İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER		1	0	1	.00
18 / APARTMAN ŞİKAYETLERİ-ZABITA		4	4	0	100.00
19 / ESNAFLARLA İLGİLİ ŞİKAYETLER		1	1	0	100.00
52 / YARDIM-SOSYAL HİZMETLER		11	2	9	18.18
53 / PARKLARLA İLGİLİ ŞİKAYETLER		3	0	3	.00
57 / GENEL ŞİKAYETLER - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		82	67	15	81.71
58 / GENEL ŞİKAYET - BASIN YAYIN HALKLA İLİŞK.MD.		4	3	1	75.00
60 / GENEL İSTEK VE ŞİKAYETLER - İNSAN KAYNAKLARI MD		35	0	35	.00
62 / E-BELEDİYE İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER		10	7	3	70.00
65 / ÇEVRE DENETİM GENEL ŞİKAYETLER		3	0	3	.00
66 / HARİTA BİRİMİ İMARLA İLGİLİ		38	29	9	76.32
67 / GENEL İSTEK VE ŞİKAYETLER - KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD		26	26	0	100.00
68 / GELİRLER TAHSİLAT ŞEFLİĞİ		7	7	0	100.00
69 / TAHAKKUK ŞEFLİĞİ		41	1	40	2.44
70 / GENEL İSTEK VE ŞİKAYETLER - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		51	9	42	17.65
71 / EMLAK İSTİMLAK MD.TALEP VE ŞİKAYETLER		14	0	14	.00
72 / İMAR RUHSAT BİRİMİ İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER		56	4	52	7.14
Toplam :		3052	2338	714	76.61



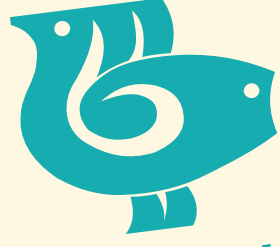
BİRİM BAZINDA İSTEK/ŞİKAYET ANALİZİ

İlk Tarih: 01/01/2016 Son Tarih: 31/12/2016

Analiz Birim	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
1 / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	51	9	42	17.65
10 / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	.00
11 / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	451	156	295	34.59
12 / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	.00
13 / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	175	130	45	74.29
14 / İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	.00
15 / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1421	1396	25	98.24
17 / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	302	295	7	97.68
22 / SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	9	18.18
23 / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105	92	13	87.62
24 / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	26	0	100.00
25 / ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	.00
28 / SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	.00
31 / HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	.00
33 / PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	211	183	28	86.73
63 / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	4	3	1	75.00
65 / ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3	.00
71 / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	35	0	35	.00
73 / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82	67	15	81.71
77 / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	7	3	70.00
78 / EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	14	0	14	.00
1102 / ELEKTRİK ETÜT İŞL. BİRİMİ	25	0	25	.00
1202 / GELİR BİRİMİ	0	0	0	.00
1301 / RUHSAT VE İSKAN BİRİMİ	74	4	70	5.41
1504 / ÇEVRE DENETİM BİRİMİ	3	0	3	.00
2802 / KANALİZASYON VE ATIK SU BİRİMİ	0	0	0	.00
7303 / BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	0	0	0	.00
120201 / TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	41	1	40	2.44
120202 / TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	7	7	0	100.00
Toplam :	3052	2378	674	77.92



Fotoğraf: Seyfi ŞEREN



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Bilgi İşlem Müdürlüğü



Rasim GIRCIOĞLU

Bilgi İşlem Müdürü

Başkanlık binası ve ek hizmet binalarının otomasyon işlemlerini üstlenmek.

Bilgisayar ve ek ünitelerinin bütün bakım ve onarımlarını üstlenmek.

Bilgisayar ve yazılım ihtiyacı olan birimlerin fizibilitesini yaparak program ihtiyaçlarını karşılamak ve kullanımını sağlamak.

Mevzuat değişikliklerini, yeni çıkan Kanun ve Yasaları programlara entegre ederek çalışmasını sağlamak.

Otomasyon sistemine geçirilecek işlemlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak.

Web sitesi ile bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki veri yedekleme sistemini yürütmek, otomasyon programların bakım ve güncelleme çalışmalarını yapmak.

Bilgi İşlem Sistem odasının soğutma, ısıtma ve aydınlatma güvenliğini temin etmek.

Tüm ana sistem ve Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayarların virüslerden korunmalarını sağlamak.

Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ve bilgi paylaşımını ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.

Kullanım dışı kalan veya verim alınamayan donanımların hurdaya ayırma işlemlerini yapmak, yerine günümüz teknolojisine uygun yeni donanımlar temin etmek.

Bilgisayarlardan işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması, düzenli olarak yedeklerinin alınması.

Gelecekte ne gibi uygulamaların gerçekleşeceğini, donanımsal ne gibi değişikliklerin kullanılacağını, çalışacak sistemlerden hangilerinin sistem ağına gireceğini, yeni yazılım ve tasarım yöntemlerinin eldeki imkanlarla nasıl yapılacağını, personelin eğitimi ve tüm bu faaliyetlerin düzgün biçimde yürütülebilmesi için organizasyon yapısında ne gibi değişiklikler

yapılacağını belirlenmesini sağlamak.

Yeni alınan bilgisayar ve donanımların kurulumlarını yapmak, test çalışmasını yapmak, işletmek ve ağda tanıtım işlemlerini yapmak.

İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili Müdürlüklere yönlendirmek.

Belediyemiz veri güvenliğini sağlamak, iç ve dış saldırılara karşı gerekli önlemleri almak.

E-Belediye ile vatandaşlarımızın kredi kartı ile vergi borcu ödemelerinde en üst güvenlik sistemlerinin kullanılmasını sağlamak.

Pazar yerlerinde kullanılan online mobil tahsilat cihazlarında arka planda çalışan web servislerin kontrollerinin yapılması.

Web sitemize yazılımsal güncelleme ve eklentilerin yapılması çalışmalarını üstlenmek.

Belediyemiz otomasyonunda çalışan, Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Harcamalara Katılım vergileri gibi programların yeni yılda Beyan ve tahakkuklarının oluşturulması.

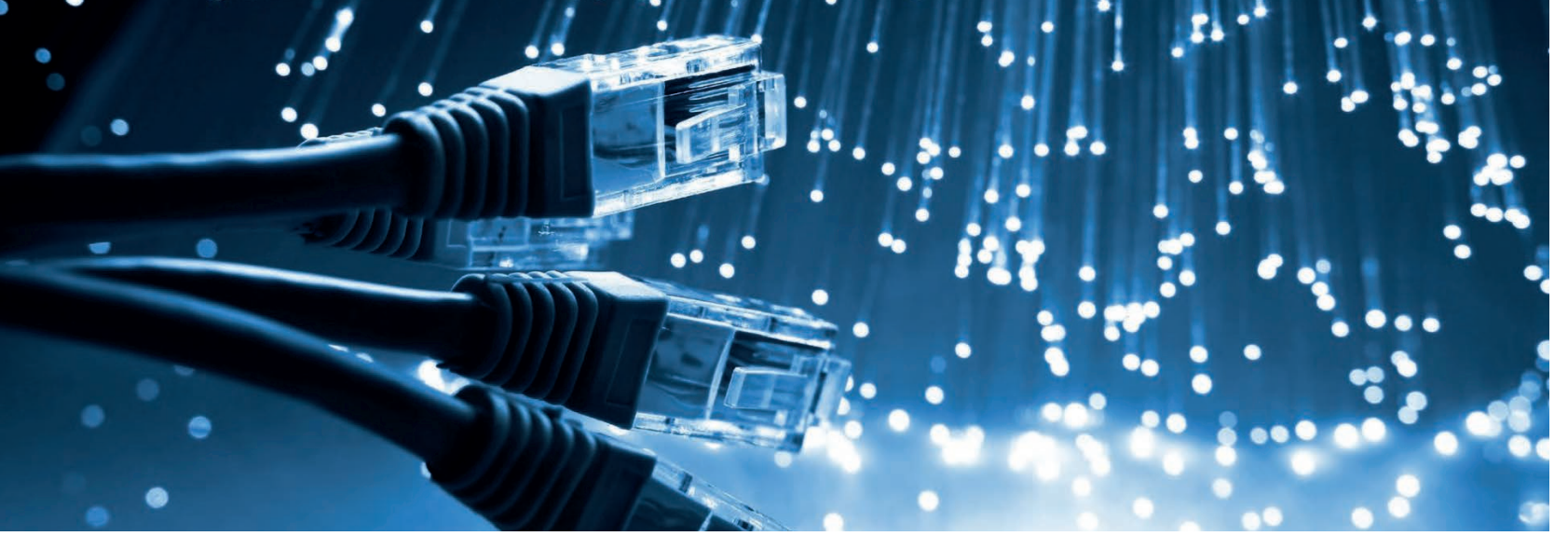
Belediyemizde kablolu ve kablosuz internet kullanımında 5651 Sayılı Yasa gereği log kayıtlarının tutulması çalışmalarının yapılması.

Belediyemizin dış kurumlarla veri entegrasyonunun sağlanması (Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri, Tapu ve Kadastro TAKBİS, TUIK) ve çalıştırılması.

E-Belediye sistemimize kayıtlı 4.134 kişinin kişisel bilgi güvenliğinin ve ödeme güvenliklerinin sağlanması.

Servislerde kullanıcı hatalarının düzeltilmesi çalışmalarını yapmak. Kullanıcılara programsal destekler vermek.

Yönetime sunulacak yıl sonu devir rapor programlarının çalıştırılması ve raporların alınması.



GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

Başkanlık binası ve ek hizmet binalarının otomasyon işlemlerini üstlenmek.

Bilgisayar ve ek ünitelerinin bütün bakım ve onarımlarını yapmak.

Bilgisayar ve yazılım ihtiyacı olan birimlerin fizibilitesini yaparak program ihtiyaçlarını karşılamak ve kullanımını sağlamak.

Mevzuat değişikliklerini, yeni çıkan Kanun ve Yasaları Belediyemiz programlarına entegre ederek çalışmasını sağlamak.

Otomasyon sistemine geçirilecek işlemlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak.

Web sitesi ile bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki veri yedekleme sistemini yürütmek, otomasyon programların bakım ve güncelleme çalışmalarını yapmak.

Bilgi İşlem Sistem odasının 7/24 soğutma, ısıtma ve aydınlatma güvenliğini temin etmek.

Tüm ana sistem ve Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayarların virüslerden korunmalarını sağlamak.

Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ve bilgi paylaşımını ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.

Kullanım dışı kalan veya verim alınamayan donanımların hurdaya ayırma işlemlerini yapmak, yerine günümüz teknolojisine uygun yeni donanımlar temin etmek.

Bilgisayarlardan işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması, düzenli olarak yedeklerinin alınması.

Gelecekte ne gibi uygulamaların gerçekleşeceğini, donanımsal ne gibi değişikliklerin kullanılacağını, çalışacak sistemlerden hangilerinin sistem ağına gireceğini, yeni yazılım ve tasarım yöntemlerinin eldeki imkanlarla nasıl yapılacağını, personelin eğitimi ve tüm bu faaliyetlerin düzgün biçimde yürütülebilmesi için organizasyon yapısında ne gibi değişiklikler yapılacağını belirlenmesini sağlamak.

Yeni alınan bilgisayar ve donanımların kurulumlarını yapmak, test çalışmasını yapmak, işletmek ve ağda tanıtım işlemlerini yapmak.

İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili Müdürlüklere yönlendirmek.

Belediyemiz veri güvenliğini sağlamak, iç ve dış saldırılara karşı gerekli önlemleri almak.

E-Belediye ile vatandaşlarımızın kredi kartı ile vergi borcu ödemelerinde en üst güvenlik sistemlerinin kullanılmasını sağlamak.

Pazar yerlerinde kullanılan online mobil tahsilat cihazlarında arka planda çalışan web servislerin kontrollerinin yapılması.

Web sitemize yazılımsal güncelleme ve eklentilerin yapılması çalışmalarını üstlenmek.

Belediyemiz otomasyonunda çalışan, Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Harcamalara Katılım vergileri gibi programların yeni yılda tahakkuklarının oluşturulması.

Belediyemizde kablolu ve kablosuz internet kullanımında 5651 Sayılı Yasa gereği log kayıtlarının tutulması çalışmalarının yapılması.

Belediyemizin dış kurumlarla veri entegrasyonunun sağlanması (Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri, Tapu ve Kadastro TAKBİS, TUIK) ve çalıştırılması.

E-Belediye sistemimize kayıtlı 4.134 kişinin kişisel bilgi güvenliğinin ve ödeme güvenliklerinin sağlanması.

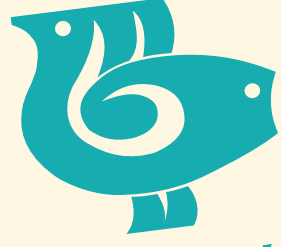
Servislerde kullanıcı hatalarının düzeltilmesi çalışmalarını yapmak. Kullanıcılara programsal destekler vermek.

5070 Sayılı Kanun gereği Tüm Müdürlüklerde E-İmza ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanımına geçildi.

Yeni yılda bir önceki yılın devir raporlarının oluşturularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulması çalışmaları yapılmaktadır.



Fotoğraf: Seyfi ŞEREN



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri Müdürlüğü



Faruk SEVGİCAN

Temizlik İşleri Müdürü

TEŞKİLAT YAPISI:

- 1 Müdür
- 1 Çevre Mühendisi
- 1 Uzman
- 1 Bilgisayar İşletmeni
- 1 Büro Elemanı

Müdürlüğümüzce yapılan ana faaliyetler şunlardır;

Çöp toplama müteahhidinin güzergâhlardaki çalışmaları ve personelin her yönden denetimi ile sorunların çözümü (işçi sayısı, iş elbisesi, iş esnasındaki davranışlar, vs.),

Cadde ve sokakların personel ve yol süpürge makinesi ile süpürülmesinin denetimi,

Kamuya ait arsa temizliklerinin kontrolü,

Halkımızdan gelen çöp, kül, cüruf ve konteyner ile ilgili şikâyetleri yerinde inceleyerek anında gerekli önlemlerin alınması,

Şehrimizdeki tüm çöp konteynerlerinin sözleşme gereği yılda 3 defa konteyner yıkama aracı ile yıkanması,

Arıza gören çöp konteynerlerinin kapak, tekerlek ve kazan tamirlerinin yaptırılması,

Şehir içerisinde çeşitli sebeplerle hayatını kaybeden kedi, köpek, at vb. hayvanların kaldırılmasının sağlanması

Ücretinin Belediye Meclisince belirlendiği kül ücretini ödeyen siteler ile kamu kurum ve kuruluşlarının kül-cüruflarının alınmasının sağlanması,

Resmi-dini bayramlar ve diğer önemli günler öncesi temizlik ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması.

ÇÖP TOPLAMA

Şehrimizin merkez mahalleleri ile ilçemize mahalle olarak katılan köylerde bulunan vatandaşlarımızca çöp konteynerlerine çıkartılan evsel atıklar özel sektör marifeti ile toplatılmakta, Ayyıldıztepe Mevkii'ndeki çöp döküm alanına nakledilmektedir. Toplamada aksaklık ve çöp almama gibi durumlarda yüklenici firma uyarılarak çöp almaları sağlanmaktadır.

03.07.2014 tarihinde 36 aylık ihale yapılmış, 01.09.2014 – 31.08.2017 tarihleri arasında şehrin temizliğini yapmak üzere 28.846.014,04-TL bedel ile en düşük teklifi veren Ortem Temizlik A.Ş.'nin teklifi ihale komisyonunca kabul edilmiştir.

YOLLARIN VE YÜRÜYÜŞ YOLLARININ SÜPÜRGE ARACI İLE SÜPÜRÜLMESİ

Şehrimizdeki trafiğe açık ana arterler olan Atatürk, İnönü, Ordu, Kurtuluş, NATO, Mehmetçik, Kemal Özalp, Mehmet Akif Ersoy, Hamit Kaplan, Servet Çırpan, Celal Atik, Yüzüncüyıl, Dutluman Yolu, Büyük Levent Caddeleri ve Atatürk, Adnan Menderes Bulvarları ile trafiğe kapalı yürüyüş yolları olan Cumhuriyet Meydanı, Sahil Bandı, Sevgi Yolu, İstiklal Caddesi, Saatçılar Sokak, Şehit Süleymanbey Caddesi, Sunullah Caddesi vb. trafiğe kapalı alanlar düzenli olarak özel sektör süpürge araçlarınınca süpürülmektedir.

MEVKİLERİN PERSONEL ELİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

Şehrimizin trafiğe kapalı meydan ve yürüyüş yollarından olan Cumhuriyet Meydanı, Sahil Bandı, Sevgi Yolu, İstiklal Caddesi, Saatçılar Sokak, Şehit Süleymanbey Caddesi, Sunullah Caddesi, Belediye Hizmet Binası Meydanında sürekli süpürücü personel bulunmakta, burada zamansız oluşan tozlanma ve kirlenmeler bu personel eliyle süpürülerek giderilmektedir.

Ayrıca, şehrimizin işlek bölgelerinden olan Cumhuriyet, Atatürk, Ordu, İnönü, Mehmet Akif Ersoy, Kurtuluş, Meh-

metçik, Kâşif Acar, Terziler, Demirciler, Hal, Eski İtfaiye, Pazar Caddeleri ve şehir merkezindeki muhtelif sokaklar ile Edincik, Aksakal Mahallelerinde bölgenin durumuna yetecek oranda süpürücü personel bulundurulmakta, burada oluşan kirliliğe anında müdahale edilmektedir.

KABA ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehrimizin muhtelif bölgelerinden gelen vatandaş şikâyetleri üzerine söz konusu adres Kontrol Ekibimize bildirilmekte, eski kanepeler, yataklar, yorganlar, halılar, dolaplar, vb. kaba atıklar tespit edildiğinde özel sektör açık kasa kamyonları vasıtasıyla toplatılmaktadır. Ancak adrese gidildiğinde atıkların moloz olduğu tespit edilirse, molozların iş makineleri vasıtalarıyla alınması gereği üzerine konu Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüklerine bildirilmektedir.

ARSA VE MINTIKA TEMİZLİKLERİ

Belediyemize yapılan arsa temizliği şikâyetlerine kontrol ekibimizce bakılıp uygun bir biçimde mıntika temizliği yapılmakta, kirlilik en aza indirilmektedir.

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DAĞITILMASI

İhtiyaç belirlenerek muhtelif zamanlarda satın alınan çöp konteynerleri, şehir merkezinde bulunan eskimiş ve hasar görmüş konteynerler ile değiştirilmekte, buralardan alınan eski konteynerler de Belediye Şantiyesinde tamir ettirilip boyatılarak muhtelif bölgelerdeki ihtiyaç giderilmektedir.

PAZAR YERLERİNİN YIKANMASI

Şehrimizde haftanın altı günü kurulan pazaryerleri "Pazar-yeri Ekibi"imizce düzenli olarak yıkanmakta ve Pazar sonrası kirlilik anında giderilmektedir.

ÇÖP KUTULARININ MONTAJI VE TEMİZLİĞİ

Şehrimizde bulunan yürüyüş yolları, oturma bankı yanları, otobüs durakları, halkın sık kullandığı bölgelerde yer tipi, ana caddelerdeki elektrik direklerinde ise direk tipi çöp kutuları müdürlüğümüzce satın alınıp ekiplerimizce monte edilmektedir.

KALDIRIMLARDAKİ OTLANMALARIN GİDERİLMESİ

Şehrimizdeki ana arterler ve iç sokaklarda yer alan kaldırımlarda meydana gelen otlanmalar yaz aylarında ilaçlamak yoluyla, kış aylarında ise galaxy makinesi ile biçilerek veya kürek ekibi vasıtasıyla kök çalışması yapılarak giderilmektedir.

ÖNEMLİ GÜNLERDE TÖREN ALANLARININ İNCE TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI

Önemli tören günlerinde tören alanları mevkici elemanlar

vasıtasıyla süpürülüp köpüklü su ile fırçalanmakta, sonrasında arazöz vasıtasıyla yıkatılmaktadır.

ZAMANSIZ ÇIKAN ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehir Merkezinde, Ana Caddeler üzerinde ve belirli iç sokaklarda çöp konteynerlerinin yanına esnaf tarafından zamansız olarak çıkartılan karton koliler mini damperli kamyonet ile haftanın 6 günü ayrı olarak toplatılmaktadır.

PAZAR ESNAFINA ÇÖP POŞETİ DAĞITILMASI

Pazartesi ve Cumartesi pazarlarında, tuhafiyeler haricinde ürün satan esnafa çöp poşetleri dağıtılarak çıkan atıkların çevreye değil bu poşetlere atılması sağlanmakta olup, Pazar bittiğinde bu poşetler pazaryeri ekibimizce toplatılmaktadır.

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YIKANMASI

Her yıl Mayıs, Ağustos ve Ekim aylarında ilçemizde bulunan çöp konteynerleri Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı ile yıkanmaktadır.

DÜZENLİ DEPOLAMA YERİ ÇALIŞMALARI

Katı atıklarını bertarafı konusunda üretilen projeler, 6360 sayılı yasa gereğince Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nce değerlendirilmektedir.

AMBALAJ ATIKLARI

Bandırma Belediyesi Geri Kazanım Projesi Uygulaması 21.01.2000 tarihinden itibaren uygulamaya başlanmış olup, Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 24.07.2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nde öngörülen şartlar dolayısıyla Çevre Lisanslı kuruluşla çalışmamız gerekmiştir. Bu nedenle 05.03.2015 tarihinde; Belediyemiz adına geri dönüşüm atığı toplamak üzere Çevre Lisansı olan "BAHM Geri Dönüşüm" firması ile 3 yıllık protokol imzalanmıştır. Bu protokol gereği okul ve resmi kurumlara geri dönüşüm kutuları, ayrıca belirli noktalara geri dönüşüm konteynerleri bırakılmış, haftanın 6 günü düzenli olarak toplanmıştır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLATILMASI

6360 sayılı yasa gereğince tıbbi atıkların yönetimi Büyükşehir Belediyesi'ne geçmiş, belediyemizin herhangi bir yükümlülüğü kalmamıştır.

KONTEYNER ALIMLARI

İlçemiz mahallelerinde bulunan evsel atık konteynerleri hem kötü kullanım açısından, hem de tekerlek ve kazan deformasyonu sebebiyle günden güne azalmakta olup, şehrin ihtiyacını karşılayamaması nedeniyle belirli zamanlarda yeni konteyner alımına gidilmektedir. 2015 yılı içerisinde; 600 adet

7707 Ücretli nakliyat ve diğer taşıma giderleri, 2016 yılında herhangi bir konteyner alımı yapılmamıştır.

6360 sayılı yasa gereğince belediyemiz hizmet alanına giren kırsal mahallelere, büyüklükleri ve ihtiyaçları doğrultusunda 400 litrelik çöp konteyneri ilaveleri yapılmış, Edincik'te haftanın 6 günü, Aksakal'da haftanın 2 günü, diğer kırsal mahallelerde de haftanın 1 günü olmak üzere atıklar düzenli olarak toplanmıştır.

Şehir içi ve kırsal mahallelerde yaptığımız olumlu çalışmalar sayesinde temizlik işleri ile ilgili belediyemize gelen şikâyetler azalmış, hatta sıfır düzeyine inmiştir.

Belediyemize mahalle olarak katılan köylerde çöp toplama günleri aşağıdaki gibidir:

EK ÇALIŞMA PROGRAMI (ÇÖP TOPLAMA)							
Günler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Mahalleler							
Dutliman	X						
Sahil Yenice	X						
Ömerli	X						
Erikli	X						
Çakıl				X			
Emre				X			
Dedeoba				X			
Yeni Yenice				X			
Mahbubeler			X				
Yeni Ziraatlı			X				
Eski Ziraatlı			X				
Akçapınar			X				
Doğruca					X		
Bereketli					X		
Yeni Sığırcı					X		
Aksakal			X				X
Karaçalılık			X				X
Ergili			X				
Doğa			X				
Kirazlı			X				
Yeşilçomlu			X				
Kuş Cenneti			X				
Edincik	X	X	X	X	X	X	
Musakça		X					
Şirinçavuş		X					
Hıdırköy		X					
Beyköy		X					
Bezirci		X					
Çinge		X					
Çarık		X					
Orhaniye		X					
Doğanpınar		X					
Külefli				X			
Çepni				X			
Gölyaka				X			

Konteyner yıkama çalışması



Tören yerleri temizlik çalışması



Çok amaçlı yol süpürme çalışması



Meydan yıkama çalışması



Zamansız atık toplama çalışması



Arsa temizlik çalışması



Karton toplama çalışması



Köylerde mıntıka temizlik çalışması



Ana cadde temizlik çalışmaları



Pazaryeri yıkama çalışması



Bölgesel temizlik çalışması



Yol süpürme çalışması

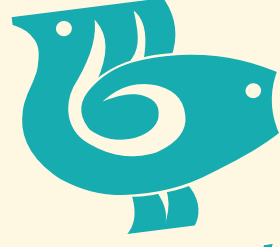


Mıntıka temizlik çalışması



Vinçli araç çalışması





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016

FAALİYET RAPORU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Ayhan İPEK

Emlak ve İstimlak Müdürü

MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE TEŞKİLAT YAPISI ;

Müdürlük 5393 Sayılı Belediye Yasasının 48-49 Maddeleri ve 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe" uygun olarak Belediye Meclisinin 06/05/2014 Tarih ve 104 Sayılı kararıyla kurulmuş olup, Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 25/06/2014 tarih ve 478/13136 sayılı emri ile Ayhan İPEK'in Emlak ve İstimlak Müdürü olarak, Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 25/06/2014 tarih ve 480/13141 sayılı emri ile ise, Hakan ESEN'in Şef olarak, Koray HİDİR'in Emlak İşleri Memuru olarak Ulaş ERDOĞAN'ın ise büro memuru olarak atanmaları neticesinde 30/06/2014 tarihinde fiilen faaliyete başlamıştır.

Bilahare Bandırma Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 12/11/2014 tarih ve 860 sayılı emri ile Harita Kadastro Teknikeri Aykut YÖRÜKOĞLU ve Alper KOLA adlı personelin de görevlendirilmesi ile birlikte Müdürlük halen ; 1 adet Müdür, 1 Adet Şef, 1 adet Harita Kadastro Teknikeri , 1 Adet Emlak İşleri Memuru ve 2 Adet büro Memuru olmak üzere toplam 6 personel ile hizmet vermektedir.

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ;

Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Servisi

Emlak Servisi

Kamulaştırma Servisinden oluşmaktadır.



MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYET KONUSU :

Bandırma Belediye Başkanlığına ait;

İlçe merkezinde 1002 parça halinde 2.798.165,94 metrekare,

Bağlı 34 mahallede ise 940 parça halinde 10.026.849,36 metrekare olmak üzere ;

TOPLAM ; 1942 PARÇA HALİNDE 12.825.015,30 METREKARE TAŞINMAZ MEVCUTTUR.

Yukardaki rakamlardan da anlaşılacağı üzere, Bandırma Belediyesi, önümüzdeki 10 yıl içerisinde hızlı nüfus artışı beklenen, stratejik ve coğrafi açıdan merkez kabul edilebilecek bir bölgede gayrimenkul zengini bir belediye konumundadır.

Bandırma Belediyesi olarak bu taşınmazların değerlendirilmesi konusu Belediye Başkanımız Sn. Dursun MİRZA tarafından 2015 Ocak ayı Belediye Meclis Toplantısında,, Her ay maaş ödemelerini gerçekleştirmek veya rutin ödemelere destek sağlamak için her fırsatta tarla satmak gibi bir niyetimiz yoktur. Biz bu taşınmazları ve tarlaları gerektiği durumlarda, Kapalı Pazar yeri projesi, Malta Projesi, Livatya projesi gibi ilçe için hayati önem arzeden önemli yatırımların teminatı olarak görüyoruz , şeklinde özetlenmiştir.

Bu bakış açısı doğrultusunda Müdürlüğün amaç ve faaliyet konusu ; Bandırma Belediyesi envanterinde bulunan veya Bandırma Belediyesi kullanımına tahsis edilen taşınmazların , Bandırma halkı ve Bandırma Belediyesi menfaatleri doğrultusunda en uygun zamanlarda, en uygun şartlarda kiralanmak veya satılmak suretiyle değerlendirilmesi, ayrıca Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan ancak, Bandırma Belediyesi, Bandırma halkı ve kamu yararı doğrultusunda, ihtiyaç duyulan taşınmazların, kamulaştırılmak suretiyle değerlendirilmesidir.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ ;

1. Beş yıllık İmar Programı ve İmar Planı gereği, ihtiyaç duyulan yol, yeşil alan, park ve otopark gibi ihtiyaçlara binaen, Genel Hizmet Alanı olarak ayrılmasında kamu yararı olduğu kanaatine varılan, gerçek ve tüzel kişiler mülkiyetindeki yerlerin 2942/4260 Sayılı Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırılmasının yapılması.

2.Hazine ve Diğer Kamu Kurumları adına kayıtlı olup, Belediyemize tahsis edilmiş olan taşınmazların, İmar Planındaki amacı ve devir sözleşmesindeki hükümler doğrultusunda teslim alınıp, Belediye ve Kamu yararı doğrultusunda değerlendirilmesi.

3.İmar planında kamu kurumlarına ayrılan alanda kalan Belediyemize ait taşınmazların Belediye Meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerinin yapılması,

4.Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş müstakil konumdaki parsellerin Belediyemiz Meclisince alınan karar doğrultusunda, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Yasasına göre satılması, hisseli ve İmar açısından şuyulu parsellerin ise Belediye Encümenince oluşturulacak kıymet takdir komisyonu kararı doğrultusunda satış işlemlerinin yapılması.

5.Özel ve tüzel şahıslar ile resmi kurumlara ait taşınmazların Belediye Meclis onayı doğrultusunda satın alınması, kendi kurum taşınmazlarımız ile takas edilmesi, değerlendirilmesi,

6.Özel ve tüzel şahıslar ile kamu ve özel kurumlara ait hisseli ve şuyulu taşınmazların Belediye ve kamu yararı doğrultusunda, Bandırma Belediye Meclisi kararı neticesinde satın alınması ve değerlendirilmesi

7.Mülkiyeti Belediyemize ait olan yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Yasası'na göre kiraya verilmesi ve Mülkiyeti Belediyemize ait olmayıp Belediyemiz tarafından kullanımına ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması.

8.Belediye mülkü bina ve taşınmazlara ait Elektrik, Doğalgaz, Telefon, Su gibi hizmetlere ait abonelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi, abonman, depozito ve güvence bedeli ödemelerinin yapılması, iade alınacak bedellerin iadesinin sağlanması,

9.Belediyemize ait taşınmazlar üzerindeki muhtemel işgallerin önlenmesi, tespit edilen işgaller hakkında günün şartlarına göre ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile gerekenler hakkında yasal işlem başlatılması .

10.Belediyemize ait taşınmaz malların envanterinin çıkarılması ve güncel tutulması

11.30 Mart 2014 tarihinden önce Köy tüzel kişiliğine sahipken , 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında mahalle olarak Belediyemiz bağlı olan mahallelerdeki muhtarlık binası,mahalle kahvesi, süt toplama merkezi,düğün salonu ,kantar ve umumi WC gibi taşınmazların hem Bandırma Belediyesi hem de mahalle halkının ihtiyaç ve menfaatleri doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması .

12. Belediye sınırları içinde süre gelen hızlı kentleşmeyi ,nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almayı hedefleyen çalışmalara katkı verilmesi.

13. P.T.T, sağlık tesisi, muhtarlık binası, okul yeri binası, vb. kamu kuruluşlarının ihtiyaçları olan bina veya arsaların Belediyemiz imkanı dahilinde kiralama ve tahsis işlemlerinin yürütülmesi.



D) 2016 YILI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER ; YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TAŞINMAZ SATIŞLARI; ARSA SATIŞLARI ;

Mülkiyeti Bandırma Belediyesine ait merkez mahallelerde 4 adet arsanın Belediye Meclisi kararına istinaden, Belediye Encümeni kararı doğrultusunda ihale ile satışı gerçekleştirilerek 1.589.600,00 (BİRMİLYONBEŞYÜZSEKSENDO-KUZBİNALTI YÜZ) TL. satış geliri elde edilmiştir.

TARLA SATIŞLARI ;

Mülkiyeti Bandırma Belediyesine ait 3 adet tarlanın Belediye meclisi kararına istinaden, Belediye Encümeni kararı ile ihale ile satışı gerçekleştirilerek 5.261.500,00 (BEŞMİLYONİKİYÜZALTMİŞBİRBİNBEŞYÜZ) TL. satış geliri elde edilmiştir.

ŞUYULU VE HİSSELİ ARSA SATIŞLARI ;

Belediyemiz mülkiyetinde olup yanındaki veya bitişik parseller ile İmar açısından şuyulu veya hisseli olan 22 adet arsa, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesi

gereğince yanında veya bitişğinde bulunan hak sahipleri ile diğer hissedarlara belirlenen kıymet takdir bedelleri üzerinden, Belediye Encümeni tarafından satışı yapılarak, Toplam 2.118.253,00 (İKİMİLYONYÜZONSEKİZBİNİKİYÜ-ZELLİÜÇ) TL. satış geliri elde edilmiştir.



2016 YILI GAYRİMENKUL SATIŞ GELİRLERİ TOP-LAM : 39.684.063,00

(OTUZDOKUZMİLYONALTİYÜZSEKSENDÖRTBİ-NALTMİŞÜÇ)TL. OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.

2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KİRALAMA İŞLEMLERİ İŞYERİ VE DÜKKAN KİRALAMA İŞLEMLERİ

SIRA NO:	KİRACININ ADI SOYADI	KİRALANAN TAŞINMAZIN ADRESİ	KULLANIM AMACI	AYLIK KİRA BEDELİ
1.	Ersoy BAKIR	17 Eyl. Mah. Eski Hal. C. Blok No : Z/5	Kahvehane	609,00 TL
2.	Lütfü YUMURTACI	17 Eyl. Mah. Eski Hal. No: 56/F	Dükkan	689,00 TL
3.	Lütfü YUMURTACI	17 Eyl. Mah. Eski Hal. No: Z/05	Dükkan	477,00 TL
4.	TEMAD Bandırma Şubesi	Eski Hal. No: Z/05	Büro	212,00 TL
5.	Bandırma Cami Görevlileri	Eski Hal. No: 104	Büro	202, 00 TL
6.	Erhan KARADAĞ	Eski Hal No: 6-11-12	Büro	300,00-TL
7.	Recep GÜLCÜ	600 Evler Ah. Galerici Sit. No: 3	Dükkan	540,00 TL
8.	Recep GÜLCÜ	600 Evler Ah. Galerici Sit. No: 4	Dükkan	550,00 TL
9.	Zeynel KURT	600 Evler Ah. Galerici Sit. No: 35	Dükkan	540,00 TL
10.	Hayati YILDIRIM	600 Evler Ah. Galerici Sit. No: 28	Dükkan	510,00 TL
11.	Fatih Hakan DOĞANLAROĞLU	Galerici Sit. No: 29	Dükkan	1.340,00 TL
12.	AR-GE VİNÇ	17 Eylül Mah. 68-69-70-71-72-73 Parseller	Oto Park Alanı	1.270,00 TL
13.	Kemal DURGUT	Yeni Mahalle Kıbrısçık Caddesi	Büfe	110,00 TL
14.	Aykut ATİK-Soner KARLAHAN	Kapalı Pazar Yeri No: 110/A-3	Dükkan	1.560,00 TL
15.	Mustafa DİLER	Kapalı Pazar Yeri 110/2	Dükkan	2.250,00 TL
16.	Erdem SİDAT	Kapalı Pazar Yeri 110/23	Lokanta	9.10,00 TL
17.	Dedeoba Tarımsal Koop.	Dedeoba Mah.	Büro	160,00 TL
18.	Sunday AL	Aksakal Mah. Sanayi sit. No:11	Dükkan	230,00 TL
19.	Ahmet KIRCI	Aksakal Mah. 297 Parsel	Halı SahaTesis	380,00 TL
20.	Enver TANRIVERDİOĞLU	Edincik Mah. Ulu Cad. 6/B	Eczane	450,00 TL
21.	İbrahim UYSAL	Edincik Mah. No: 1/E	Nalburiye	380,00 TL
22.	Çetin YAVUZ	Edincik Zeytin Paz. No:2	Dükkan	133,00 TL
23.	Ersin Öz	Edincik Zeytin Paz. No:13	Dükkan	127,00 TL
24.	Mehmet PİRECİ	Edincik Mah. Zeytin Paz. No: 1	Tatlı İmalat	110,00 TL
25.	İMT Mühendislik	600 Evler Mah. Bnd. Şantiysi Yanı		1.350,00 TL
26.	Mustafa DEMİRCİ	Çepni Mah. 95 no.lu Parsel		42,00 TL
27.	Bayram Radyo	Ayyıldız Mah. 10 No.lu Oda	Radyo Vericisi	500,00 TL
28.	Alaettin GÜNAYDIN	Kayacık Mah.	Büfe Yeri	100,00-TL
29.	Kemal USTA	Kayacık Mah. 4370 Parsel		510,00 TL
30.	Bal Üreticileri Birliği	Kayacık Mah	Büro	175,00 TL
31.	Nuran AYDOĞAN	Ömerli Mah. 1296 Parsel 1 no.lu	Dükkan	80,00 TL
32.	Alaettin GÜNAYDIN	Kayacık Mah. Çanakkale Şehitleri Cad.	Büfe	100,00 TL
33.	Band.Gücü Genç.ve Spor Klübü	Sunullah Mah. 911-917 sk.	Park alanı	500,00 TL
34.	Band. Tenis Kulübü Der.	1067-1082 sok.	Park Alanı	760,00 TL
35.	Band.Bask.Gnç.ve Spro.Der.	1567 ada 1 parsel	Arsa	850,00 TL

TARLA KİRALAMA İŞLEMLERİ

Mülkiyeti Belediyemize ait Akçapınar, Bereketli, Beyköy, Bezirci, Çarık, Çepni, Doğa, Doğanpınar, Doğruca, Emre, Erikli, Eski Ziraatli, Kuş Cenneti, Mahbubeler, Ömerköy, Şirinçavuş, Sahil Yenice, Yeni Yenice ve Yeni Ziraatli mahallelerinde bulunan 88 adet 2.561.384,50 metrekare tarla, tarımsal amaçlı kullanılmak üzere kiraya verilmiş olup, YILLIK 536.153,00 (BEŞYÜZOTUZALTIBİNYÜZELLİÜÇ) TL. KİRA GELİRİ TAHAKKUK ETTİRİLMİŞTİR

TAHSİS İŞLEMLERİ

Mülkiyeti Belediyemize ait olup, Akçapınar, Bereketli, Bezirci, Dedeoba, Doğa, Doğruca, Kuşcenneti, Orhaniye, Sahilyenice, Yeni Sığırcı, Yeşilçomlu Mahallelerinde bulunan Düğün Salonu, Dükkan eski Muhtarlık binası, Kahvehane,

Bakkal, Kantar, Süt toplama merkezi vasıflı yapılar, bu mahallelerde kurulmuş olan Kalkındırma, Güzelleştirme ve Dayanışma derneklerine ücretli tahsis edilmiştir.

Sahilyenice ve Doğruca Mahallesinde bulunan 2 adet arsa vasıflı taşınmaz Cami Müştemilatı ve İmam evi olarak kullanılmak üzere İlçe Müftülüğüne ücretsiz tahsis edilmiştir.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ;

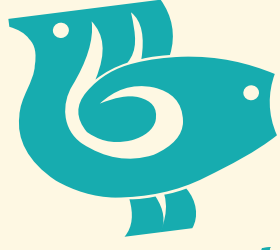
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince Bandırma Belediye Encümeni tarafından 6

Adet taşınmazın Kamulaştırma işlemi gerçekleştirilerek bu yerler için 163.647,85 (YÜZALTIŞÜÇBİNALTIYÜZKIRKYE-DİLİRASEKSENBEŞKURUŞ) TL. KAMULAŞTIRMA BEDELİ ÖDENMİŞTİR.





Fotoğraf: Seyfi ŞEREN



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğü



Kemal ÜLKAR
Zabıta Müdür Vekili

A-) TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına bağlı olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve aynı Kanunun 51 nci maddesi ile 11/04/2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde, aşağıda maddeler halinde sıralanmış birim ve servisleri vasıtası ile mer'î mevzuat gereği verilen yetki ve sorumluluk dâhilindeki iş ve işlemleri yapar.

Belediye Zabıtası olarak; ilçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen idari ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Misyonumuz: İlçe sınırlarımız içerisinde halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehrimize de bu yüzünü yansıtabilmiş, örnek ve önde özel statülü belediye gücü olmak.

Vizyonumuz: Hizmetlerimizi; Yasalara dayalı, görev yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak ulaştırıp, çağdaş bir yaşam çerçevesi oluşturmaktır.

Stratejik Amacımız : Kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, halkımızın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

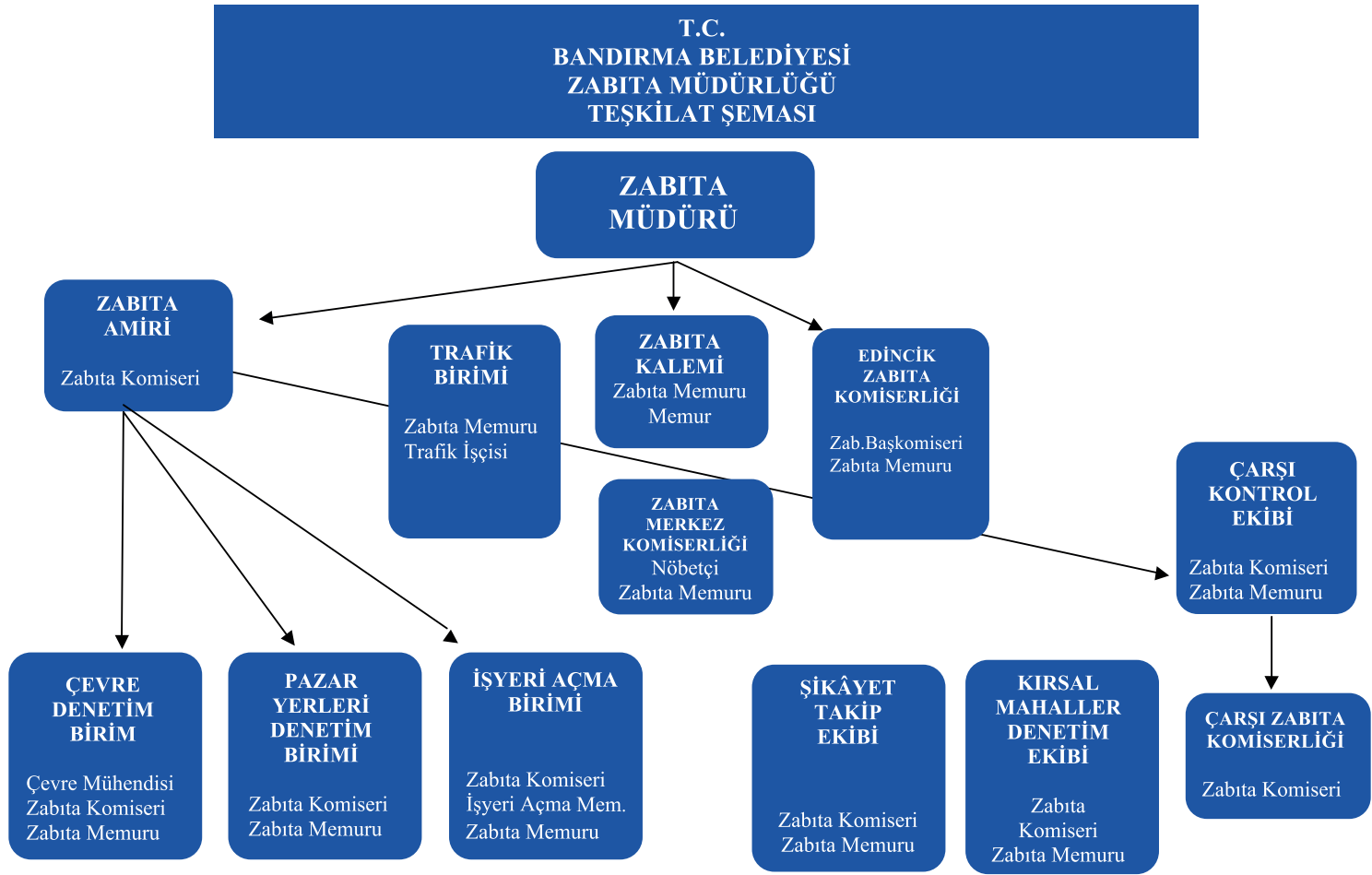
Hedefimiz: Yaşanabilir bir Bandırma için Müdürlüğümüz personeli arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip, ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek, kurum kültürünü oluşturmaya katkı sunmak; Vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi ve oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanmasıdır.

Müdürlüğümüz:

- 1 Zabıta Müdür V.
- 1 Zabıta Başkomiseri
- 6 Zabıta Komiseri (1 'i Zabıta Amiri Olarak Görev Yaptırmaktadır.)
- 22 Zabıta Memuru
- 8 Sivil Memur (1'i Zabıta Şoförü)
- 2 Kadrolu İşçi (1'i Doğanpınar Mahallesinde Görevli)
- 26 Şirket İşçisi'nden (14 Zabıta Yardımcı Personel – 7 Trafik Görevlisi – 5 otopark personeli) olmak üzere; Toplam: 66 personelle birlikte;

Zabıta Müdürlüğü, Müdür ve Müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşmaktadır;

- Yazı İşleri ve Büro Amirliği,
- İşyeri Açma Birimi,
- Trafik Birimi, Otopark Hizmetleri,
- Çevre Denetim Birimi,
- Ölçü Ayar Memurluğu,
- Denetim Birimi (İstek-Şikâyet)
- Merkez Komiserliği, Çarşı Zabıta Komiserliği ve Edincik Mahallesi Zabıta Komiserliği olarak görev yapmaktadır.



Araç durumumuz:

1. 10 PF 168 Ford Transit Minibüs
2. 10 PF 153 Ford Transit - Kasalı
3. 10 PY 025 Ford Ranger - Kasalı
4. 10 PY 026 Ford Connect Combi
5. 10 ACA 47 Ford Transit - Kasalı
6. 10 AHB 50 Renault Kango
7. 10 ND 153 Dacia Duster
8. 10 AAY 64 TVS Motorsiklet,
9. 10 PB 007 Renault Kango Multix
10. 10 NJ 153 Renault Kango Multix
11. 10 PE 153 Renault Kango Multix olmak üzere toplam; 11 araç ile görev yapılmaktadır.

İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkındaki Kanun
- 4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun
- 6831 sayılı Orman Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
- 6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Bandırma Belediyesi İdari Yaptırım Yönetmeliği
- Bandırma Belediyesi İlan - Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği

B-) GÖREVLERİMİZ

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevlerimiz:

- a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- c) Kanunların Belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- d) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- e) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevlerimiz:

- a) 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- b) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

Sağlık ile ilgili görevlerimiz:

- a) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- b) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15. maddesinin 1. fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- c) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin cadde ve sokaklara atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini, çevrenin kirlenmesini önlemek.
- d) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- e) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

Trafik ile ilgili görevlerimiz:

- a) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
- b) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- c) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Diğer görevlerimiz:

- a) Olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmetler kurumlarına bildirmek.
- c-) İnşaat Faaliyetlerini takip etmek.
- d-) Kaloriferli binaların yakıt, kazan daireleri vs. takip etmek.

C-) YETKİLERİMİZ

Belediye Zabıtası; Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmek için Belediye sınırları içinde;

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler.
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular.
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler.
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını izinsiz işgal edenleri men eder.
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus umuma açık yerleri ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler.
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, cd, vcd ve dvd gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder.

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar vs. yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında mevzuat doğrultusunda gerekli yasal işlemi yapar.

D-) MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

DENETLENEN İŞ YERİ	695 Adet
İŞYERİ AÇMA RUHSATI VERİLEN İŞYERİ	454 Adet
GELEN EVRAK	1589
GİDEN EVRAK	1584
RAPOR/DİLEKÇE VS.	223
GELEN İSTEK-ŞİKÂyet FORMU	1420
DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂyet FORMU	1420
TAKİBİ YAPILAN ŞİKÂyet FORMU	-
TESPİT ve İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI	527 Adet
İHBARNAME (UYARI-KURAL HATIRLATMASI)	815 Adet

Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde, ilçemiz hudutları dâhilinde bulunan cadde ve sokaklarda, Ekiplerimizce işgal ve seyyar satıcılık ile ilgili faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve yapılan bu çalışmalar neticesinde kurallara uymayan seyyar satıcılara ait eşya ve araçlar alınarak, 5393 sayılı yasanın 15/m maddesine istinaden işlem yapılmıştır.



İlçemiz trafiğe kapalı alanlarda bulunan işyerlerinin, kendilerine tahsis edilen alanların dışına masa sandalye koyarak, izinsiz işgalleri hakkında gerekli kontroller yapılmış olup, bu konuda ihlali görülen esnaflar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır.



Ayrıca Belediyemiz İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği-ne muhalefet ederek, ilçemizde izinsiz ilan-reklam yapmayı amaçlayan kişilerle gece ve gündüz gerekli mücadele yapılarak, mevzuata uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Ekiplerimizce, İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan kapalı Pazar yerimiz ve diğer semt pazarlarında gerekli önlemler alınarak pazarların nizam ve intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat ve güvenilir bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır.



Ekmek Fırınları, Un Mamulleri Üretim ve Satış Yerleri, Kahvehaneler, Tatlı Üretim ve Satış Yerleri ve Kasaplar periyodik olarak denetlenmiş, halkımıza sağlıklı şartlarda satış yapmaları sağlanmıştır. Eksikleri görülen işyerlerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye İdari yaptırım Yönetmeliği gereğince yasal işlemler uygulanmıştır. Gıda üretim ve satışı yapan işletmeler denetlenerek, noksanları bulunanlar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Toplum Sağlığı Merkezi ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarla; İlçemizde gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği, satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı iş yerlerinin gıda maddeleri ile temas edecek malzeme, alet ve donanımlarının teknik ve sıhhi kurallara uygunluğu sağlanmıştır.

4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun Hükümlerine aykırı davranan işyeri sahiplerine, İlçemiz Sağlık Grup Başkanlığı Ekipleri ile birlikte gerekli uyarılarda bulunulmuş olup, uyarılara rağmen yasaya aykırı hareket edenlere gerekli idari işlem uygulanmıştır.

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun vermiş olduğu yetkilerin sorumluluğu ve bilinci içerisinde, İlçe Emniyet Müdürlüğümüz personeli ile koordineli bir şekilde denetimler sürdürülmekte olup, umuma açık işyerlerinin uyması gereken kurallara riayet edip, etmedikleri denetlenmekte ve kurallara uymayan işyerlerine gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır. Bu doğrultuda 2559 sayılı P.V.S. Kanunu gereğince, haklarında tutanak tanzim edilen otuzbeş (35) işyeri hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır. Yine 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı yasa ile değişik 8.Maddesinin (a) bendine göre Kaymakamlık Makamının Oluru ile geçici olarak kapatılmasına karar verilen 9 adet işyeri mühürlenmek suretiyle, icra-i faaliyetlerine son verilerek, durum tutanaklarıyla birlikte Mülki Amirliğe bildirilmiştir.

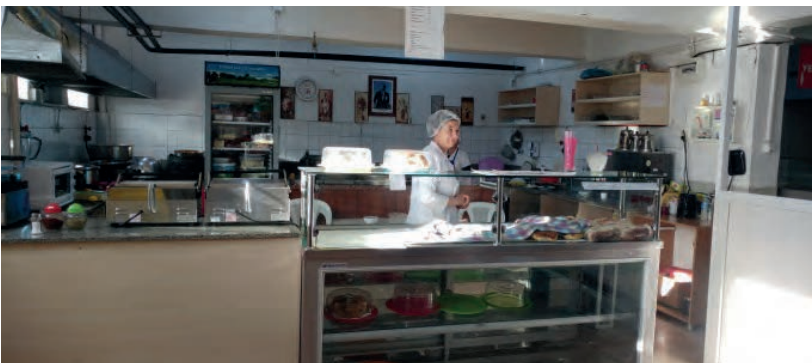
Yine zabıta ekiplerimizce yapılan denetimler sırasında, yasak yerlere inşaat artığı/moloz vb. dökümü yapan kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden gerekli idari işlem uygulanmıştır.

Denetim Kontrol Birimimizce yapılan kontrolde;

Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları yönünde Denetim Tutanağı düzenlenmiş, ruhsat almadan faaliyetine devam ettiği tespit edilen işyerleri hakkında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/C ve 15/L maddeleri ile 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddelerine istinaden yasal işlemler başlatılarak, Belediyemiz Encümeninin kapatma kararları doğrultusunda mevzuat gereği ruhsat alıncaya kadar mühürlenerek kapatılmıştır. Bu doğrultuda işyeri açma birimimizce 361 Sıhhi, 55 Gayri Sıhhi ve 38 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam 454 işyerine gerekli sıhhi kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.



Şehrimizde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat eğlence ve istirahat yerleri mevzuatımız doğrultusunda periyodik olarak denetlenmiş olup, bu yerler önce uyarılmış, daha sonra yapılan kontrolde mevzuata aykırı çalışarak, yasaklara uymayanlar hakkında yasal işlemler uygulanmıştır. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri olmak üzere toplam 695 Adet işyeri denetlenmiştir. Denetlenen işyerlerinde genel olarak işyeri çalışma ruhsatı, genel sağlık koşulları ve (hijyen) sağlık bilgisi kuralları, yangın söndürme cihazları, çalışanların iş gömlekleri ve çalışma esnasında kullandıkları bonelerinin kontrolü ile bu yerlerde üretilen mamullerin gramaj ve fiyat tarifeleri kontrol edilmiştir.



İlçe genelinde periyodik olarak yapılan çalışmalarda, Belediyemizden izin almadan asılan afiş, pankart ve benzeri materyaller toplatılarak, usulsüz olarak afiş asanlar hakkında

5326 sayılı Kabahatler Kanunun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre idari/cezai işlem uygulanmıştır.

Çevre Denetim Birimimizce;

İlçemiz genelinde "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü" doğrultusunda İlçemizdeki kömür kaloriferli binaların kazan dairelerinde yapılan denetimlerde; Baca temizlik belgeleri kontrol edilmiş, kazan dairelerinin olması gereken hale getirilmesi için uyarılar yapılmış, yakıcıların belgeleri ve kullanılan kömürlerin denetimi ile ilçemizdeki fırın işyeri ve kaloriferli bina bacalarına Mahalli Çevre Kurulu Kararı gereği partikül madde tutucu filtre taktırmaları hususunda 393 kaloriferli site ve fırına gerekli tebligat yapılmıştır.



Belediyemizin atık yağların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması amacıyla protokol imzalayan firma ile sözleşme yapmalarını ve işletmelerinden çıkan atık yağların firmaya teslimatını sağlayarak 2016 yılında toplam 300 Kg. atık yağ toplanmıştır.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ve Belediyemiz işbirliği ile başlatılan atık pillerin toplanması kapsamında, okullar ve birçok noktada, çevre ve tüm canlıların sağlığı için büyük zararı olan atık piller toplanmış, çevre bilinci kazandırma çalışmaları ilçemiz ve civar mahallelerimizde de yapılmış ve bu bağlamda 2016 yılı içerisinde İlçemiz genelinde toplam 980 kg atık pil toplanmıştır.

Yapılarda, inşaatlarda ve tamirlerde kullanılacak malzemelerin sokaklarda işlenmesi ve bunların gelip geçenlere rahatsızlık verecek şekilde taşınmaması için gerekli kontroller yapılmıştır.

İlçemizde binalarında mantolama işlemi yapan 94 Apartman/Site için gerekli izin belgeleri düzenlenerek, iskele vs. işgal harçlarının yatırılması sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde inşaat faaliyetleri muntazaman kontrol edilmiş olup, yapılan inşaatların ve boş arsaların tahta perde, tel örgü vb. ile çevrilmesi sağlanarak, buna uymayanlar hakkında toplam 91 kişi hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.



Trafik Birimimiz tarafından;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu, İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararları doğrultusunda yapılması gereken bütün çalışmalar titizlikle yerine getirilmiştir.

İl, İlçe Trafik Komisyon kararları ile Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına trafik işaret ve yön levhaları takılmış olup, ayrıca daha önce takılmış olan yol işaret ve levhalarının bakım ve onarımı yapılmıştır.



Şehir içi araç ve yaya trafiğinin düzenlenmesi amacıyla, trafik levhası ve plastik delinatör ve Hız kesici yapılmıştır.

İlçe genelinde yaya geçidi çizimi yapılmış olup, muhtelif cadde ve sokaklara Omega ve Teleskopik direk takılmış, şerit ayırıcı duba ve metal bariyer takılmıştır.

Yine bu dönem içerisinde trafik birimimizce halkımızın şehir içi ulaşımını esnasında kullandıkları Belediyemiz sorumluluğunda bulunan otobüs durakları onarılarak, kullanışlı hale getirilmiştir.





İlçemiz çeşitli cadde ve sokaklarında araç trafiğince hız yapmaya müsait olan yerler ve okul önlerine, hız-sürat kesici kasis montajı ile ilgili başlatılan çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış ve bu yerlerin bakım ve onarımı yapılmaktadır. Buna paralel olarak diğer dış Mahallelerde bulunan okulların bahçelerinde trafik ile ilgili gerekli çizimler yapılmıştır.



Bandırma Grup Merkezi Belediye Ölçü ve Ayar Memurluğumuzca;

2016 yılı içerisinde İlçemiz ve civarında bulunan diğer mahalleler ile Bandırma gurup Merkezimize bağlı Erdek-Gönen-Manyas ve Marmara İlçesinde bu yıla ait ölçü ve tartı aletleri beyannameleri düzenli olarak alınmış olup, Bandırma İlçemiz ve Erdek-Gönen-Manyas ile Marmara Adası genelinde yıl içerisinde 1176 adet terazinin muayene ve damgalama işlemi yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüzce, Belediyemiz Meclisinin tüm toplantılarında ve İlçemizde düzenlenen tüm resmi törenlerin düzenli biçimde gerçekleşebilmesi için başta zabıta amir ve ekip komiserleri ve zabıta memurları olmak üzere görevli personelimizce gerekli önlemler alınmıştır.

2016 yılında yapılan tüm bu çalışmalar esnasında, görülen noksanlıklar ile ilgili yapılan uyarılara rağmen, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye İdari Yaptırım Yönetmeliğine muhalefet ederek, yasak ve kurallara uymayan toplam 527 kişi hakkında düzenlenen idari yaptırım ve tespit tutanakları; Gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğü ve 5728 sayılı Kanunun 66. maddesi ile değişik 1608 sayılı Kanunun 1. maddesi doğrultusunda karar verilmek üzere Belediye Encümenine arz edilmiştir.

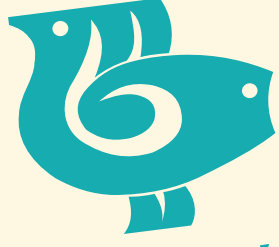
Sonuç itibarıyla;

Yukarıda belirtilen çalışmalar Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup, önceliğimiz tüm yaptırımlarla ilgili önce vatandaşlarımızı bilinçli ve duyarlı hale getirmektir. Çalışmalarımızı sürekli kılmak için Müdürlüğümüzce azami gayret gösterilmiş ve gösterilmeye devam edilmektedir.

6360 Sayılı Büyükşehir Yasasıyla İlçemize bağlanan mahallelere, hız kesici, park levhası ile mecburi yön levhaları takılmış olup, bu doğrultuda yine bu mahallelere otobüs durak montaj çalışmaları yapılarak, buralara da trafik hizmeti götürülmüştür.



Fotoğraf: Seyfi ŞEREN



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Hukuk İşleri Müdürlüğü



Av. Fatoş AKAN

Hukuk İşleri Müdür Vekili

I- Personel

Personel Durumu	
Dönemi	01.01.2016 – 31.12.2016
Avukat	2
Sekreter / Takip Elemanı	1
Toplam	3

II- Görev

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediye Başkanı adına ve Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen adli ve idari yargı mercileri ile tahkim kurullarında;

-Bandırma Belediyesinin davacı ve davacı sıfatında bulunduğu davalarını takip etmek ve neticelendirmek,

-Gereğinde aleyhte olan her türlü karar karşı kanun yollarına başvurmak,

--İcra dairelerinde belediyemizin alacaklı ve borçlu olduğu dosyalarla ilgili icra takip işlerini yürütmek, aleyhe işlemlere karşı gereğinde dava itiraz ve şikâyet yollarına başvurmak,

-Görevlendirme halinde çeşitli konularda oluşturulan komisyon toplantılarında üye olarak bulunmak,

-Belediye iş ve işlemleri ile ilgili, Başkanlık, Meclis ve Encümen ile diğer müdürlüklerin yazılı ve sözlü görüş taleplerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir.

III- Hukuk İşleri Müdürlüğünün çalışmaları;

A- İDARİ İŞLER :

a- Evraklar:

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne Başkanlık ve diğer birimlerden 723 adet evrak gelmiş,

Hukuk İşleri Müdürlüğünden aşağıda sunulan konularda 484 adet evrak giden evrak olarak işlem görmüştür.

b-Komisyonlar:

Belediye avukatlığını vekaleten yürüten dairemiz avukatı İşçi Disiplin Kurulu' nun raportör üyesi olarak daimi görev almıştır.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından kurulan komisyonlara doğrudan görevlendirilerek veya çağrılı olarak, katılım sağlanmıştır.

c- Encümen ve Meclis Toplantıları:

Davet üzerine Encümen ve Meclis toplantılarına katılmış ve gerekli hukuki görüşler verilmiştir.

d- Yazılı ve Sözlü Görüşler:

Gerek Başkanlık Makamınca gerek Belediye Encümenince, gerekse Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan konularda dairemizden çeşitli konularda istenen hukuki görüşler ilgili yasalar ve mevzuat çerçevesinde yazılı ve sözlü olarak verilmiştir.

B- MAHKEME İŞLEMLERİ:

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında görüldüğü mahkemelere göre Belediyemiz aleyhinde veya Belediyemiz tarafından açılan dava sayıları ile takip edilen toplam dava sayıları aşağıda sunulmuştur.

I- İdari Yargı

	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
İdare Mahkemeleri	38	57	95	21	74
Vergi Mahkemeleri	2	3	5	3	2
Danıştay (İlk Derece)	2	0	2	0	2
TOPLAM	42	60	102	24	78

II- Adli Yargı

Asliye Hukuk Mahkemeleri	23	20	43	20	23
Sulh Hukuk Mahkemeleri	0	3	3	0	3
Ağır Ceza Mahkemeleri	-	-	-	-	-
Asliye Ceza Mahkemeleri	32	48	80	28	55
Sulh Ceza Mahkemeleri	0	4	4	4	0
İcra Hukuk Mahkemeleri	1	4	5	2	3
TOPLAM	56	79	135	54	84
GENEL TOPLAM	98	139	237	78	162

C- İCRA İŞLERİ :

Müdürlüğümüzce İcra dairelerinde belediyemizin alacaklı ve borçlu olduğu dosyalarla ilgili haciz, muhafaza, yakalama, satış vb. icra takip işleri yürütülmektedir. Ayrıca Belediyemiz aleyhinde yürütülen hukuka aykırı icra takip işlemlerine karşı, gereğinde dava itiraz ve şikâyet yollarına başvurulmaktadır.

Ayrıca 6183 sayılı yasa gereğince takip edilen alacaklarla ilgili mükellefler tarafından açılan davaların takibi de müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yine bu yasa gereğince Belediyemiz aleyhinde tesis edilen hukuka aykırı işlemlere karşı gerekli başvurular yapılmakta olup, gereğinde dava açılması ve takibi de müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

<i>İcra Dosyaları</i>	<i>Devir</i>	<i>Yeni</i>	<i>Toplam</i>	<i>İnfaz</i>	<i>Derdest</i>
	402	53	455	63	392



Fotoğraf: Seyfi ŞEREN



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Etüd Proje Müdürlüğü



Ufuk TOKBAY

Etüd Proje Müdür Vekili

Etüd Proje Müdürlüğü, Bandırma Belediye Meclisinin 06 Mayıs 2014 tarih ve 104 Sayılı kararı ile kurulmuştur. Etüd Proje Müdürlüğü Belediye Başkanlığının 27/11/2014 tarihli yazısıyla 3 adet personel atanarak fiilen çalışmaya başlamıştır. Etüd Proje Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlı olup, teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- 1) Müdürlük
- 2) Proje Araştırma ve Geliştirme Birimi
- 3) Yazı İşler Birimi

Belediyemiz Etüd Proje Müdürlüğünde halen;

1 Müdür (İnşaat Mühendisi)

Proje ve Araştırma Biriminde

2 Mimar

1 Elektrik – Elektronik Mühendisi

1 Makine Mühendisi görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLERİ :

Aşağıda belirtilen görevler, Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür:

a) Bandırma Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayri-

menkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri hazırlamak, uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından teknik şartname, metraj, mahal listesi hazırlayarak ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak,

b) Başkanlık ve ilgili birimlerce yürütülecek yurt içinde Kalkınma Ajansları ve yurt dışında AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine gerektiğinde proje hazırlayarak teknik destek sağlamak,

c) Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini sağlamak,

d) Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek

e) Proje yarışmaları düzenlemek,

f) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilen projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,

g) Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,

h) Bandırma İlçesi'nin doğal, kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,

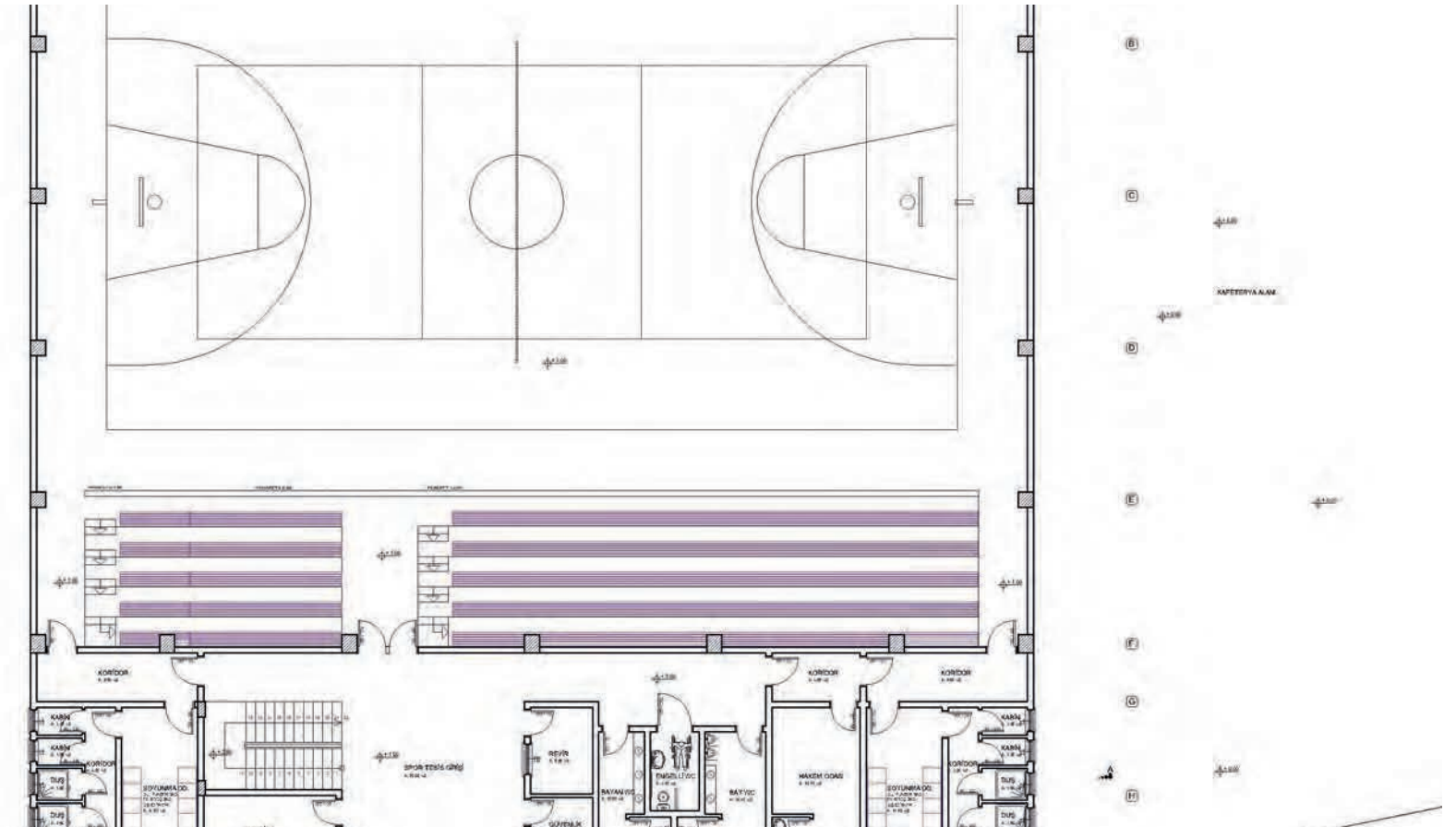
i) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,

j) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,

ETÜD-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR: PROJE VE ARAŞTIRMA BİRİMİ ÇALIŞMALARI:

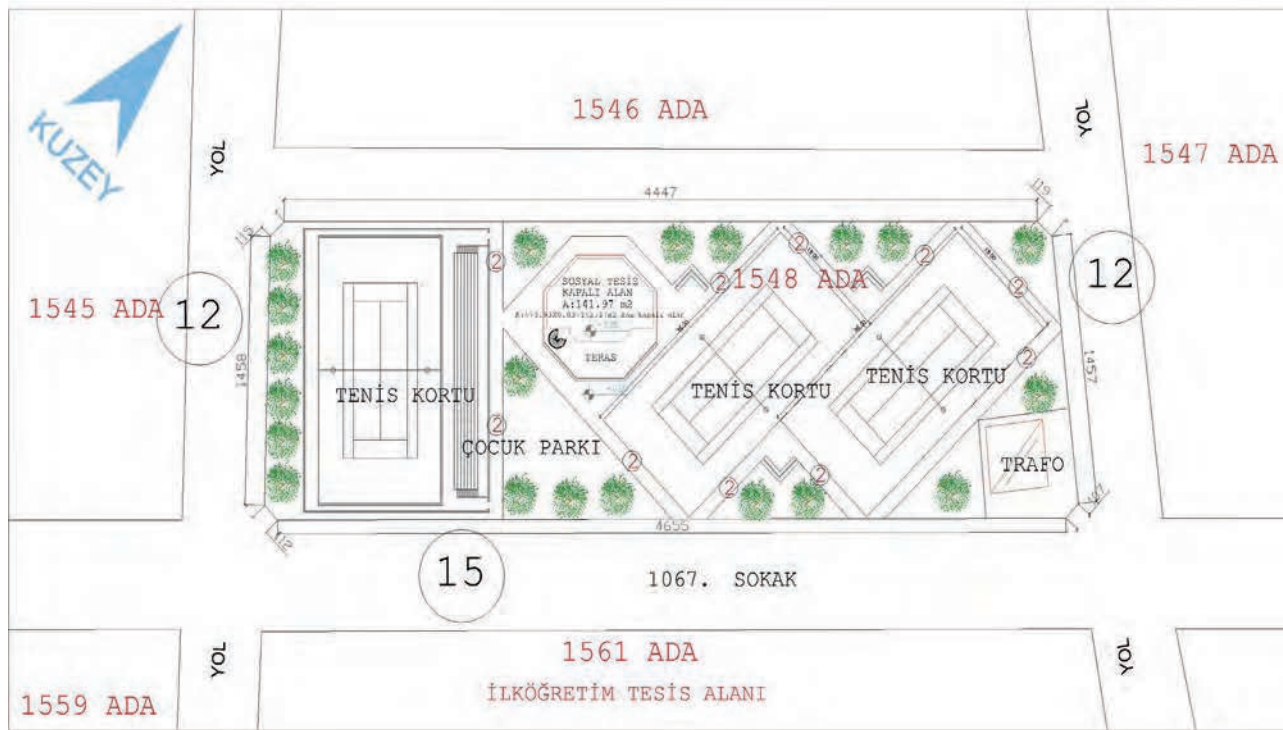
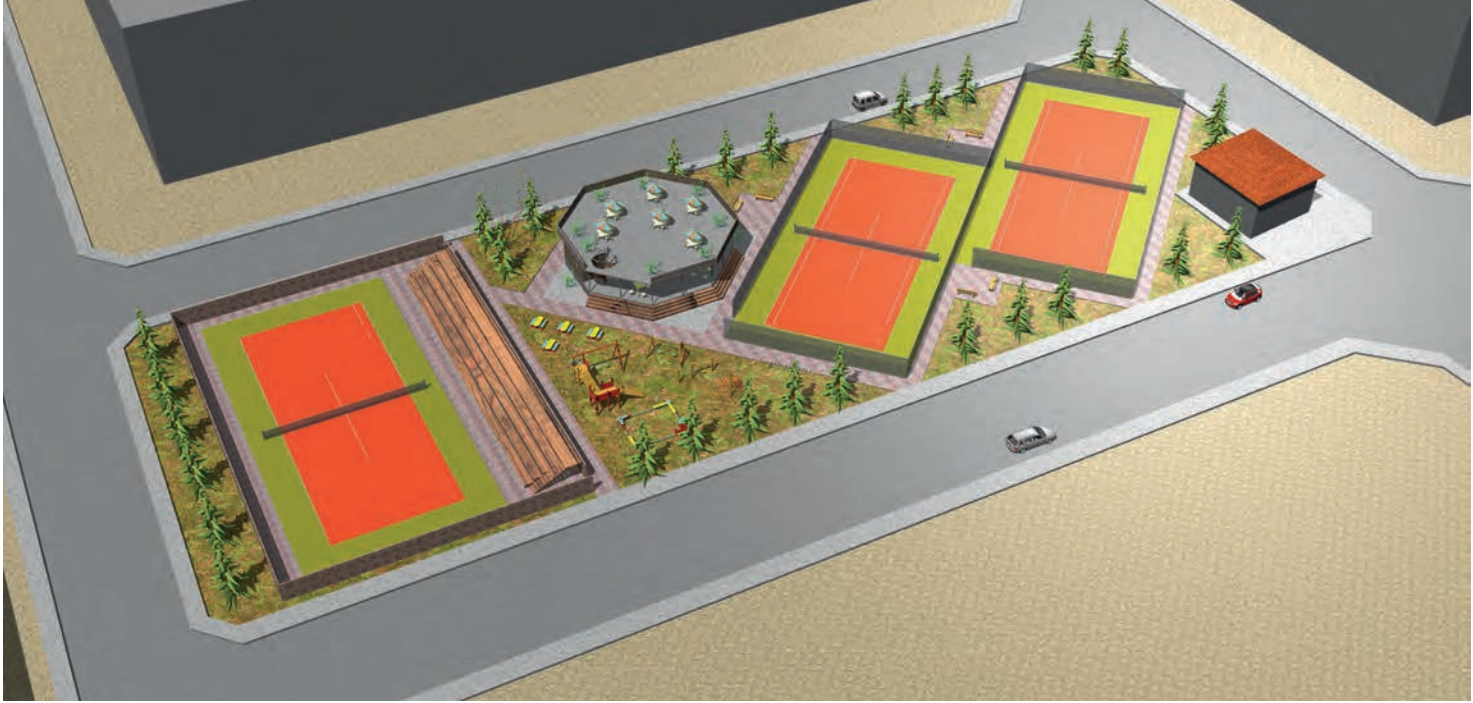
1- Kapalı Spor Salonu Projesi:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlçemiz Paşakent Mahallesi 1567 Ada 1 Parselde Bandırma Belediyesi tarafından Kapalı Spor Salonu Yapıtılması ve Kiralanması işi ile ilgili müdürlüğümüz tarafından Mimari Proje ve Teknik Şartname hazırlanmıştır.



2- Tenis Kortu:

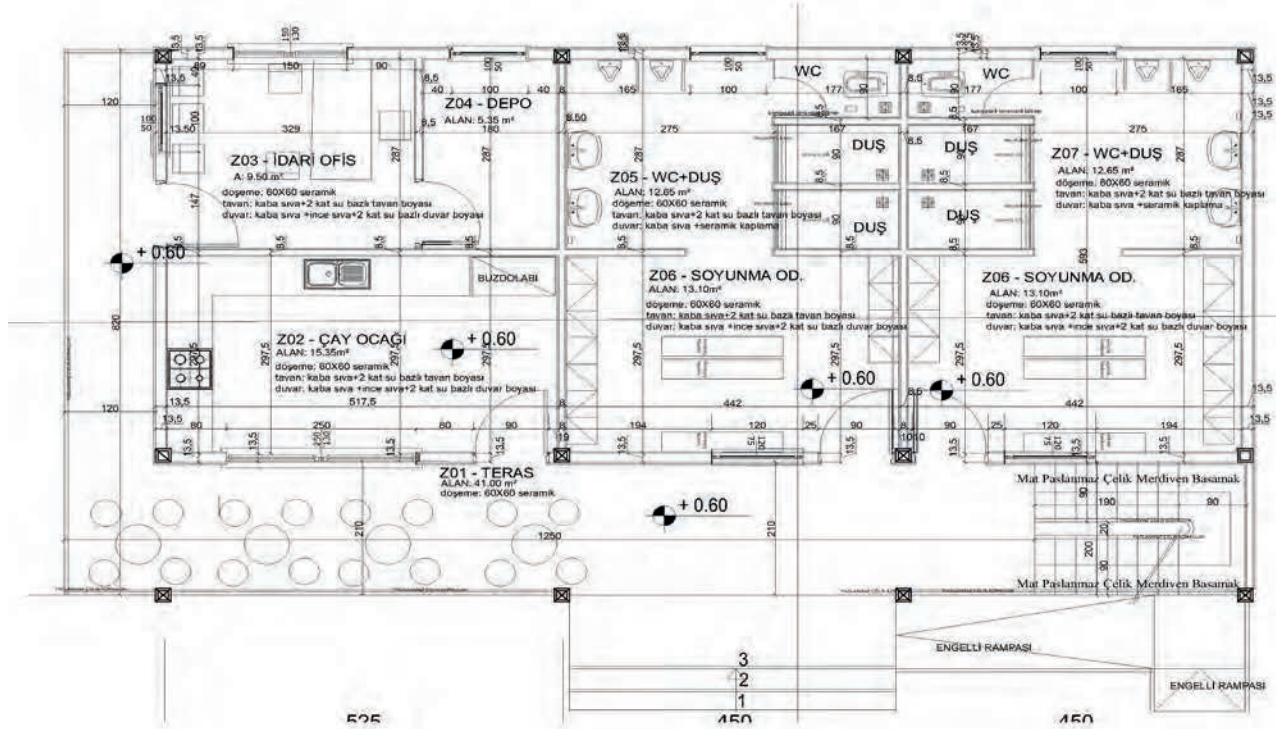
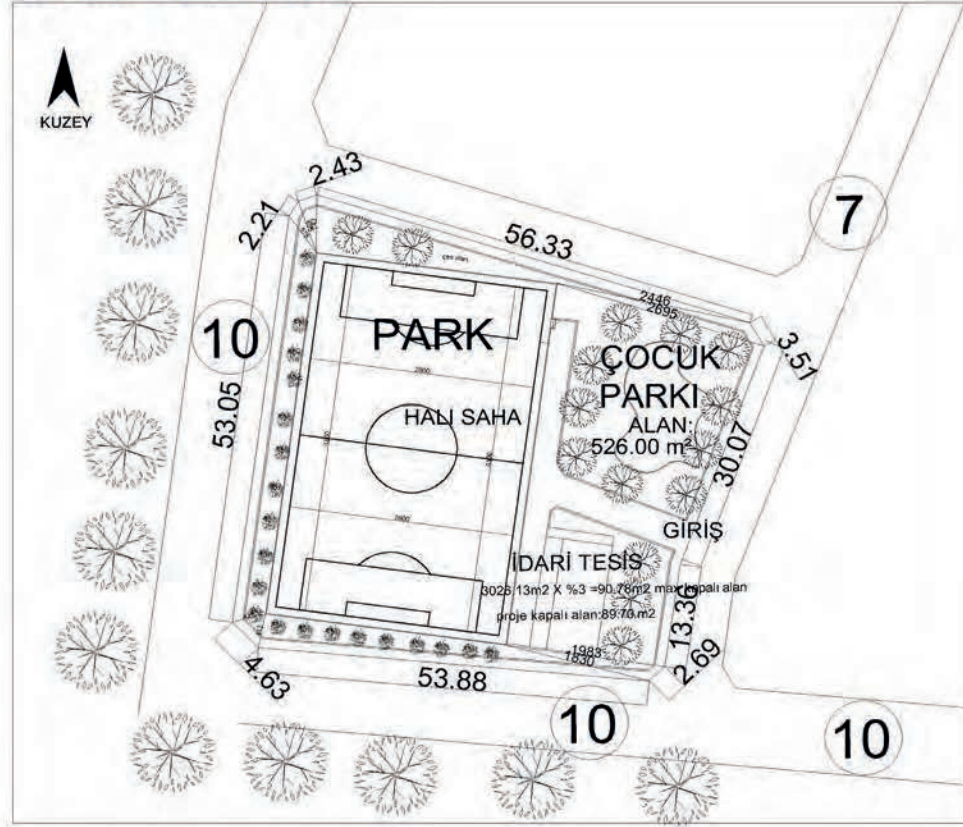
Mülkiyeti Belediyemize ait olan ilçemiz Paşakent Mahallesi 1548 ada 1 parselde Tenis Kortu, Tesisi Ve Çocuk Oyun Alanı Yapıtılması ve Kiralanması işi ile ilgili mimari proje ve teknik şartname hazırlanmıştır.



3- Halı Saha Projeleri:

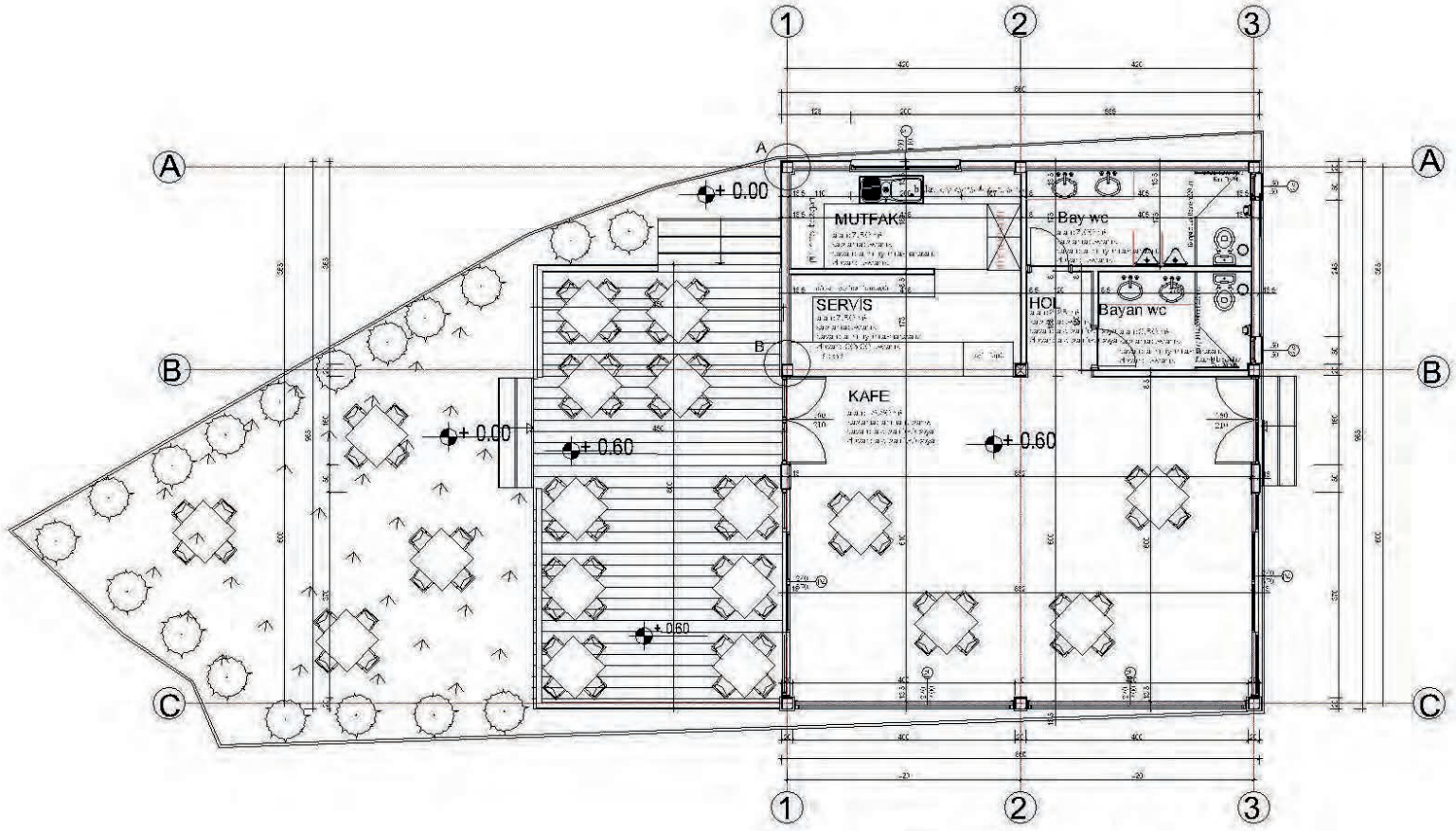
Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlçemiz Aksakal Mahallesi 30LIIIA pafta 297 parselde ve Sunullah Mahallesinde yaptırılmak ve işletilmek üzere 2 adet halı saha projesi ve teknik şartnamesi hazırlanmıştır.

VAZİYET PLANI

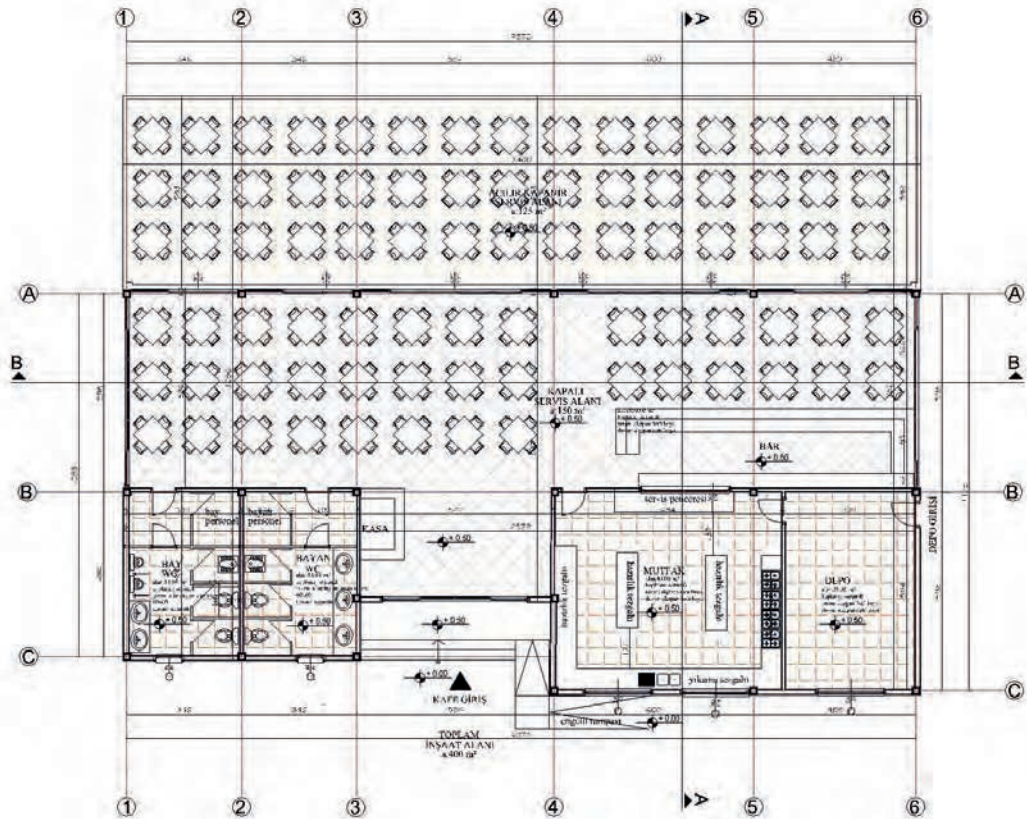


4- Kafeterya Projeleri:

İlçemizde mülkiyeti belediyemize ait olan yerlerde yaptırılması halinde kullanılmak üzere 2 adet kafeterya mimari ve statik projeleri hazırlanmıştır.



ZEMİN KAT PLANI Ö:1/50



ZEMİN KAT PLANI Ö:1/50

5- Güneş Enerjisi Santrali (GES):

- 11.04.2016 tarihinde Bursa Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş. ye Lisanssız Güneş Elektrik Üretimi için ilk başvuruda bulunuldu.

- 04.07.2016 tarihinde Bursa Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş tarafından Bandırma TM3 trafo merkezinin Lisansız Elektrik Üretimi için kapasitesinin dolu olduğu gerekçesiyle başvuru- muz iptal edildi.

- Değişen Yönetmelikle Belediyeler ve Kooperatiflere Ek kapasite verilmesi üzerine 10.08.2016 tarihinde Bursa Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş yeniden başvuruda bulunuldu.

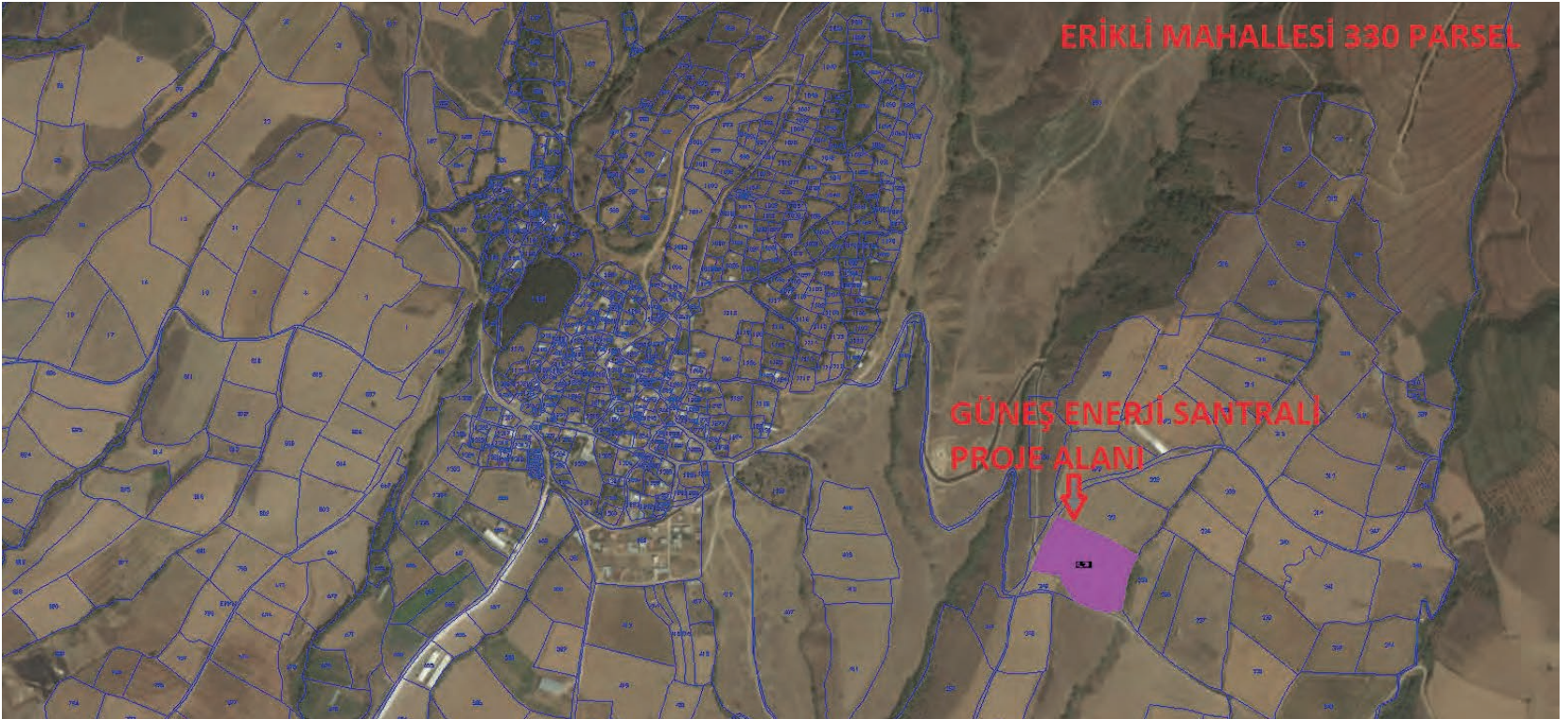
- İkinci başvurumuz olumlu değerlendirildi ve 27.10.2016

tarihinde Bursa Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş den Bağlantı Antlaşmasına Çağrı Mektubu alındı.

- Bundan sonraki aşamada 05.01.2017 tarihine kadar Güneş Enerji Santralinin uygulama projeleri çizilip dosya hazırlanarak Tedaş Genel Müdürlüğüne (Ankara) onaya sunuldu.

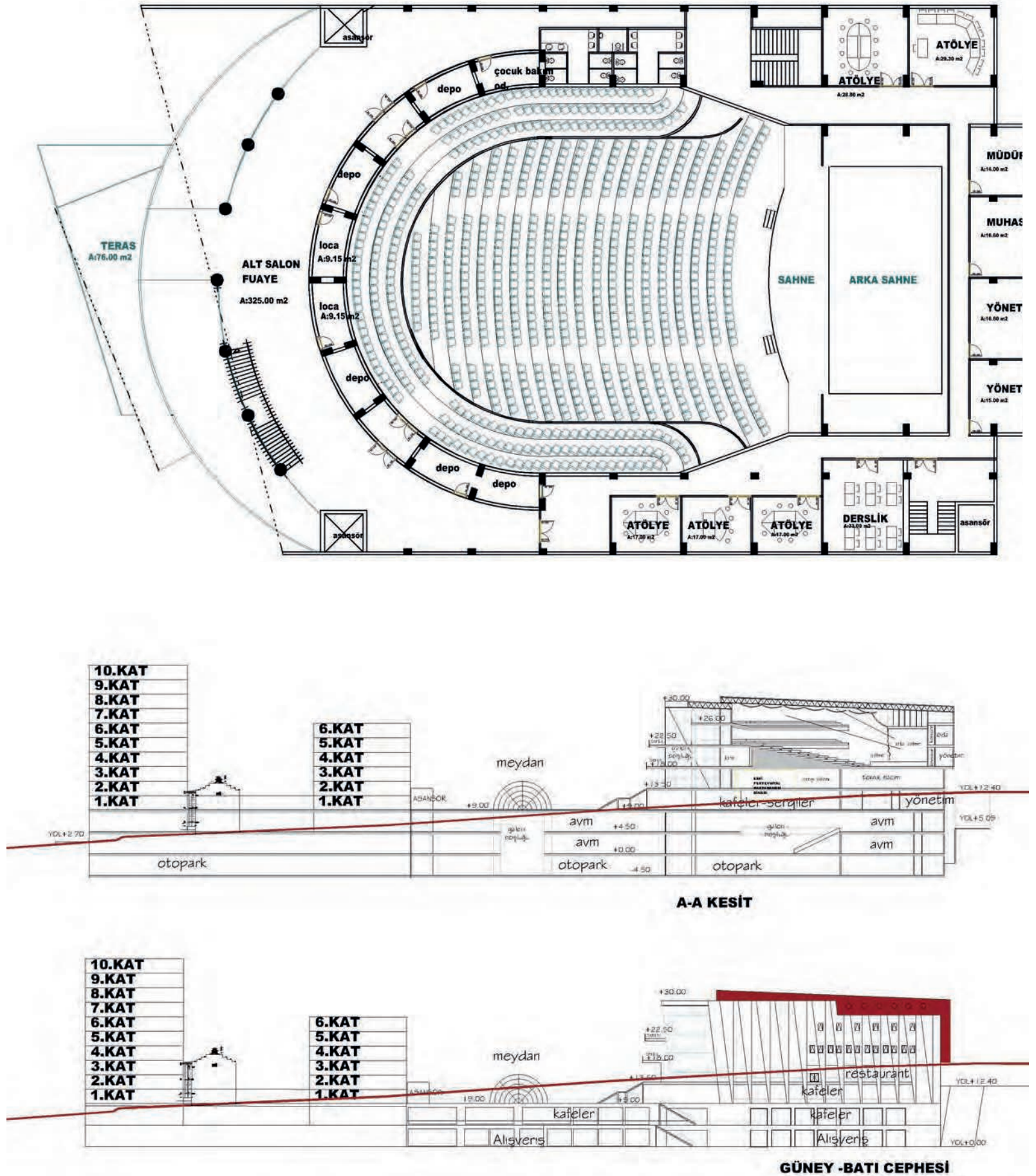
- GES sahası ile ilgili 1/5000 lik Nazım İmar planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı hazırlanması için 16 kuruma yazı yazıldı onlardan gelen olumlu cevaplara göre uygulama imar planı yapılmaktadır.

- Tedaş Genel Müdürlüğünün (Ankara) uygulama projelerimizi onayladıktan sonra ihalesi yapılarak Güneş Enerji Santralinin 2017 yılı sonuna kadar kurulup devreye alınması planlanmaktadır.



6- Cin Çukuru Kültür Merkezi:

Cin Çukuru bölgesindeki mülkiyeti belediyemize ait olan parselde Kültür Merkezi ve Otel Binası yapılması hususunda proje çalışmaları yapılmıştır.



7- General Balcı Çamlığı:

İlçemiz Paşabayır Mahallesi'nde bulunan General Balcı Çamlığı'nda gezinti, spor ve sosyal donatı alanları oluşturulması için proje çalışmaları tamamlanarak Park Bahçe Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılarak işin yapım aşamasına geçilmiştir. General Balcı Çamlığı'nda gezinti, spor ve sosyal donatı alanları işinde müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından kontrollük hizmeti verilmiştir.

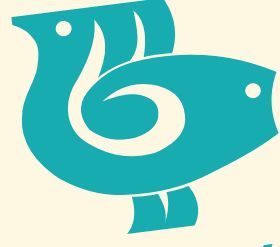


8- Hobi Bahçeleri:

İlçemiz imar planında yeşil alan tanımlanan veya ekim – dikim yapılmasına uygun olan yerlerde vatandaşların boş zamanlarını verimli değerlendirmesi için hobi bahçeleri tanzim edilmesi ile ilgili gerekli yer proje çalışmaları tamamlanarak ihalesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılmış olup, yapım aşamasına geçilmiştir. Halen yapımı devam etmekte olan hobi bahçeleri işinde müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından kontrollük hizmeti verilmektedir.







BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

**İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürlüğü**



Süleyman KÜÇÜKAĞA

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde;

İnsan Kyn.Eğit.Müd.V. : 1

Memur : 3

Şirket Personeli : 1 Personel görev yapmaktadır

B) ÇALIŞMA ALANLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, memur ve işçi personelin işleri rutin olarak yürütülmüş olup, derece kademeleri terfi işlemleri, tayin işlemleri disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri ve izin işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

Personel sayımız,

Memur	142
İşçi	101
Sözleşmeli personel	15
TOPLAM	258

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

1. 657 Sayılı Yasaya tabi olarak Belediyemizde görev yapmakta olan Memur personeli ilgilendiren ve 2016 yılına ait olan Yan Ödeme, Özel hizmet Tazminat cetvelleri yapılarak (I.II.III. sayılı cetveller) Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2. Belediyemizde görev yapmakta olan 657 Sayılı Yasaya tabi Memur personelden aylık terfi zamanları gelenlerin aylık terfileri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3. Memur personelden belirtilen aylarda rapor alan ve rapor toplamı 7 (yedi) günü geçen sürelerinden, İş gücünün %25 oranında kesinti yapılması için kesinti listeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4. Bu dönemde yıllık izin talebinde bulunan Memur personelin izine ayrılma işlemleri yapılmış olup, yine aynı dönemde rapor alan Memur personelin göreve başlamaları dairelerinden istenerek bu işlem gerçekleştirilmiştir.

5. Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden memur personellerin kadro ihdas ve iptal cetvelleri hazırlanarak onay için belediye meclisimize sunuldu.

6. Naklen tayin ile Belediyemizde 1 Memur personelimiz ve atama ile 1 Engelli Memur personelimiz göreve başlamış olup bu işle ilgili gerekli olan işlemler yapılmıştır.

7. Belediyemizde Memur statüsünde görev yapmakta olan ve 1.2.3. dereceli kadrolarda bulunan personellerin talepleri durumunda kendileri, eş ve çocuklarına (şartları uygun olan çocuklara) Hususi (Yeşil) Damgalı Pasaport talep formları hazırlanarak İl Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

8. Belediyemiz içerisinde personel arasında yapılan görev yeri değişen personelin yeni görev yerlerinde çalışmalarını ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

9. Bu dönemde emekliliği hak kazanan 7 Memur personel emekli olmuş ve 1 Memur personel istifa etmiş olup gerekli işlemleri yapılmıştır.

10. Belediyemizde görevli Zabıta Memuru personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 213. maddesine göre kıyafet verilmesi için listeler yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

11. Memur Disiplin Kuruluna sevk edilen Memur personele Muhakkik tayin ve gerekli işlemler yapılmıştır.

12. Kurumumuzda 5434 ve 5510 sayılı kanuna tabi olarak çalışan personellerin HİTAP (Hizmet Takip Programı)' a girişleri yapılmıştır.

13. Memur Norm kadro çalışmaları yapılarak Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiştir.

14. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesine istinaden şartları taşıyan personele bir kademe ilerlemesi uygulanmış ve intibak çizelgeleri hazırlanmıştır.

15. Belediyemizde görev yapan işçi personellerden fiili hizmet yılını doldurmaları nedeniyle emekli olma talebinde bulunan 4 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekli edilmişlerdir.

16. 1 Adet işçi personelimiz de vefat sebebiyle kurumumuzdan ayrılmış olup, bu işle ilgili gerekli olan işlemler yapılmıştır.

17. Belediyemize ihtiyaç duyulan hizmetler için 5393 sayılı Belediye Kanunun 93. maddesi göre sözleşmeli olarak çalışan 13 personelin sözleşmesi yenilenerek çalışmalarının devamı sağlanmış ve 2 adet sözleşmeli personel istihdam edilerek gerekli olan işlemler yapılmıştır.

18. Belediyemizde 3308 sayılı yasa gereği Meslek Liselerinde eğitim gören son sınıf öğrencilerinin Beceri Eğitimi görmeleri sağlanmış olup, bu öğrencilerin İşyeri Değerlendirme Formları staj yaptıkları birim amirlerince değerlendirilerek formlar okullarına teslim edilmiştir.

19. Çalışan işçi personelin Toplu İş sözleşmesine istinaden

yapmış oldukları izin talepleri, Toplu İş sözleşmesinde belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilerek izin kullanmaları sağlanmıştır.

20. Yüksekokul öğrencilerine Kurum bünyesinde yaz stajlarının yapmalarına olanak sağlanmış olup, 2016 Yaz döneminde 48 adet Yüksekokul öğrencisinin yaz stajlarını Belediyemizde yapmalarına imkân verilmiştir.

21. Belediyemiz personelinin işe gidiş ve gelişlerinde yararlanmak üzere Servis Hizmetinin sağlanması konusunda protokol yapılarak, her ay personele yüklenecek servis kontörlerinin takibi yapılmaktadır.

22. İş Kurumunun ilgili kanunu uyarınca istenen Aylık İşgücü Çizelgeleri her aybaşında düzenlenerek elektronik ortamda İş Kurumuna gönderilmektedir.

23. Belediyeden emekli, istifa ve ölüm nedeniyle ayrılan işçi personelin Disk/ Genel İş Merkezine çıkış bildirimleri ile yeni işe alınanların giriş bildirimleri yapılmaktadır.

24. Belediyemiz bünyesinde bulunan personele gerekli hizmet içi eğitimin kurum içinde ve dışında aldırılması sağlanmıştır.

25. Yıl içerisinde bir üst öğrenimi bitiren memur personelin ve daha önce SSK ve Bağ- kur hizmeti bulunan memurların bu hizmetlerinin değerlendirilerek intibakları yapılmıştır.

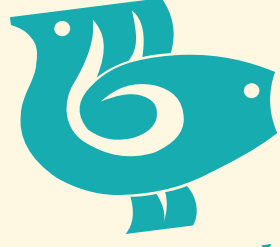
26. 2016 yılına ait personel destek hizmet alımı ihale dosyası hazırlanarak, ihalesi yapılmıştır.

27. Belediyemize yapılan iş başvuru talepleri kabul edilmiştir.





Fotoğraf: Seyfi ŞEREN



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**Yonca ÇAKIR***Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili***A) TEŞKİLAT YAPISI:**

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

1 - Öğrenci Konuk Evi**2 - Eğitim Destek Evi****3 – İnternet Evi****4 – Engelli Masası bulunmaktadır.**

Müdürlüğümüzde ;

Sosyal Yardım İşleri Müdür V. (1) , Mühendis (1), Teknisyen (1) , Hizmet Alımı (11) olmak üzere toplam 14 personel bulunmaktadır.

B) PROJE TANIMLARI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün misyonu “gerçek ihtiyaç sahibini yerinde tespit ederek ihtiyaçlarına binaen yardım edilmesini sağlamaktır”. Vizyonu ise ilgi ve yardıma muhtaç tüm insanların zor günlerinde ellerinden tutmak, dara düştükleri anda Belediye olarak elimizden geleni yapmaktır. İnsanımızın insanca yaşama hakkına katkı yapmak için gerekli çalışmaları sürdürmek, değişen dünyada değişmeyen değerlerin yaşatılmasını sağlamak ve iyiliği her zaman her yerde yaşatmaya öncü olmak bizim misyonumuz arasındadır

- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Bandırma ilçe sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı ,nakdi, eğitim ve her türlü yardım işlerini planlama programlama ve organizasyon işidir.

- Kanun yönetmelik çerçevesinde çeşitli birimlerin oluşturulması ve onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılması,

- Çalışmalarda ekibin motive edilmesi çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası,

- Yapılan tüm çalışmalarla ilgili haftalık aylık ve yıllık raporlar hazırlanması,

- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesinin çalışması,

- Sahip olduğu binaların güvenlik ve temizliği ile ilgili çalışmaların yapılması ve denetimi,

-Müdürlüğe gelen giden evrakların dosyaların diğer belgelerin kayıt havale dosyalama işlemlerinin yürütülmesi,

- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksullukların giderilmesi, ihtiyaçların karşılanması sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması ve hayat standardının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini sağlayacak şekilde hizmetlerin yürütülmesi,

- Evinde yemek yapamayacak kadar hasta ve yaşlı olan ve sıcak yemek hizmetinden yararlanmak isteyen kişilerin müracaatlarının alınarak tahkikatlarının yapılması (bizzat evlerine gidilerek tetkik edilmesi, muhtarlıklardan bilgi alınması vb),

- 2. El giysi, beyaz eşya ve her türlü ev eşyası (çekyat , battaniye , yorgan , halı vb.) toplanması ve bunların başvuran ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması,

- Öğrenci Konukevi'nin sağlıklı şekilde yönetiminin sağlanması, bu bağlamda öğrencilerin sorunlarının mümkün olduğunca giderilmesine çalışılması,

- Eğitim Destek Evi'nde durumu iyi olmayan öğrencilerimiz için eğitimde fırsat eşitliğine katkıda bulunulması,

- Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimiz için önlük, ayakkabı, kırtasiye malzemesi gibi okul ihtiyaçlarının karşılanması,

- İnternet Evi sayesinde evlerinde internet ve bilgisayarı olmayan öğrencilerin ve vatandaşlarımızın günümüz çağdaş teknolojisinden faydalanmasının sağlanması,

- Günlük hazırlanan sıcak yemeğin standartlara ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlenmesi,

- Her gün dağıtılan sıcak yemeğin önceden belirlenen muhtaç kişilere gramajına uygun olarak zamanında dağıtılmasının kontrol edilmesi,

- Yüklenici firmanın şartname doğrultusunda yapması gereken işlerin, aracın güzergahının, hızının, düzeninin ve temizliğinin en uygun şekilde yapılmasının sağlanması,

- Yemek yapabilecek durumdaki yardıma muhtaç ailelere kuru erzak yardımı yapılması

- Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü araba yardımının sağlanması.

- Engelli Masası vasıtası ile engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler üretmeye çalışılması

Sosyal yardım ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve ihtiyaç sahiplerine yardımların zamanında ulaştırılması için çalışmalarımızı özveriyle sürdürmekteyiz. Ayrıca sosyal yardım ve hizmetlerin insan onur ve haysiyetine yakışır bir şekilde yürütülmesi konusunda da hassasiyetle çalışmaktayız. Hedefimiz 2016 yılında olduğu gibi 2017 yılında da karşılıksız güler yüz ile yüzde yüz vatandaş memnuniyeti sağlamaktır.

Tüm bu konularla ilgili incelemeleri büyük bir hassasiyetle yapan, müdürlük bünyesine gelen müracaatları en ince ayrıntısına kadar değerlendiren, tahkik ettiği konuyu bir yerden değil birkaç yerden araştıran, diğer kurum ve kuruluşlarla irtibatla olan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bugüne kadar yapmış olduğu çalışmalarla ilgili donanımlı ve detaylı bir veri tabanına sahiptir.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- GÜNLÜK SICAK YEMEK DAĞITIMI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün sosyal projelerinin en önemlisi sıcak yemek ve ekmek yardımudur. Sıcak yemek ve ekmek yardımı için başvuran vatandaşlarımızdan istenilen belgeler dışında bizzat evlerine gidilerek durumları tespit edilmektedir. Öncelikle aranılan kriterler yaşlı, kimsesiz, bedensel ya da zihinsel engelli olmasıdır. Yani kuru erzağı sıcak yemeğe dönüştüremeyecek durumdaki ihtiyaç sahipleridir. Yerinde yapılan bu tespitler sonucunda günlük ortalama 223 vatandaşımızın evine (yıllık toplam 69.322 öğün) 4 çeşit yemek ulaştırılmıştır. Günlük sıcak yemek son derece steril bir ortamda ve gıda mühendisimizin günlük kalori ayarına göre hazırlanmaktadır. İhtiyaç sahibinin yemek yapacak fiziksel ve psikolojik yeterliliği var ise prensip olarak erzak yardımı yapılması tercih edilmektedir.

- KURU GIDA DAĞITIMI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilen sıcak yemek yardımı yanında yemeğini kendisi yapabilecek durumda olan dar gelirli vatandaşlarımız için kuru gıda kolilerimiz evlerine kadar ulaştırılmaktadır. Kuru gıda yardımı için başvuran vatandaşlarımızın istenilen belgeleri getirmelerinden sonra bizzat evlerine gidilerek gerçek ihtiyaç sahibi olup olmadıkları tespit edilmektedir.2016 yılında 1.832 adet kuru gıda kolisi gerçek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır. (1 koli 17 kalem malzeme içermektedir, yaklaşık 25 kg ağırlığındadır ve oldukça zengin bir içeriğe sahiptir.)



- RAMAZAN AYI ETKİNLİĞİ

Ramazan ayı müddetince hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla her akşam yaklaşık 1.300 – 1.400 vatandaşımıza son derece düzenli, temiz ve steril şartlarda iftar yemeği hizmeti sunulmuştur



- GİYSİ – EŞYA TOPLAMA VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI:

Bağış yapmak isteyen vatandaşlarımız müdürlüğümüze başvurduğu taktirde her türlü ev eşyası ve 2. El kıyafet evlerine kadar gidilerek alınmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımız yardımlarını bizzat müdürlüğümüze de getirmektedirler. Bağışlanan bu kıyafetler yaş, cinsiyet gözetilerek kışlık ve yazlık olarak tasnif edilmekte, müdürlüğümüzdeki mağaza ortamında muhtaç vatandaşlarımıza sunulmaktadır. Bu hizmetlerimizden yararlanmak için müdürlüğümüze başvuran tüm ihtiyaç sahiplerine yardım yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde aylık ortalama 124, yıllık toplam 1.488 vatandaşımıza giysi yardımı yapılmıştır. Vatandaşlarımıza kişi başına 5 parça olmak üzere yıllık toplam 7.440 parça yardım yapılmıştır. Ekonomik olanakları yetersiz olan 371 öğrencimizin okul kıyafeti, ve ayakkabı ihtiyacı belediyemizce temin edilmiştir. Ayrıca yardımsever vatandaşlarımızın bağış durumuna göre beyaz eşya ve ev eşyası yardımı yapılmıştır.

**- ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YARDIM ÇALIŞMALARI**

Bandırma Belediyesi olarak engelli vatandaşlarımıza her zaman her türlü yardım ve hizmet büyük bir titizlikle yapılmaktadır. Tekerlekli sandalye yardımı müdürlüğümüze başvuran tüm ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. 2016 yılı içerisinde 20 engelli vatandaşımıza akülü araba, 18 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

**- ÖĞRENCİ KONUKEVİ**

04.11.2009 tarih, 180 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Öğrenci Konuk Evi Yönetmeliği ile işlerlik kazanmış ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir. Konuk Evi'nde 2016 yılında 29 öğrenci konuk edilmiştir. Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği kurulmuş ve işletilmekte olan Konuk Evi'nde Belediye Encümen kararı ile öğrenci toplam sayısının %10'unu geçmeyecek şekilde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrenciler için ücretsiz kalma imkanı sağlanmaktadır. Bu dönemde 3 öğrencimiz için ücretsiz kalma olanağı sağlanmıştır. Müdürlüğümüze bağlı Öğrenci Konukevi 2 ve 5 kişilik kaloriferli odalarda güven ve huzur dolu bir ortamda demokratik bir anlayışla hizmetine devam etmektedir. 24 saat sıcak su, kablosuz internet, televizyon salonu, sabah kahvaltısı, akşam yemeği (4 çeşit), temizliği, modernliği ve sunduğu imkanlarla özel bir hizmet vermektedir.

- EĞİTİM DESTEK EVİ

Bandırma Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak, Halk eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği hizmet vermektedir.

Eğitim Destek Evi üç alanda hizmet vermektedir. Hizmet alanlarımızdan en önemlisi, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla, 6-7 ve 8. sınıf öğrencilerimize verilen eğitim desteğidir.

Eğitim Destek evimizde 5 ücretli, 1 gönüllü öğretmen tarafından, derslerin ağırlık derecelerine göre, haftada 30 saat ders, bir o kadarda etüt uygulaması yapılmaktadır. 2015 öğretim yılında Eğitim Destek evimize devam eden öğrencilerimizin 2016 yılında TEOG sınavlarında sağladıkları başarı takdire şayandır. Eğer örnek vermek gerekirse;





Fen Lisesine 4 öğrencimiz

Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesine 9 öğrencimiz

Bandırma Anadolu Lisesine 16 öğrencimiz

Ayyıldız Anadolu Lisesine 7 öğrencimiz

Kemal Pireci Anadolu Lisesine 8 öğrencimiz

Şehit Mehmet Günenç Anadolu Lisesine 7 öğrencimiz

Erdek Anadolu Lisesine 4 öğrencimiz

Akşemsettin Anadolu Lisesine (Sağlık) 12 öğrencimiz

Haydar Çavuş Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesine 13 öğrencimiz

İzmir Buca Güzel Sanatlar Lisesine 1 öğrencimiz

İMKB Lisesine 2 öğrencimiz

Biga, Karacabey, Gönen Anadolu Liselerine 1'er öğrencimiz yerleşmiştir.

24-25 Kasım 2016'da yapılan I. TEOG sonuçlarına göre 600 puanın üzerinde 34 öğrencimiz vardır. Bu durumda başarı oranımız oldukça yüksektir.

Bunun yanısıra;

2016 Yılı'nın Ocak ayında Belediye Başkanımız Dursun Mirza ile yaptığımız okul gezileri kapsamında Çalışkanlar Mahallesi'ndeki okulumuza kitap ve defter yardımı yapılmıştır.

2016 yılının sömestr tatilinde 1 haftalık hızlandırılmış ders programı uygulanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri bünyesinde 5 öğrencimize yol ücreti yardımı sağlanmıştır.

19 Nisan'da 6.sınıftaki öğrencilerimiz Balıkesir Çocuk Köyü Etkinlikleri gezisine götürülmüştür.

14 Mayıs 2016 tarihinde 8.sınıf öğrencilerimiz Çanakkale Şehitliklerine götürüldü. Bu kapsamda Çanakkale'de bulunan tarihi yerler gezdirilerek, öğrencilerimize tarih bilinci kazınımı sağlanmıştır.

21 Mayıs tarihinde de Erdek-Düzler'de 8.sınıf öğrencilerimize moral amaçlı piknik organizasyonu yapılmıştır.

Temmuz 2016'da 1 ay boyunca 7.sınıflardan 8.sınıfa geçen 35 öğrencimize 2'şer saatlik takviye kursları düzenlenmiştir.

1 Eylül 2016 itibariyle Eğitim Destek Evimize kayıt yaptıran 170 öğrencimiz ile müfredata uygun olarak derslere başlandı. 8.sınıflarda 114, 7. Sınıflarda 34, 6. Sınıflarda 22 öğrencimiz bulunmaktadır. 8. Sınıftaki her öğrenci ile haftada 12, 6. ve 7. Sınıflardaki her öğrenci ile haftada 5'er saat ders yapılmaktadır. Bunun yanında her gün ayrıca etüt yapılmaktadır.

1 Eylül 2016 tarihinde Belediyemiz tarafından alınan kitaplar Belediye Başkanımız tarafından öğrencilerimize dağıtılmıştır.

Yayınevlerinden kitap evlerinden ve vatandaşımızdan bağış olarak alınan ilkokul, ortaokul, YGS, LYS ve KPSS Hazırlık kitaplarından 597 adet kitap verilmiştir.

Havran Çocuk ve Gençlik Kütüphanesine, Van Çaldıran Fatih Sultan İlköğretim Kurumlarına, Bandırma Halk Kütüphanesine, Bandırma Cumhuriyet İlkokuluna, Bandırma Ahmet Obalı Okuluna, Bandırma İMKB Okulu Kütüphanesine, Bandırma Yeni Yenice Okuluna olmak üzere toplam 150 adet defter, 448 adet kitap yardımı yapılmıştır.

İnternet Evimizden 677 öğrenci faydalanmış olup 1036 adet yazıcı çıktısı verilmiştir.

2016 yılında öğrencilerimize 22 adet deneme sınavı uygulanmıştır.



- ENGELLİ MASASI

Engelli koordinasyon merkezi 2009 yılında kurulmuş olup Şehirde yaşayan engellilerimizin gündelik hayatlarında karşılaştıkları sorunlarına çözüm üretmek ve onların toplum içerisinde daha aktif ve üretken birer birey olarak yaşamalarını sağlamak için çalışmalar yapmaktadır.

2016 Yılında gerçekleştirilen başlıca çalışmalar aşağıda belirtilmiştir ;

- Zihinsel ve bedensel engelli vatandaşlarımızdan oluşan 20 kişilik gruba ritim kursu verildi,
- Zihinsel engelli vatandaşlarımızdan oluşan 16 kişilik gruba halk oyunları kursu verildi,
- Engelli vatandaşlarımız ve ailelerinden oluşan 25 kişilik gruba el becerileri kursu verildi,
- Engelli vatandaşlarımız ve ailelerinden oluşan 20 kişilik gruba ebru kursu verildi,
- İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız tespit edildi, ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda yardımcı olundu,
- İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız evlerinde veya hastanede kaldıkları hastanede ziyaret edildi,
- Engelli koordinasyon merkezine bizzat veya telefon ile

ulaşarak bilgi almak isteyen ya da yardım isteyen 1.400 engelli vatandaşımıza yardım edildi,

- Engelli vatandaşlarımızın spor yapabilmeleri için çalışmalar başlatıldı, zihinsel engellilerden oluşan 2 adet futbol takımı oluşturuldu, Dilek Sabancı Futbol Turnuvası'na katılındı, Balıkesir, Burhaniye, Edremit ve Susurluk'ta maçlar yapıldı,

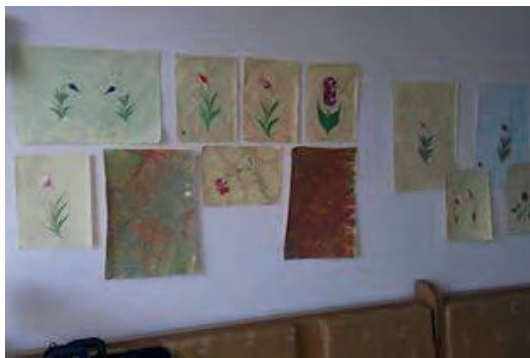
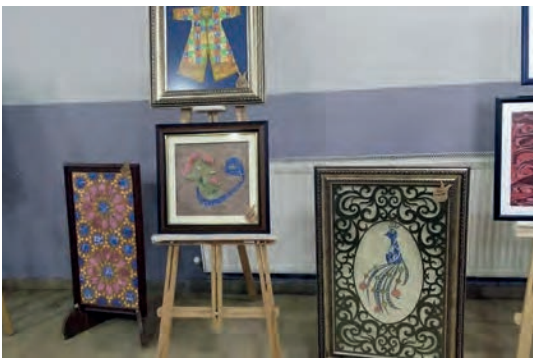
- TÖSSED Özel Olimpiyatları'nın futbol, basketbol ve masa tenisi branşlarına 60 engelli çocuğumuzun katılımı sağlandı,

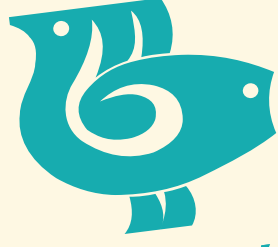
- Dilek Sabancı Futbol Turnuvası'na katılan 7 takım sorumluluk sahamızda bulunan Düzler Mevkii'ndeki Engelsiz Plajda günü birlik misafir edildi,

- Mayıs Ayı içerisinde 500 kişinin katıldığı engelsiz piknik düzenlendi,

- Ramazan Ayı'nda 600 engelli vatandaşımız ve ailesinin katıldığı bir iftar yemeği düzenlendi,

- Şehrin ana arterleri ve caddelerinin engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilmesine çalışıldı, bedensel engelli vatandaşlarımız için rampa, görme engelli vatandaşlarımız için kabartma yüzey çalışması yapıldı, engelli vatandaşlarımızdan gelen rampa taleplerinden uygun görülenler yerine getirildi, evlerine giriş çıkışlarında park halindeki araçlardan dolayı sorun yaşadığı için başvuran engelli vatandaşlarımızın yaşadığı yerlerin önü park edilemez şekilde düzenlendi,





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Sağlık İşleri Müdürlüğü



Ümit SAVAŞ
Sağlık İşleri Müdürü

Bandırma Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde barındırdığı dört birimiyle ilçemizin daha sağlıklı ve sıhhi kılınması için mevcut Kanun ve Yönetmeliklere bağlı kalarak tüm ilçe genelinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen personel ve araç parkını en verimli ve etkin şekilde kullanarak ilgili hizmetleri sunmaktadır.

Misyonumuz: İlçe genelinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen İş Sağlığı ve Güvenliği birimi, defin hizmetleri, sokak hayvanları geçici bakım ve tedavileri ile sağlık personellerince gerçekleştirilen basit ilk müdahale ve kontrollerde kaliteli ve yenilikçi hizmetleri sunarak belediye hizmetlerinden halkımızın en iyi ve adil şekilde yararlanmasını sağlamak.

Vizyonumuz: Sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre yaratarak ilçemizde yaşayanların mutlu olduğu bir kent yaratmaktır.

İlkelerimiz: Şeffaf, katılımcı, eşitlikçi, doğaya ve insan haklarına saygılı, etik kurallarına uygun hizmetler sunmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü aşağıda belirtilen teşkilat yapısı içerisinde hizmetlerini yürütmektedir.

A-TEŞKİLAT YAPISI

Sağlık Hizmetleri-Büro Birimi
Mezarlık Hizmetleri Birimi
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Birimi
Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi Birimi

B-ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLER SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediyemizde çalışan personellere ve Belediyemizde yürüttükleri hizmetler esnasında ihtiyaç duyan vatandaşlarımızı-

za sağlık işlemleri için 1 Sağlık Teknisyeni (Hemşire), 1 Sağlık Memuru (Yüksek Hemşire) görev yapmaktadır. Ayrıca belediyemiz hizmet alanlarında ilgili kanun ve yönetmelikler gereği zorunluluk gerektiren İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hizmetleri yürütülmektedir.

Sağlık Teknisyeni ve Sağlık Memurlarınca;

- 1) Tansiyon Ölçme
- 2) Ateş Ölçme,
- 3) Nabız Ölçme
- 4) Pansuman Yapılması
- 5) Enjeksiyon İşlemleri(IM,SC)
- 6) Total Kolesterol Ölçümü
- 7) Glikoz Ölçümü(AKŞ,Tokluk ölçümü)
- 8) Trigliserid Ölçümü,
- 9) Acil Müdahaleler
- 10) Acil durumlarda hastayı bir sağlık kuruluşuna nakledekten refakat etme,
- 11) Hastaların düzenli tansiyon takibi, şeker takibi yapılarak ilgili tıbbi birime gitmeden önce hazırlık yapılmasında yardımcı olma.
- 12) İ.S.G (az tehlikeli ve çok tehlikeli sınıf) kararlarının yürütülmesi.

Belediye hizmet binasında Kasım 2015 tarihinde yapılan düzenleme ile vatandaşlarımızın ve personellerimizin daha iyi ve yenilikçi hizmet alabilmeleri için yeni bir sağlık kabini inşa edilerek hizmete sunulmuştur.

YENİ SAĞLIK KABİNİ- TIBBİ MÜDAHALE ODASI



AZ TEHLİKELİ SINIF FAALİYET RAPORU(04.12.2015-18.01.2016)

1. Belediye hizmet binasında aydınlatma ve termal konfor (sıcaklık, nem ve hava akım hızı) ölçümü yapıldı. (Akredite olmuş bir firma tarafından) Çıkan sonuçlar belediye proje etüt müdürlüğü, destek hizmetleri müdürlüğü, Başkanlık özel kalemle paylaşıldı.

2. Yangın ekibi belirlendi. Büyükşehir belediyesi itfaiye grup başkanlığı tarafından iki kez yangın ekibi eğitimleri plandı yapıldı.

3. İlkyardım ekibi belirlendi ve eğitim ve sertifikasyonu sağlandı. Sertifikalar kişilere dağıtıldı.

4. Otoparka iniş merdivenlerine kaydırmaz bantlar montajı yapıldı.

5. Dış birimlere ecza dolabı ve ilkyardım malzemeleri dağıtımı sağlandı.

6. Temizlik görevlileri için Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün -1.katta kullanmış olduğu malzeme dolabı dinlenme ve soyunma amaçlı, yine aynı kattaki tuvaletlerden birinin temizlik malzeme deposu olarak kullanılması sağlandı.

7. Kafeteryada ve başkanlık çay ocağında çalışanla-

ra portör muayenesi yapılması ve bunun periyodik hale getirilmesi ayrıca hijyen eğitimi alınarak sertifika alınması sağlandı.

8. İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgilendirme Kitapçığı Basımı ve dağıtımı sağlandı.

9. Yangın tüplerinin, duman algılama ve yağmurlama sisteminin kontrol edilerek devamlı çalışır halde tutulması sağlandı.

BANDIRMA BELEDİYESİ

ÇOK TEHLİKELİ SINIF İÇİN

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

1) Bu sınıfta bulunan çalışanların özlük dosyaları oluşturulmuş olup, içlerinde sağlık raporları, kişisel koruyucu zimmet tutanakları, iş güvenliği taahhütnameleri, eğitim sınav soruları Tehlike Tespit Formu anketleri bulunmaktadır.

2) Personellerin muayene ve tetkik raporları tamamlandı.

3) 2015 -2016 çalışan temsilcileri tespit edilerek aynen devam edildi.

4) Belediye Şantiyesinde çalışan temsilcilerine eğitim verilerek tutanak altına alındı.

5) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturuldu ve ayda 1 kez çok tehlikeli sınıf çalışanları toplantısı yapıldı.

6) Kurul üyelerinin eğitimi yılın ilk toplantısında tutanak altına alındı.

7) 2015 yılındaki İÇ YÖNERGE kurul kararıyla aynen onaylandı.

8) Yılın ilk toplantısında yıllık plan onaylandı.

9) Yıllık eğitim planı ilk toplantıda oluşturuldu. Eğitimler verildi.

10) İşveren Vekili 2015 yılında belirlenen aynı karar devam etmiştir.

11) Her birim için Destek Elemanı belirlenerek tutanak altına alındı.

12) Destek Elemanlarına eğitim verildi.

13) Çalışanlara Tehlike Tespit Anket Formu oluşturuldu.

14) Her birim için İşyeri Bina Eklenti Formu düzenlendi.

15) Tüm Makinaların Talimat Listeleri oluşturuldu.

16) İş Ekipman Listesi oluşturularak birimlere dağıtıldı.

17) İş Ekipmanları Makine Mühendisleri Odası tarafından periyodik kontrol yaptırıldı. Temmuz ayında

18) Kimyasal Malzemelerin MSDS leri görünür yerlere asıldı.

19) Acil Durum Ekiplerinin Eğitimi yapıldı İtfaiye tarafından tutanak altına alındı.

20) Her birim için İşyeri Yangın Kontrol Formu oluşturuldu.

21) Acil Durum telefon listesi her birime görülebilir şekilde asıldı.

22) Acil Durum Çıkış Kapılarının işaretlenmiş ve dışarı doğru açılması sağlanmıştır.

23) Acil Durum Krokisi çizilmiş her birime asılmış ve şantiye girişine tamamı ayrıca asılmıştır.

24) Haşere mücadelesi yapılarak; yılanla mücadele için şantiye ve mezarlık içinde belirli yerlere kükürt yapıldı.

25) Acil toplanma yerleri belirlenerek duyurusu yapılmıştır.

26) Her birime Dilek ve Öneri kutusu asıldı.

27) İtfaiye tarafından Yangın Tatbikatı yapılmıştır.

BÜRO HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze bağlı birimlere ait yazışmalar, personel ile ilgili konular, belediye içerisindeki diğer daireler ile ilgili yazışmalar, mezarlık birimi cenaze nakil ve defin hizmetleri, mezar yeri tahsisleri ile hayvan barınağı talep ve şikayetlerinin alınması gibi işlemler bu birimimizce yürütülmektedir. Söz konusu birimde 1 (bir) Makine Teknikeri memur ile 1 (bir) işçi personel görev yapmaktadır.

MEZARLIK HİZMETLERİ

Şehir mezarlığına yapılacak definler ile ilgili işlemler ve kayıt işlemleri ile cenaze nakil işlemleri, mezar yeri tahsis ve hazırlanması, ölü yıkama işlemleri bu birimimizce yürütülmektedir. Mezarlık hizmetlerinin yürütülmesinde 1 Mezarlık Amiri (İşçi), 2 memur, 2 gassal (Taş. İşçi), genel-çevre temizlik personeli 2 (Taş. İşçi), 3 defin- mezar yeri hazırlama görevlisi (İşçi), 4 sürücü (İşçi) ve 1 büro personeli (memur) olmak üzere toplam 15 Personel görev yapmaktadır. Mezarlık hizmet birimimizde 2016 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Bu kapsamda 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında 636 vatandaşımızın cenazesi şehir mezarlığına defin edilmiştir. Mücavir alanına ve ilçe dışına olmak üzere toplan 1117 cenaze için mezar tahtası verilmiş olup, 1000 adet kefen cenazeye tahsis edilmiştir.

Şehir mezarlığından ilçe mücavir alanına ve ilçe dışına olmak üzere toplam 439 cenaze, nakil araçlarımızla nakledilmiştir.

Her yıl olduğu gibi mezarlıklardaki yabani otlarla mücadele kapsamında Nisan 2016 ayında 1.500 lt. ot ilacı alınarak kırsal mahalleler ile şehir mezarlığındaki yabani otla mücadele işlemleri yapılmıştır.

Kapalı Pazar yerinin yanında bulunan eski mezarlığın otları ve çevre temizliği personelimizce yapılmıştır.

Yeni defin edilecek adaların yolları da parke taşı yaptırılarak temiz bir hale getirilmiştir ve su hatları da çekilerek defin işlemlerine hazır hale getirilmiştir.

Mezarlık Amirliğince mesai bitiminden (17:00) sonra bir şoför ve görevli gece nöbeti tutturularak mesai saatinden sonra vefat eden vatandaşlarımızın verilen adrese cenaze aracı ile gidilerek cenazesi evinden alınıp, vatandaşın isteğine göre Şehir Mezarlığı morguna veya hastane morguna bırakılmaktadır.

Alo 188 hattı ile telefonla ya da direk müracaatla yapılan ölüm bildirimlerinde tüm işlemler (cenaze yıkanması, kefen, tahta tedariki, cenaze nakli ve defni) Belediyemiz tarafından ücretsiz yapılmaya devam edilmiştir.

Şehir Mezarlığında Polis şehitleri için şehitlik yeri düzenlenmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü emrinde kullanılmakta olan ambulansın, ambulans olarak kullanılma süresi dolduğu için Müdürlüğümüz bünyesine alınarak cenaze nakil aracı olarak düzenlenip hizmete alınmıştır.

Sağlık Grup Başkanlığınca görevlendirilen gece nöbetçi Hekimlerin ölüm raporlarını düzenlemeleri için vatandaşlara ulaşmaları personellerimizce sağlanmaktadır.





GEÇİCİ HAYVAN BARINAĞI HİZMETLERİ

İlçe genelinde bulunan başıboş sokak hayvanlarının 5199 Sayılı Sokak Hayvanlarının korunmasına yönelik kanun gereğince tüm işlemleri bu birimimizce yerine getirilmektedir. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavileri ve hayatlarını idame etmeleri için gerekli tüm işlemler bu birimimizce yürütülmektedir. Söz konusu birimimiz aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütürken 1 Veteriner Hekimi (Birim Sorumlusu), 3 Veteriner Teknisyeni, 6 İşçi (Taş.İşçi) personel olmak üzere toplam 10 personel görev yapmaktadır.

Sokak hayvanları geçici hayvan barınağımızda 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Barınağımıza hayvanlarımızın kuru mama sarfiyatını azalt-

mak ve hayvanların temel gıda besinlerini de alabilmeleri için çeşitli kurum ve kuruluşlardan, yemek fabrikalarından yemek artığı toplanmaktadır.

Barınak dış tarafına ve doğal yaşam alanı sayılan kafese sundurmalar yapılarak, köpeklerin yağmur ve güneş altında kalarak zarar görmeleri önlenmiş oldu.

Barınak kapalı alan önüne sandviç panel ile yapılan sundurma ile gelen misafirlerimiz ve kapı önünde olan hayvanlar için hem gölgelik hem de yağmurdan korunmaları sağlandı.

Yaz için bastırılan afişler ve el broşürleri Bandırma'nın çeşitli yerlerine asılarak vatandaşların hayvanlar için daha duyarlı olmaları ve bilinçlenmeleri sağlanmaktadır.

Hayvan severlerin işlevselliği artırıldı. Bunun sonucunda barınağımıza çeşitli ilaçların, köpek kulübelerinin, mama takviyelerinin gelmesine sağlanmaktadır.

İdari binada kullanılmak üzere 2 odalı sandviç panel konteyner hayırsever bir iş adamı tarafından bağış sağlanarak hizmete alınmıştır.

Barınağımızda kullanılan ilaçlar için gerekli olan ilaç ruhsatı alınarak yasal prosedüre uygun hale getirilmiştir.

Barınağımız bünyesine Veteriner Hekim tarafından hayvanların kontrolleri, sağlık takibi ve ameliyat kayıtlarının düzenlenmesi sağlanmaktadır.

Personelin molalarında ve gelen misafirlere ikramda bulunmak için 1 adet çay makinası alınmıştır.

Barınakta bulunan basınçlı su makinası faaliyete geçirildi. Bu sayede araçların genel temizliği, kafes ve mama kaplarının daha iyi temizlenmesi sağlandı.

Sürekli elektrik kesilmeleri sebebiyle kesintiye uğrayan operasyonlar ve çalışmalar, soğuk zincirde tutulan aşıların bozulma riski sebepleriyle otomatik olarak devreye giren, ak-samaları tamamen önleyen jeneratör sistemi kuruldu.

Jeneratörün dış etkenlerden korunması için etrafı kapatıldı. Jeneratörün korunması ve daha sağlıklı çalışması sağlandı.

Su depolarının üzeri alüminyum sac plakalarla kapatılarak güneş ve olumsuz hava koşullarından etkilenmemesi, çevresine köpeklerin girip zarar vermemesi için kapatıldı.

Şikayet ve uyarı formlarının tamamı düzenli durması, yasalara uygun olması ve arşivlenmesi amacıyla karbonlu olacak şekilde yenilendi.

Barınak etrafında bulunan duvarları, barınak bina içi ve dışı boyanarak temiz ve sağlıklı görüntü oluşturuldu.

1 adet çevre görüntüleme ve 7 adet sabit kamera ile barınağımızın etrafı sürekli güvenlik altında tutulmaktadır.

İç kafeslerin dışarı bakan pencerelerindeki brandalar yenileriyle değiştirildi, Böylece daha güzel ve rüzgarsız bir ortam yaratıldı.

Doğal yaşam alanında zeminin sürülüp ilaçlanmasıyla parazit ile oluşabilecek hastalıkların önüne geçilmiş oldu.

Eğitim dalında ilköğretim okullarında öğrenciler bilgilendirilerek hayvanlara yaklaşımları konusunda olumlu adımlar atılmaktadır.(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışmalarımız devam etmektedir).

Barınağımızda kısırlaştırma haricinde (kırk, tümör, göz, laparotomik enterektomi vs. bazda büyük operasyon ve ameliyatlar büyük bir özveriyle ve başarıyla yapılmaktadır.

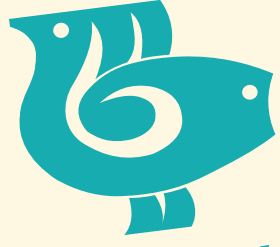
Kuşçenneti Milli Parkı ile ortak çalışma sonucu yabani kuş ve hayvanların tedavileri ekibimizce özveriyle yapılmaya devam etmektedir.

Mikroçip uygulamasına geçilerek köpeklerin kayıt işlemlerinin Bakanlık tarafınca kurulan (yabis) sistemine kayıtları sağlanarak ulusal hale getirildi.

Daha bilimsel ve teknik çalışmalar amacıyla gerekli kitap ve dokümanlar temin edildi; eğitim, kongre ve seminerlere katılım sağlandı.

Hayırsever bir vatandaşımız tarafından alınarak kullanım hakkı Belediyemize verilen röntgen cihazı gelerek hizmete alınmıştır.





BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Sabite MUTAF

Park ve Bahçeler Müdürü

A-TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Park ve Bahçeler Müdürlüğü 3 Eylül 2009 tarih ve 138 sayılı Belediye Meclisi Kararıyla faaliyetlerine başlamış olup bünyesinde ;

- 1 Müdür
- 1 Peyzaj Mimarı
- 1 Büro Personeli
- 5 Kadrolu İşçi
- 40 Şirket İşçisi görev yapmaktadır.

B-ÇALIŞMA ALANLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Bandırma Belediyesi sınırları içinde açık yeşil alanlar başta olmak üzere sağlıklı bir çevrede yaşamak, bölgemiz içinde yaşayan çocuk, genç, yetişkin tüm bireylerin en doğal hakkıdır. Çocuklarımız sağlıklı bir biçimde kaza ve tehlikelerden uzak, çağdaş ve modern çocuk parklarına; genç, yetişkin ve yaşlılarımız da gezip dolaşabilecekleri, temiz hava alıp ruhsal ve bedensel olarak dinlenip, aynı zamanda da sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri parklara, açık alanlara ihtiyaç duyarlar. Bu alanlar, her yaş grubundan birey için eğlenme, dinlenme ve spor yapma alanları olmakla beraber, sosyal etkinliklerin de gerçekleştirilebileceği alanlardır. Bu tür alanlarda gerçekleştirilen sosyal etkinlikler toplumun birlikteliği ve kaynaşmasını sağlayan, insanın bireysellikten çıkarak bütünselliğe geçtiği, sosyalleştiği alanlardır. Tüm bunlar, çağdaş bir kentte yaşamının gerekleridir.

alanları ve kent mobilyaları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık verilmesine dayanmaktadır. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerince kentimizin birçok noktasındaki Çocuk Parkları yenilenmiştir. Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde Fitness ve Spor Alanlarında yer aldığı 32 adet Çocuk Parkı için 2015 yılında ihale yapılmış, Parkların yapım ve montajı tamamlanarak Parklar çocuklarımızın ve ailelerimizin hizmetine sunulmuştur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız, gün geçtikçe değişen yaşam koşullarına uygun, kentin gereksinimlerini karşılayabilecek şekilde projeler geliştirerek Şehrin yaşanabilirliğini sürdürebilmektir.

Belediyemize ait 519.583,84 m2 yeşil alanın bakımı 2016 yılı içinde yapılmıştır.

Sulama

Çim biçimi

Yabancı otların mücadelesi

Budama

İlaçlama

Gübreleme

Çiçek dikimi

Kuruyan veya vatandaş tarafından ezilen bitkilerin yerine yenilerinin dikilmesi

Yaprak temizliği yapılmaktadır.

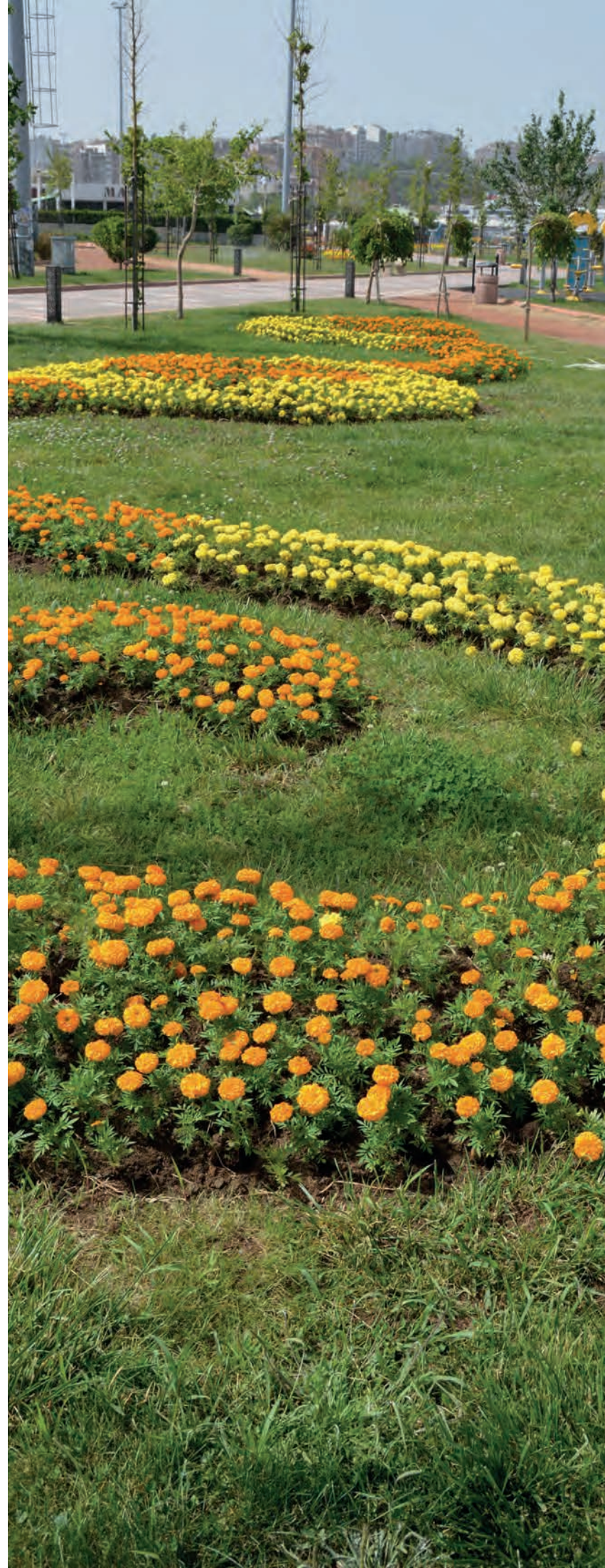
Çağdaş bir kent yaratmanın amacı, oluşturulan park, oyun

C- GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

Aşağıda verilen listede görülen bütün Park ve Yeşil Alanların bakımı Park ve Bahçeler Biriminin sorumluluğu altındadır.

PARK VE YEŞİL ALANLAR:

NO			ALAN
1	SAHİL	H.ÇAVUŞ MAH.	30.159M ²
2	HÜRRİYET PARKI	ÇINARLI MAH.	26.875M ²
3	TİC.LİSESİ KARŞISI Y.A.	P.BAYIR MAH.	1171.5M ²
4	ATATÜRK PARKI	P.BAYIR MAH.	54.000M ²
5	M.B.S.G.PARKI	P.BAYIR MAH.	5741M ²
6	ATATÜRK BULVARI	P.BAYIR MAH.	8109M ²
7	ORTA REFÜJLER		102.000M ²
8	İSTİKLAL CAD.	H.YUSUF MAH.	218.9M ²
9	YENİ GARAJ ÖNÜ		1768 M ²
10	ÜRETİM BAHÇESİ	BELEDİYE ŞANT.	1000M ²
11	EVYAPAN PARKI	600EVLER MAH.	2745M ²
12	H.KAP.CAD.SONU Y.A	P.BAYIR MAH.	500M ²
13	NATO YOLU REFÜJ	100.YIL MAH.	4238M ²
14	ÇOCUK BAHÇELERİ		6500M ²
15	ÇINARLI ÇEŞ.YANI Y.A	ÇINARLI MAH.	58,75M ²
16	KURTULUŞ PARKI	17 EYLÜL MAH.	12000M ²
17	100.YIL PARKI	100.YIL MAH.	3298M ²
18	SUNULLAH PARKI	SUNULLAH MAH.	750M ²
19	TATLISU YANI YAMAÇ	P.BAYIR MAH.	560M ²
20	H.ERDEMLERİN ÖNÜ Y.A.	17.EYLÜL MAH.	250M ²
21	ATATÜRK PAR.ÖNÜ Y.A	P.BAYIR MAH.	1134M ²
22	MÜZE YANI ÇAMLIK A.	P.BAYIR MAH.	3000M ²
23	ARITMA TES.Y.A		20000M ²
24	DORUKOBA VİL.ÇEV.Y.A	YENİ MAH.	5150M ²
25	E.STADYUM ÖNÜ Y.A	17 EYLÜL MAH.	170M ²
26	P.BAYIR MAH.AĞAÇ.A	P.BAYIR MAH.	3337M ²
27	BİĞALILAR DER.K.AĞ.A	SUNULLAH MAH.	1430M ²
28	KURTULUŞ CAD.TRF.YANI	H.YUSUF MAH.	150M ²
29	BAŞAK SİT.ÇEV.Y.A	17 EYLÜL MAH.	626M ²
30	H.YUSUF CAMİİ ÖNÜ Y.A	H.YUSUF MAH.	10M ²
31	VEÇİHİBEY İ.Ö.O KÖŞESİ	H. YUSUF MAH	44M ²
32	ADLİYE BİN. ÖNÜ Y. A.	600 EVLER MAH.	1638M ²
33	E.TEDAŞ YANI Y.A.	İHSANİYE MAH.	102M ²
34	ATATÜRK CAD. CEPLER	17 EYLÜL MAH..	489,69M ²
35	SOĞUKSU CAD.Y.A.	P.BAYIR MAH.	208M ²
36	PAZATESİ PAZ.MEYDAN	SUNULLAH MAH.	470M ²
37	İTFAİYE BAHÇESİ	İTFAİYE BİNASI	3269M ²
38	İNÖNÜ CAD.ORTA REFÜJ	H.ÇAVUŞ MAH.	130M ²
39	BANDIRMA GİRİŞİ	ORTA REFÜJE	20000M ²
40	MİGROS KAVŞAĞI	YEŞİL ALAN	1350M ²
41	KİPA ÖNÜ	KAVŞAK	26000M ²
42	YENİ SAHİL	H.ÇAVUŞ MAH.	4000M ²
43	GENERAL BALCI ÇAM.	PAŞAKONAK	135361M ²
44	ESKİ SSK HAST. YANI	SUNULLAH MH	2128M ²
45	PAZAR YERİ YAŞ ALAN	İHSANİYE MAH	11000M ²
46	YENİ YP ÇOCUK PARK.	MUHTELİF	6770M ²
47	ÇOCUK PARKLARI	MUHTELİF	9675M ²
	TOPLAM	519.583,84 M²	



DİKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEK TÜRLERİ VE ADETLERİ

2016 yılı içerisinde Sahil, Oteller önü, Park, Refüj ve yan Bantlar, İDO girişleri çiçeklik alanlar, Belediye Binası önü, Sanayi Kavşağı, Etibank Kavşağı, Migross Kavşağı, Liman AVM önü, Sevgi Yolu ve muhtelif yerlerde dikilen yazlık ve kışlık çiçek türleri ve adetleri:

Sarı Turuncu Kadife	=	300.000	adet
Sardunya	=	1.000	adet
Bahçe Külü	=	72	adet
Amerikan Sarmaşığı	=	56	adet
Kasımpatı	=	750	adet

TOPLAM : 301.878 adet



DİKİMİ YAPILAN FİDAN TÜRLERİ VE ADETLERİ

SEDİR	6	ARDIÇ	50	BONZAI ZEYTİN	4
PHTOSPORUM	439	LEYLANDİ	152	TOP SÜS İĞDE	8
SPIRAL MAZI	117	PALMIYE	1	TERS SEDİR LADİN	3
ÇAM	100	SPIRAL ŞİMŞİR	10	BERBERİS	66
AKASYA	30	LİMONİ SERVİ	96	AĞAÇ ALEV	31
BİBERİYE	170	ALEV ÇALISI	53	İĞDE AĞACI	10
LİGISTRUM	86	AT KESTANESİ	29	GAURA	221
ÇINAR	79	TOP ŞİMŞİR	10	PALMIYE	1
TAFLAN	1196	SPIRAL ŞİMŞİR	10	SPIRAL MAZI	2
DİŞBUDAK	29	LOREPETİUM	40		
SİCAS	1	SPIRAL LİMONİ SERVİ	27		
AKÇAĞAÇ	2	KAR TOPU	47		
				TOPLAM	2998 ADET



YAPIMI TAMAMLANAN ÇOCUK PARKLARIMIZ

1.326,130+TL KDV bedelle ilçemiz Kırsal ve Merkez Mahalleleri olmak üzere toplam 32 adet Çocuk Parkı için ihale yapılmış olup, parkların yapımları tamamlanmıştır. Parkların Mahallelerimize dağılımı aşağıdaki gibidir.

*LEVENT MAHALLESİ	2 ADET
*YENİ MAHALLE	2 ADET
*HACIYUSUF MAHALLESİ	1 ADET
*İHSANİYE MAHALLESİ	4 ADET
*100. YIL MAHALLESİ	3 ADET
*SUNULLAH MAHALLESİ	1 ADET
*EDİNCİK MAHALLESİ	2 ADET
*AKSAKAL MAHALLESİ	2 ADET
*DEDEOBA MAHALLESİ	1 ADET
*BEYKÖY MAHALLESİ	1 ADET
*ÇARIK MAHALLESİ	1 ADET
*KİRAZLI MAHALLESİ	1 ADET
*ŞİRİN ÇAVUŞKÖY MAHALLESİ	1 ADET
*GÖLYAKA MAHALLESİ	1 ADET
*BEREKETLİ MAHALLESİ	1 ADET
*ERİKLİ MAHALLESİ	2 ADET
*DUTLİMAN MAHALLESİ	1 ADET
*DEBLEKE MAHALLESİ	1 ADET
*ÖMERLİ MAHALLESİ	1 ADET
*ESKİ ZİRAATLİ MAHALLESİ	1 ADET
*ÇAKIL MAHALLESİ	1 ADET
*PAŞAKONAK MAHALLESİ	1 ADET

TOPLAM 32 ADET



22016 YILI İÇERİSİNDE YAPILMIŞ OLAN OTOMATİK SULAMA SİSTEM TERTİBATI

Orta Refüj 600 Evler Sulama Sistemi Tertibatı	1250 m2
Gross Depo önü Sanayi Kavşağı yeşil alan sulama sistemi	1750 m2
Debleke Köyü 3Ad Yeşil Alan Sulama Sistemi	1015 m2
Kapalı Pazar Yeri Sulama Sistemi	11000 m2
Korozman Kavşağı Sulama Sistemi	1265 m2
Dorukoba 2 Yeşil Alan Sulama Sistemi Tertibatı	2228 m2

Otomatik Sulama Sistem Tertibatı Toplam 18508 M2
16 lık Damlama 20*20 Aralıklı Sulama Borusu 4050 Metre

YENİ DÜZENLEME VE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN ALANLAR İLE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Yeni Yeşil Alanlar oluşturmak için düzenleme çalışmaları yapılmış ve bu alanlarda 30.000 m2 Hazır Rulo Çim serimi yapılmıştır. Düzenleme yapılan alanların başlıcaları şunlardır;



Kapalı Pazar Yeri Yeni Yaşam Alanı, Yeni Mahalle Doruk Oba Caddesindeki Yeşil Alanlar, 600 Evler Orta Refüj Sağ ve Sol taraf, Atatürk Parkı, Liman AVM Kavşak, Atatürk Bulvarı, Çınarlı Karakolu Önü v.b.

Okullar Hayat Olsun” projesi kapsamında ilköğretim Okullarının bitkisel peyzaj tasarımına katkıda bulunularak okul bahçelerinde ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında diğer Okullarımızda da ot ve çim biçimi, ağaç budaması ve bakımları yapılmıştır.

Kaldırım üstü ve yeşil alanlarda bulunup kuruyan, Fırtına nedeniyle devrilen veya çeşitli nedenlerle zarar gören ağaçlarla, yol üzerinde kalan 79 adet ağaç kesilmiştir.

Cadde ve sokaklar ile yeşil alanlarımızda bulunan ağaçlardan 2627 Adet Ağacın merdivenle budaması yapılmıştır.

Yüksek Ağaçların 362 adedi de Platformlu Araçla budanmıştır. Toplamda 2989 Ağacın budaması gerçekleştirilmiştir.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında 10.000 adet Çuha Çiçeği, Park Bahçeler Ekipleri tarafından Cumhuriyet Meydanında kadınlarımıza dağıtılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen istek ve şikayetler yerinde görülüp incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Şehrimizin cadde ve sokaklarında bulunan Ağaçların gelişimini engelleyen, kurumalarına sebep olan bazı hastalık ve zararlıların kontrol altına alınması, yayılmasını engellemek için 1055 lt. Ağaç Gübresi ve İntektisit atılmıştır.

Şehrimizde bulunan güllere ilkbahar aylarında İntektisit uygulamaları yapılarak 1625 lt. İlaç uygulanmıştır.

Yine Yeşil Alanlardaki ve Kaldırım üzerindeki yabancı otların azaltılması amacıyla 4000 lt. yabancı ot ilacı kullanılmıştır.

Yeni oluşturulan Kavşak ve Yeşil Alanlarda stabilize ve asfalt temizliği yapılarak bu alanlara 242 Kamyon toprak çekimi yapılmıştır.

Kuruyan, gelişim gösteremeyen fidanların yerlerine 201 adet yeni fidan dikilerek değişim yapılmıştır.

Belediyemize Tahsisi yapılan General Balcı Çamlığı'nda, budama işlemleri, ot temizliği ve ağaçların ilaçlamaları yapılarak bakım sağlanmıştır.

İçerisinde 1 adet Çim Futbol Sahası, 1 adet Basketbol Sahası, 1 adet Voleybol ve Tenis Sahası ile Yürüyüş ve Bisiklet Yolu yer almaktadır. Bunun yanında Çocuk Oyun Parkı, Açık Hava Spor İstasyonu, Fitness Aletleri ve Bahçe Satrancı bulunmaktadır.

General Balcı Çamlığında Çevre Düzenlemesi ve Spor Alanları Yapım işi için ihaleye çıkılmış olup, 1.716.922 tl ihale bedelli olan iş tamamlanmıştır.

Yeni yapılan Kapalı Pazar Alanı çevresindeki Yaşam Ala-

nında pazara yakın Halkın oturup dinlenmesine olanak sağlayan Yeşil Alanlar oluşturularak Kamelyalar Bankları ile 460 m2 büyüklüğünde Çocuk Parkında Yeni Nesil Oyun Grupları ve Spor Aletleri kullanılmıştır.

Barış Manço Kültür Merkezindeki Sanat Kafenin bahçesinde düzenleme çalışmaları yapılarak 10 adet Limoni Servi, 53 adet Alev Çalısı ve 5 adet Top Limoni Servi kullanılmıştır.

Yazlık Çiçek Alımı ve Dikimi için ihaleye çıkılmış olup, 300.000 adet çiçek alımı 108.180,00 TL ihale bedeliyle gerçekleştirilmiştir.

Alan Tesviyeleri için 1 adet Çapa Motoru ile 1 adet Toprak İşleme Makinesi alınmıştır. Yine Çim Biçimlerinde kullanılmak üzere 1 adet Çim Biçme Traktörü ile 10 adet Çim Makinesi ve ot biçimleri içinde 10 adet Tırpan Makinesi alınmıştır.

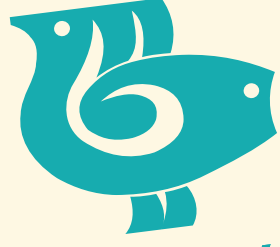
Yeni yapılan Çocuk Parklarının çevresine 580 m Tül Panel Çit alınıp montajı yaptırılarak Çocuk Parklarının güvenliği sağlanmıştır.

Orta Refüjdeki Sulama Tanklarının yetersiz kalması nedeniyle 2 adet 15 tonluk Sulama Tankı alınarak ilave yapılmış ve depo binasına da ilave yapılarak montajı tamamlanmıştır.





Fotoğraf: Seyfi ŞEREN



BANDIRMA
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**Ali ALTI***Destek Hizmetleri Müdür Vekili***A) TEŞKİLAT YAPISI:**

04.10.2012 tarih ve 161 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde,

- Satınalma Birimi
- İhale Birimi
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi
- Elektrik Etüt İşleri Birimi bulunmaktadır.

MİSYONUMUZ

Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki görev ve sorumluluk alanına giren hizmetleri hızlı, ekonomik, kaliteli, verimli ve çözüm odaklı olma prensibi uygulanarak daha mükemmel hale getirilmesi sağlanmaktadır.

VİZYONUMUZ

Yasal mevzuatlar çerçevesinde, şeffaf, rekabetçi, ulaşılabilir, katılımcı, insan ve çözüm odaklı, hizmet alan kişilerin memnuniyeti ve verilen hizmetin kalitesi bakımından ön sıralarda yer almak.

B) ÇALIŞMA ALANLARI:**SATINALMA BİRİMİ**

1) Belediyemizin ihtiyacı olan malı satın alma, eksilenleri tamamlama, üretim ve sigorta işlemlerinin bir düzen içerisinde belediye yasası, ihale yasası ve ilgili yasa tüzük, yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.

2) Niteliklerine uygun olarak satın alınan malın ambara teslimine kadarki süre içinde koruyup, muhafaza etmek.

3) Birimlerden talep edilen ihtiyaç maddelerinin nitelikleri-

ni isteyen daireden, marka özellik, yerli yabancı, fonksiyonel uygunluk, dayanıklılık gibi teknik şartları(şartnameyi) talep ekinde istemek.

4) Alınacak malzemelerin önce Bandırma piyasasından sağlanması asıl olup, bulunmadığı takdirde, tek satış belgesi almak kaydıyla, o satıcıdan almak.

5) Satın alınan malın, şartnameye uygunluğunu saptamak için teslim alma komisyonu toplamak, olumlu rapora dayalı teslim almak.

6) Muayene kabul komisyonu, talep edilen daire müdürü, satınalma amiri ve taşınır kayıt kontrol yetkilisinden oluşur. Teknik şartnameli işlerde de, işle ilgili uzman personel talep edilebilir.

7) Satın alınan malı, teslim komisyonu olumlu raporuna dayanarak derhal teslim almak, ödenmesi için bu raporu ve ayniyat makbuzunu, ödeme evraklarını hazırlayarak derhal Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, Müdürlükle işbirliği içinde çalışmak.

8) Ayniyatların kısa sürede kesilmesi için ilgili birime malın teslimini yapmak.

9) Kanun, Tüzük, Yönetmelik veya toplu sözleşme hükümleri gereğince çalışanlara (işçi veya memur) verilecek her türlü gereksinim maddesini, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine, zamanında alımını yapmak.

10) Kredili alımları, limitler dahilinde usulüne uygun olarak yapmak ve acil alım ihtiyaçlarını karşılamak.

11) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarında sigortalanması uygun görülenleri sigorta yaptırmak, malın ait olduğu dairesine sigorta dosyasından bir örnek ekleyerek, sigorta işlemini bildirmek, sigortaya ilişkin çıkacak sorunlarda gerekli tahkikatı yaparak sonuçlandırmak.

01.01.2016 – 31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA
SATINALMA BİRİMİ FAALİYET RAPORU

MÜDÜRLÜK ADI	2015'den DEVİR	2016'dan GİREN	2016'dan ÇIKAN	2017 YILINA DEVİR
ÖZEL KALEM MÜD.	1.780.793,38-TL	372.021,85-TL	325.388,78-TL	1.827.426,45-TL
YAZI İŞLERİ MÜD.	41.603,39-TL	27.194,00-TL	21.931,20-TL	46.866,19-TL
HUKUK İŞL.MÜD.	22.429,65-TL	2.124,00-TL	-	24.553,65-TL
BASIN YAYIN MÜD.	445.481,69-TL	242.829,62-TL	202.357,88-TL	890.669,19-TL
DESTEK HİZ. MÜD.	2.178.585,93-TL	6.329.531,64-TL	6.283.482,68-TL	2.224.634,89-TL
FEN İŞLERİ MÜD.	5.368.607,64-TL	2.705.800,53-TL	2.455.888,67-TL	5.618.519,50-TL
BİLGİ İŞLEM MÜD.	214.700,13-TL	128.410,24-TL	84.513,06-TL	258.597,31-TL
İMAR İŞLERİ MÜD.	364.675,60-TL	49.795,16-TL	34.944,98-TL	379.525,78-TL
İNSAN KAYN.MÜD.	25.495,35-TL	2.524,30-TL	400,30-TL	27.619,35-TL
ETÜD PROJE MÜD..	18.947,18-TL	6.541,92-TL	-	25.489,10-TL
MALİ HİZ.MÜD.	781.643,01-TL	120.269,13-TL	60.976,29-TL	840.935,85-TL
SAĞLIK İŞL.MÜD.	506.305,13-TL	326.027,23-TL	326.626,32-TL	505.706,04-TL
SOSYAL HİZ.MÜD.	94.088,51-TL	303.902,64-TL	296.209,54-TL	101.781,61-TL
KÜLTÜR MÜD..	345.192,11-TL	356.598,55-TL	316.828,36-TL	384.962,30-TL
TEMİZLİK İŞL.MÜD.	28.447,05-TL	16.684,91-TL	15.091,91-TL	30.040,05-TL
ZABITA MÜD.	-	-	-	-
PARK BAHÇE MÜD.	492.280,45-TL	2.784.894,76-TL	2.538.260,04-TL	738.915,17-TL
EMLAK İSTİM.MÜD.	21.705,23-TL	16.989,77-TL	12.311,07-TL	26.383,93-TL

MÜDÜRLÜK ADI	HAZIRLANAN DOSYA ADEDİ-2016	TAŞINIR İŞL.FİŞİ GİRİŞ-2016	TAŞINIR İŞL.FİŞİ ÇIKIŞ-2016
ÖZEL KALEM MÜD.	43-Adet	60-Adet	53-Adet
YAZI İŞLERİ MÜD.	5-Adet	5-Adet	5-Adet
HUKUK İŞL.MÜD.	1-Adet	1-Adet	-
BASIN YAYIN MÜD.	16-Adet	38-Adet	37-Adet
DESTEK HİZ.MÜD.	388-Adet	450-Adet	451-Adet
FEN İŞL.MÜD.	95-Adet	179-Adet	175-Adet
BİLGİ İŞLEM.MÜD.	13-Adet	12-Adet	27-Adet
İMAR İŞL.MÜD.	22-Adet	30-Adet	23-Adet
İNSAN KAYN.MÜD.	1-Adet	3-Adet	3-Adet
ETÜD PROJE MÜD.	1-Adet	1-Adet	-
MALİ HİZ.MÜD.	35-Adet	53-Adet	47-Adet
SAĞLIK İŞL.MÜD.	36-Adet	67-Adet	60-Adet
SOSYAL HİZ.MÜD.	20-Adet	135-Adet	132-Adet
KÜLTÜR.MÜD.	58-Adet	124-Adet	119-Adet
TEMİZLİK İŞL.MÜD.	2-Adet	8-Adet	8-Adet
ZABITA MÜD.	-	-	-
PARK BAHÇE MÜD.	40-Adet	62-Adet	57-Adet
EMLAK İST.MÜD.	4-Adet	9-Adet	8-Adet

2016 YILI BELEDİYE ARAÇLARINA ALINIP KULLANILAN AKARYAKIT
MİKTAR VE TUTARI

	LİTRE	TUTARI
MOTORİN :	668.491-LT	2.263.298,76-TL
KURŞUNSUZ BENZİN :	14.881-LT	59.756,28-TL

2016 YILI TAŞINIR HESABI TAŞINIR İŞLEM FİŞİ EN SON GİRİŞ NUMARALARI

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	120
2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	15
3-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	2
4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	79
5-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	918
6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	368
7-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
8-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	58
9-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	9
10-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	4
11-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	114
12-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	140
13-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	274
14-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	254
15-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	18
16-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	-
17-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	123
18-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	18



İHALE BİRİMİ

1) İlgili yasa ve yönetmelikler uyarınca ihale yoluyla yapılacak mal, hizmet veya yapım işlerinin ilanlarını yapmak, idari şartname ve sözleşme tasarılarını hazırlamak sureti ile dosyaları tekemmül ettirmek. İhale sürecindeki tebligat ve yazışmaları takip etmek.

2) İhalelere yapılan şikayet başvurularında, başvurunun sonuçlandırılmasını sağlamak, ihaleyi alan firmalardan, sözleşme öncesi temini zorunlu evrakların kontrolünü yapmak, sözleşmesinin imza altına alınmasını sağlamak.

3) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.



HİZMET ALIM İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL), tarihi ve İşin süresi	Yüklenici
1	2016/22420	Personel Destek Hiz. Alımı	İnsan Kayn.Eğt. Müd.	08.02.2016- 31.03.2016 tarihleri arasında 49 adet personel	321.963,94TL 08.02.2016 53 GÜN	MEHMET KAYA
2	2016/134632	Portatif Yüzme Havuzu Kiralanması	Kültür ve Sos.İşl. Müd.	1 adet Portatif Yüzme Havuzu Kiralanması	60.000,00TL 04.05.2016 60 GÜN	SERMED HAVUZ SİST. EĞT.SAĞL.VE İNŞ.SAN. TİC.LTD.ŞTİ.
3	2016/413634	Personel Destek Hiz. Alımı	İnsan Kayn.Eğt. Müd.	01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihleri Arasında 49 Adet Personel Destek Hiz. Alımı	2.043.291,36TL 19.12.2016 365 Gün	TÜRKAY ET GIDA ORM. ÜRN. TEM. KÖM. TURZ. İNŞ. PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
4	2016/416642	Destek Hiz. Müd. Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hiz. Alımı	Destek Hiz. Müd.	01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihleri Arasında 43 Adet Personel Destek Hiz. Alımı	1.994.0023,44TL 19.12.2016 365 Gün	TÜRKAY ET GIDA ORM. ÜRN. TEM. KÖM. TURZ. İNŞ. PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
5	2016/422811	Zabıta ve Sağlık İşleri Müd. Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hiz. Alımı	Zabıta Müdürlüğü	01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihleri Arasında 49 Adet Personel Destek Hiz. Alımı	2.308.034,36TL 19.12.2016 365 Gün	TÜRKAY ET GIDA ORM. ÜRN. TEM. KÖM. TURZ. İNŞ. PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
6	2016/420422	Fen İşleri Müd. Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hiz. Alımı	Fen İşleri Müd.	01.02.2017 - 31.12.2017 Tarihleri Arasında 38 Adet Personel Destek Hiz. Alımı	1.861.822,00TL 31.01.2017 330 Gün	KARESİ KURUMSAL PERSONEL HİZ. A.Ş.
7	2016/427822	Park Bahçe Personel Destek Hiz. Alımı	Park Bahçeler Müd.	01.02.2017 - 31.12.2017 Tarihleri Arasında 41 Adet Personel ile Park Bahçe Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi	1.645.171,44TL 31.01.2017 330 Gün	KARESİ KURUMSAL PERSONEL HİZ. A.Ş.
8	2016/477964	Yemek Pişirme ve Dağıtım Hiz.Alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihleri Arasında 77.750 Öğün Yemek Pişirme ve Dağıtım Hizmeti Alımı	606.450,00TL 30.12.2016 1 yıl	BANDIRMA DOĞUŞ İNSAN KAY. TEKSTİL GIDA TAŞ. ORG. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
9	2016/593016	Park Bahçe Personel Destek Hiz. Alımı 21/B	Park Bahçeler Müd.	04.01.2017-04.03.2017 Tarihleri Arasında 41 Adet Personel ile Park Bahçe Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi	299.147,16TL 04.01.2017 60 gün	BANDIRMA İNSAN KAY. İNŞ. NAKL. TEM. SAĞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
10	2016/602523	Fen İşleri Müd. Görevlendirilmek Üzere Personel Destek Hiz. Alımı 21/B	Fen İşleri Müd.	11.01.2017-28.02.2017 Tarihleri Arasında 38 Adet Personel Destek Hiz. Alımı	292.982,58TL 04.01.2017 49 gün	BANDIRMA İNSAN KAY. İNŞ. NAKL. TEM. SAĞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.

MAL ALIM İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL), tarihi ve İşin süresi	Yüklenici
1	2015/179021	Kalorifer Yakıtı Alımı	Fen İşl.Müd.	70.000,00 kg kalorifer yakıtı	68.700,00TL 02.02.2016 340 GÜN	FERHAT YAVUZ
2	2016/65356	Yazlık Çiçek Alımı ve Dikimi	Park Bah. Müd.	30.000 adet Tagetes erecta(iri kadife tutuncu-sarı)(işçilik hariç), 270.000 adet Tagetes erecta(iri kadife tutuncu-sarı)(işçilik dahil), 60 m3 torf.	108.180,00TL 21.04.2016 50 gün	OKTA SÜS BİTKİLERİ PEYZAJ ÇİÇEKÇİLİK VE HAZIR ÇİM SAN. DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.
3	2016/107189	Gıda Alımı	Sos.Yard.İşl. Müd.	16 kalem Muh.Gıda Alımı	187.740,00TL 20.05.2016 360 gün	BOZKUŞLAR GIDA İNŞ.OTO.UN MAM.PAKETLEME ÇAY TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ.
4	2016/229950	Akaryakıt Alımı	Destek Hiz. Müd.	800.000 Lt. Motorin ve 20.000 Lt. 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Alımı	2290000TL 11.08.2016 365 gün	VARLI PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.
5	2016/496516	Elektrik Enerjisi Alımı	Destek Hiz. Müd.	1.854.000 Kwh Elektrik Enerjisi Alımı	380.811,60 TL 04.01.2017 365 gün	CLK ULUDAĞ ELK.PERAKENDE SATIŞ A.Ş.
6	2016/431028	Köpek Maması Alımı	Sağlık İşl. Müd.	40.000Kg.Köpek maması Alımı	84.400,00TL 28.11.2016 360 gün	HARUN TUĞRUL IŞIK

YAPIM İŞLERİ İHALELERİ

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	İlgili Dairesi	İşin Miktarı	Sözleşme Bedeli (TL), tarihi ve İşin süresi	Yüklenici
1	2016/68668	Beton Parke Bordür Döşenmesi	Fen İşl.Müd.	Yapım İş-Muhtelif	4.742.950,00TL 20.04.2016 220 gün	BAŞTAŞ İNŞ.SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.
2	2016/128873	General Balcı Çamlığında Çevre Düzenlemesi ve Spor Alanları Yapım İş.	Park Bah.Müd.	Yapım İş-Muhtelif	1.716.922,00TL 15.06.2016 180 gün	İSMAİL KARABAYIR
3	2016/258407	Hobi Bahçeleri Yapıtırılması	Fen İşl.Müd.	Yapım İş-Muhtelif	3.984.000,00TL 17.08.2016 210 gün	ALTINBAŞ İNŞ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.- OZAN AYDOĞDU İŞ ORTAKLIĞI
4	2016/467376	Beton Parke Bordür Döşenmesi	Fen İşl.Müd.	Yapım İş-Muhtelif	4.990.450,00TL 04.01.2017 300 gün	BAŞTAŞ İNŞ.SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.
5	2016/485674	Taş Ocağından Taş Çıkarılması ve Mıcır Elde Edilmesi	Fen İşl.Müd.	Taş Ocağından 250.000 Ton Taş Çıkarılması ve Mıcır Elde Edilmesi	1.062.500,00TL 27.12.2016 350 gün	BANDIRMA İNSAN KAY. İNŞ. NAKL. TEM. SAĞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM BİRİMİ**TAMİRHANE**

Kişi Birim Sorumlusu

1 Kişi Birim Ustabaşı (Oto Elektrik Ustası)

1 Kişi Personel Sorumlusu

3 Kişi Şoför

6 Kişi Tamirci Ustası

1 Kişi Oto Elektrik Ustası

2 Kişi Yıkama Yağlama

KAYNAKHANE

1 Kişi Ustabaşı (Kaynakçı-Tornacı)

1 Kişi Kaportacı

6 Kişi Kaynakçı

1 Akaryakıt Dağıtım ve Depo Sorumlusu

MARANGOZHANE

1 Ustabaşı marangoz ustası

1 Marangozhane ustası

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM BİRİMİ

İş Kanun gereği;

- İşçi sağlığı ve iş güvenliği için gerekli tedbirlerin alınmasını ve bu konudaki mer'i mevzuata uygun çalışılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Müdürlük hizmet binası ve atölyenin temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım, onarımı hizmetlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının düzenlenmesinde platform taşınmasına ve kurulmasına yardımcı olmak,

- Belediye'ye ait iş makinelerinin ve araçlarının, binek otolarının, kamyonların, minibüslerin, otobüslerin, kamyonetlerin, atölyede bulunan tesisat, makine ve teçhizatların bakımı ve onarımlarının imkânlar dâhilinde yapılarak aktif hale getirilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Birimi tarafından yapılamayan bakım ve onarım çalışmalarının dışarıda yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Bakım ve onarım hizmetlerinin azami verim, asgari fire ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Atölyenin tesis, makine ve teçhizatının bakım ve onarımının yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Makine ve teçhizat arızalarının en kısa zamanda giderilmesini sağlamak,

- Belediye'nin çeşitli birimlerinin faaliyetlerinde kullanılan, çöp sepetleri, tören tribünleri, muhtelif kaynak işleri vb. imalat işlerinin yapılması ve yaptırılmasını sağlamak,

- Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin planlı ve arıza bakımlarının yapılması ve kayıtlarının tutulması işlemlerinin yapılmasını, arızalı olduğu bildirilen araç ve iş makinelerinin her türlü bakım ve onarımının yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Kendisine daha önceden haber verilen eğitim, toplantı vb. organizasyon programlarına uygun olarak, servis araçlarının hazır bulundurulması, bu organizasyonlara katılacakların, istenen saatte belirlenen yere bırakılması ve organizasyon sonrasında yine belirlenen saatte Belediye'ye veya belirlenen yerlere bırakılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- Araçların bakım ve onarım hizmetlerini yürüten çalışanların çeşitli eğitimler alması, yetiştirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- Malzeme kullanımlarındaki hataları engelleyici önlemler alınmasını sağlamak,

- Hizmet dışı bırakılacak veya hurdaya ayrılacak araç ve iş makinelerinin her türlü işlemlerini yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yürütmek ve sonuçlandırmak.

- Herhangi bir trafik kazasında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,

- Sevk ve idaresindeki araçların en ekonomik kullanılması için gerekli tedbirleri almak, takip ve kontrol etmek,

- Arızalı olan araç ve iş makinelerinin onarımları için gerekli yedek parçaları temin etmek, temin edilen yedek parçaların kullanımına uygun olup olmadığını kontrol etmek,

- Müdürlük bünyesinde kurulacak olan hasar tespit komisyonunca hasara uğrayan araç ve makinelerinin hasar durumlarını tespit etmek ve gerekli raporu düzenlemek.

- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleştirilmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.

- Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin (Kaynakhane, Marangozhane Boyahane vb.) verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.

- Umuma hizmet veren araçların sevk ve idaresini yapmak

- Personelin yıllık ücretsiz ve sosyal izinlerini takip etmek.

- Personelin puantajlarını hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek

- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

ARAÇ ARIZALARI	Bandırma Belediyesine Ait Araçlar			
	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYON	TM-30 ve Bİ-NEK
Motor Revizyonu	-	3	14	2
Yarım Motor	-	-	5	4
Diferansiyel Tamiri	-	-	25	7
Şanzıman Tamiri	-	5	38	6
Şarf Tamiri	-	6	57	4
Silindir Kapak Değişimi	3	2	22	5
Direksiyon Tamiri	2	5	6	4
Tekerlek Balata Tamiri	6	12	80	6
Devir Daim Tamiri	2	5	11	3
Kompresör Tamiri	1	1	5	-
Muhtelif Arızalar Tam.	1	352	388	22
Vites Kol Tamiri	2	-	18	12
Vantilatör Kayış Tamiri	3	-	29	14
Tandır kol last.değişimi	4	-	27	11
Termostat değişimi	3	10	22	6
Amortisör	-	-	-	15
Hortum tamiri	8	78	29	5
Ana merkez	-	-	17	8
El fren tamiri	2	-	26	19
Vestanauz tamiri	-	-	19	5
Ön takım tamiri	2	-	22	11
Pompa enjektör tamiri	2	15	14	3
Fren sistemi tamiri	4	4	18	19
Rot başı değişimi	4	6	22	6

Oto Elektrik Atölyesine Ait Çalışmalar

	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYON	BİNEK ARAÇLAR
Akü değişimi		14	35	6
Akü tamiri		8	13	17
Ampul değişimi	25	50	170	72
Sigorta Değişimi	2	6	40	22
Fren müşiri değişimi	2	4	27	9
Ön Far Değişimi	2	6	21	7
Kalorifer tamiri	3	11	25	13
Kutup başı değişimi	6	14	12	19
Marş motoru tamiri	3	13	42	9
Muh.elektrik arızaları	10	30	60	20
Silgi motoru tamiri	1	4	44	10
Silgi süpürge lastiği değişimi	16	20	42	6
Sinyal kolu değişimi	2	6	14	8
Şamandıra tamiri	3	8	25	5
Şarj dinamo tamiri	4	10	33	8
Tesisat tamiri	1	15	50	10
Stop Lamba Değişimi	1	5	40	4
Yağ müşir değişimi	4	15	30	15

KAYNAK ATÖLYESİNE AİT ÇALIŞMALAR:

750 adet oturma bankı üretimi yapıldı. 535 adeti kırsal mahallelere, parklara, okullara, camilere ve şehrin muhtelif yerlerine montajı yapıldı.

670 adet yıpranmış çöp konteynırının kaynak işçiliği, astar boya ve bozulmuş tekerlekleri değiştirilip kullanılabilir hale getirildi.

430 adet çöp kutusu imalatı yapıldı. 365 adedi parklara, okullara, camilere ve muhtelif yerlere montajlandı.

Muhtelif mahallelerdeki çocuk parkları, fitness aletleri ve basket sahalarının korkuluk demirleri tellerinin tadilat, tamirat ve boya işleri yapıldı.

Trafik Zabıta Birimine, Trafiğe kapalı sokaklara girilmemesi için 200 adet bariyer baba yapıldı.

Edincik mahallemize 120 mt. Ferforje korkuluk, Bandırma Cumhuriyet meydanı ve Atatürk cad. ferforje korkulukların tamiratları yapıldı.

2 adet kamelya, 17 adet pergola imalatı yapıldı.

4 adet çocuk parkı oyun grubu sökülüp, tamirat ve boyası

yapılarak muhtelif yerlere montaj yapıldı.

Pazartesi ve Cuma günleri su tankeri ile (Atatürk cad., Kurtuluş cad., Ordu cad., Şehit Süleymanbey cad., İnönü cad.) yıkama işlemi yapılıyor.

Park Bahçeler Müdürlüğü ve Sağlık İşlerine 135 adet tabela hazırlandı.

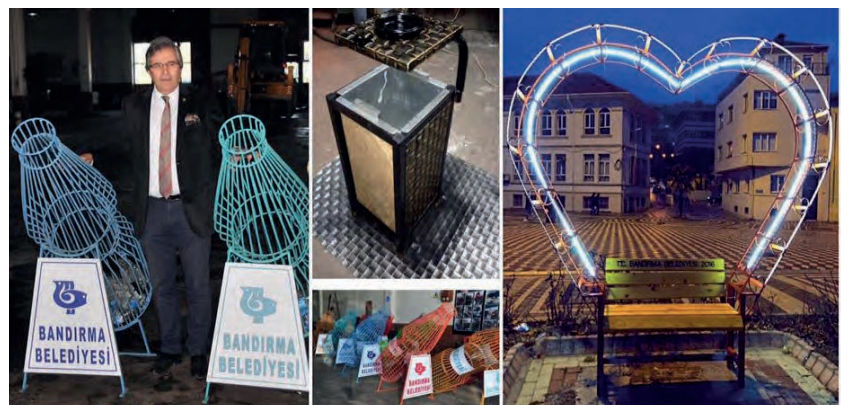
Festival, 17 Eylül güreşleri ve bayram gibi etkinliklerde tribün, stant (dükkan), gölgelik kurulması.

Belediye Kampına sürgülü bahçe kapısı (5 mt) sundurma (530*315 cm) 2 adet bayrak direği ve dolap yapıldı.

Kapalı Pazar yeri ve yaşam alanına; 70 adet oturma bankı, 50 adet çöp kutusu, çamaşırcıların olduğu bölüme galvaniz borulardan elbise asmak için askılıklar yapıldı.

Belediyemize ait kamyon, iş makinası ve asfalt tesislerinin muhtelif kaynak işçilikleri yapıldı.

Belediyemize ait ve sorumluluğundaki muhtelif yerlerde kapı, çerçeve, korkuluk, sundurma gibi yerlerin kaynak, tamirat, boya ve gerektiğinde yenilerinin yapılması.



ÜRETİYORUZ



Kaporta İşçilikleri Tamir Ve Bakım Çalışmaları

	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	PİKAP	KAMYONET	KAMYON	BİNEK ARAÇ
Komple kaporta	-	-	2	3	6	2
Kaporta ve kaynak işl.	5	12	3	3	25	5
Perçin ve civata takılması	3	12	2	7	39	5
Kapı kilit tamir ve değişim	4	10	8	14	14	8
Cam krikosu değişimi	-	1	4	5	28	10
Kapı kolu tam.ve değişimi	-	12	5	12	28	5
Koltuk tamir ve civ.takılması	19	9	12	11	42	4
Cam kızıağı değişimi	-	15	10	18	5	9
Ayna kolu tamir ve değişimi	6	10	8	12	35	11
Kapı lastiği değişimi	-	62 m	25 m	20 m	145 m	10 m
Polyester yapımı	-	15 kg	-	8 kg	25 kg	-

Radyatör – Egzoz Bölümü Çalışmaları

	OTO-BÜS	İŞ MA-KİNASI	KAM-YON	BİNEK ARAÇ
Radyatör tamiri	2	14	24	7
Yeni Radyatör Takımı		2	5	1
Kalorifer Motoru Tamiri	4	5	17	9
Yeni Kalorifer Mot. Takımı	-	2	3	1
Mazot deposu Tamiri	2	11	13	1
Yeni Egzoz takılması	-	3	15	15
Egzoz tamiri	2	25	19	15
Yeni Mazot Depo takımı	-	1	1	-
Yedek Su Deposu Tamiri	-	10	15	6
Muhtelif işler	15	52	43	17

BOYA ATÖLYESİNE AİT ÇALIŞMALAR

1. YAMA VE ONARIM YAPILAN ARAÇLAR	4 ADET
2. ÇOCUK OYUNCAKLARI TAMİRİ VE BOYANMASI	13 TAKIM
3. ÇÖP VARİLİ BOYANMASI	1770 ADET
4.OTOBÜS DURAKLARININ BOYANMASI (Komple)	4 ADET
5. TABELA DİREK BOYAMASI	19 ADET
6. TABELA BOYAMASI	40 ADET
7.KAPI VE PENCERE BOYMASI	17 ADET
8. VOLEYBOL DİREĞİ VE BASKET POTASI	32 TAKIM
9. OTURMA BANKLARIN BOYANMASI	1050 ADET
10. DUVAR KORKULUKLARIN BOYANMASI	38 ADET
11. DUVAR KORKULUK DİREKLERİN BOYANMASI.	112 ADET
12 . ÇÖP KOVALARININ BOYAMA ÇALIŞMALARI	247 ADET



MARANGOZHANE ATÖLYESİ

750 adet bank yapıldı.

2 adet kamelya 17 adet pergola yapıldı.

40 adet ormancı masası yapıldı.

Belediye binasına 30 adet dosya dolabı, 7 adet masa yapıldı.

Çalışkanlar Mah. İlkokuluna 3 adet kitaplık dolabı, 1 adet bölme paravan yapıldı.

Edincik ve Paşabayır Jandarma Komutanlığı'na 7 adet dosya dolabı yapıldı.

Bandırma mahalle muhtarlıklarına çeşitli ölçülerde masa ve evrak dolabı yapıldı.

Eski belediye binasının yeni restore edilen yerlerine çay ocağı için mutfak dolapları ve çeşitli restorasyon işleri yapıldı.

Barış Manço kültür merkezi saz ve resim kurs dersliğine 20 adet masa, 4 adet dolap, 1 adet elbise askılığı ve 2 adet çalışma masası yapıldı.

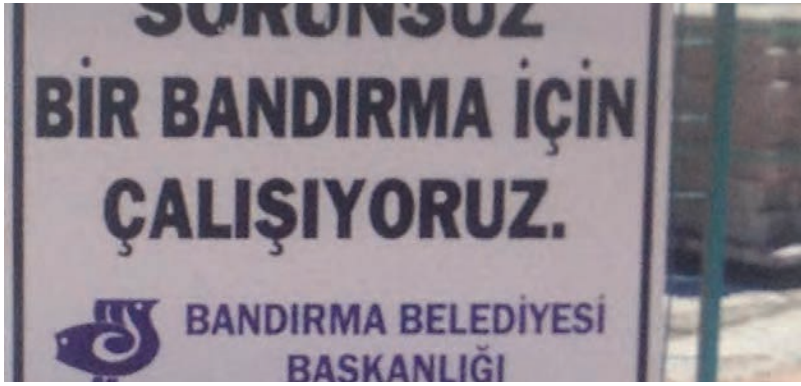
Pazar yeri ve yaşam alanına 5 adet pergola, oturma grupları ve banklar yapıldı.

Şehir mezarlığındaki depoya farklı ebatlarda raflar yapıldı.

Sanat kafeye 4 adet soyunma dolabı yapıldı.

Park ve Bahçeler Müd. Şantiye toplanma yerine 1 adet mutfak dolabı, 10 adet soyunma dolabı yapıldı.

2 adet kayık şeklinde oturma bankı yapıldı.



Yıkama – Yağlama Servisi Çalışmaları				
	OTOBÜS	KAMYON	İŞ MAKİNASI	BİNEK ARAÇ
Mazot Filtresi Değişimi	3	48	22	27
Yağ Filtresi Değişimi	3	48	32	35
Hava Filtresi değişimi	4	62	18	8
Kuru Yağlama	120	618	95	52
Yağ Değişimi	4	98	26	16

YILLIK YAĞ SARFIYATI	TOPLAM YAĞ SARFIYATI
20 X 50 Diesel Yağ	1750 Litre
10 Numara Yağ	2400 Litre
80 x 90 Hipohitli Yağ	2100 Litre
15 x 40 D. Motor Yağı	2250 Litre
AFT Yağ	800 Litre
Gres	1800 Litre
85 x 140 Ağır diferansiyel	1100 Litre

ELEKTRİK ETÜD İŞLERİ BİRİMİ

-- Belediye ve bağlı müdürlüklerce yaptırılan bina ve tesislerin elektrik projelerini çizimini yapmak. Malzeme temin ederek projeye uygun elektrik tesisatını yaparak enerji verilmesini sağlamak.

-- Belediye ve bağlı müdürlüklere ait binaların, elektrik tesisatlarının bakım ve onarımını yapmak.

-- Şehir içimde yapılan çocuk bahçesi, park ve oyun sahalarının aydınlatılması için gerekli projeleri çizmek ve uygulamalarını yapmak.

-- Şehir içinde gerekli görülen yerlere özel aydınlatma sistemleri yapmak ve bu konuda projeler üretmek.

-- Belediye ve bağlı müdürlüklere ait yüksek gerilim enerji hatları ve trafoların bakım ve onarımlarını yaparak kesintiye meydan vermeden sürekli çalışmalarını sağlamak.

-- Belediyeye ait motorların bakım ve onarımlarını yaparak sürekli çalışmalarını sağlamak.

-- Kültür merkezinde yapılan etkinliklerde ışık ve ses düzeni sağlamak.

-- Milli bayramlar, özel günler ve festival bünyesinde yapılan etkinliklerde ışık ve ses düzeni sağlamak.

-- Belediye birimleri arasındaki haberleşmeyi sağlayan santrallerin sürekli çalışmasını sağlamak.

-- Belediye ve bağlı birimlerin telsiz muhaberesini sağlayan telsiz rölesinin sürekli çalışmasını sağlamak.

-- Belediye sınırları içinde trafik sinyalizasyon sistemlerinin çalışmasını sağlamak.

-- Personelin yıllık ücretsiz ve sosyal izinlerini takip etmek.

-- Personelin puantajlarını hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek

-- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

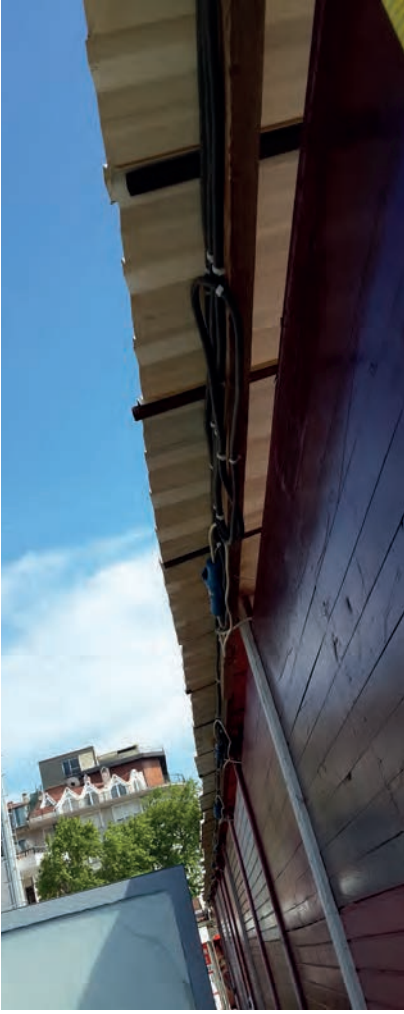
**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - ELEKTRİK ETÜD BİRİMİNİN****01/01/2016-31/12/2016 TARİHLERİ ARASINDAKİ ÇALIŞMA RAPORU**

Kaşif Acar caddesinde 300 w güç tüketimi ile aydınlatma yapan 45 adet direk sökölüp kumlandı ve boyandı. Boyama işleminden sonra 36 w lık ledler kullanılarak aydınlatma işlemi tamamlandı. Bu sayede toplam da 11880 kWh enerji tasarrufu sağlanmış oldu.

Edincik mahallemizde anons sistemi arızaları giderildi. Anons sisteminin yetersiz kaldığı bölgelere 8 adet ilave alıcı ve 24 adet hoparlör takviyesi yapıldı. (15 adet alıcı ve 30 adet hoparlör ilave edilecek)

Barış Manço Kültür merkezi, Harun Karacan spor merkezi, Tamirhane ve Kaynakhanenin elektrik ana panoları yenilendi.

Tamirhane ve Kaynakhane atölyelerinin elektrik ve aydınlatma tesisatı kabloları ile tali panoları yenilendi.



Yeni kapalı Pazar yerinde çevre aydınlatması 54 adet 4 m yeşil süslemeli beyaz led aydınlatma direği, 36 adet 5 m mavi süslemeli beyaz led aydınlatma direği 22 adet 10 m sokak aydınlatma direği kullanılarak birimimiz tarafından yapılmıştır. Aydınlatma alt yapısı için 3000 m 50 lik 6 atü pvc boru, 2000 m 4*6 nyy kablo, 1000 m 4*10 nyy kablo ve 3000 m 16 mm2 topraklama kablosu kullanılmıştır.

Harun Karacan spor merkezi kuvvetli ve zayıf akım tesisatları ile anahtar priz ve armatürlerin tamamı yenilendi.

Erikli, Çakıl ve Yeşil Çomlu mahallelerimizin wc aydınlatması için off- grid güneş enerji sistemi kuruldu.

Barış Manço Kültür merkezinde fuaye, dans salonu, ah-sap yakma atölyesi ve wc nin kuvvetli ve zayıf akım tesisatları ile anahtar priz ve aydınlatma armatürleri tamamen yenilendi.

Öğrenci konuk evine güvenlik kamerası sistemi kuruldu.

Hava üssü Kavşağına askeri servis araçlarının beklemeden çıkış yapabilmeleri için acil çıkış sistemi kuruldu.

Kavşak ve meydanlarda bulunan 25 m aydınlatma direklerinin 1000 w lık projektörleri 120 w lık led projektörler ile değiştirildi ve değiştirilmeye devam ediliyor.

Sahil bandı üzerinde ekonomik ömrünü tamamlayan 21 adet döküm aydınlatma direği ile 5 adet çim aydınlatma direği yenileri ile değiştirildi.

Sahil bandı deniz bank önü ve antik tiyatro arkasına festival dönemlerinde enerji ihtiyacını karşılamak üzeri 2 adet enerji panosu konuldu.

Kaymakamlık caddesinde yapılan yol tadilatına uygun olarak 8 adet galvaniz direğin yeri değişti 16 adet armatür, led sokak aydınlatma armatürü ile değiştirildi.

Festival ve ramazan etkinlikleri için kurulan stant ve sahne-lerin elektrik tesisatları yapıldı.

Yeni kapalı Pazar yeri ve yaşam alanında ilave edilen tezgahlara 120 m galvaniz tava işlenip üzerine konulan 40 adet 2*54 w yüksek tavan armatürü ile aydınlatma yapıldı.

İlçemiz ticaret borsası karşısına kurulan hayvan pazarının çevre aydınlatması 16 adet 10 m sokak aydınlatma direği ve 26 adet 400 w projektör kullanılarak sağlandı. Enerji ihtiyacının giderilmesi için ise 50 kVa lık trafo konuldu, O.G üzerinden enerji alındı.

Belediyemiz tatlı su kampına konulan kafenin elektrik tesiatı çekildi, ve çevre duvarı üzerine süs aydınlatması yapıldı.

İhsaniye mahallesinde 2, 100. Yıl mahallesinde 1 ve Levent mahallesinde 1 adet çocuk parkının aydınlatması yapıldı.

Sevgi yolunda eksik olan 12 adet döküm aydınlatma direği yerlerine dikildi.

İstiklal caddesi ve saatçiler sokakta bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış 120 adet dekoratif aydınlatma armatürü yenileri ile değiştirildi mevcut direkler kumlamadan geçirilip boyandı yer altı beslemelerindeki arızalar giderildi.

Eski hal binasında bulunan taş onarım ekibinin kullandığı toplantı odasının kuvvetli ve zayıf akım tesisatları yenilendi.

Hürriyet ilköğretim okulu önüne ışıklı yaya geçidi kuruldu.

Celal atik caddesi ile Kayacık caddesinin kesiştiği noktada bulunan kavşağa ışıklı sinyalizasyon sistemi kuruldu.

Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi, öğrenci konuk evi ve belediye kültür merkezinde arızalanan kameralar onarıldı, gerekli görülen yerlere ilave kameralar konuldu.

2017 yılında belediyemizin ihtiyacı olan ortalama 1.854.000 kwh lik elektrik enerjisi alım ihalesi yapıldı.

Belediyemize ait 42 adet telefon ve 3 adet kiralık devre için Telekom ile sözleşme imzalanarak 2000 TL sı civarında indirim yapılması sağlandı.

Barış Manço Kültür merkezi, Santral Kültür merkezi ve sergi salonlarında ses ve ışık sistemlerinin kurulumu ve işletilmesi tarafımızdan yapıldı.

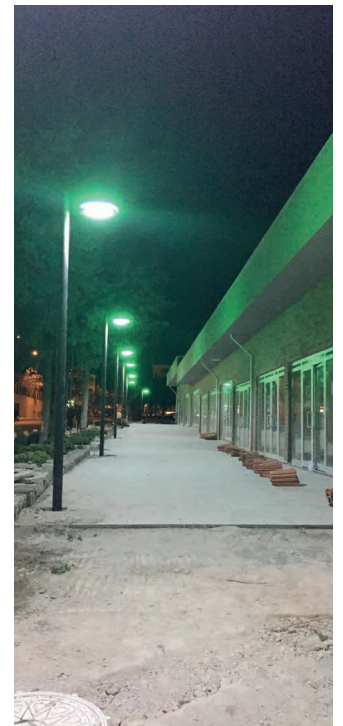
Tören, resmigeçit ve anma günü gibi etkinliklerde şehrimizin muhtelif yerlerinde ses sistemleri kuruldu.

Belediyemize ait 62 adet elektrik aboneliğinin faturalarının ödenmesi ve kompanzasyon takibi gibi işlemler düzenli olarak yapıldı.

Belediyemize ait tüm tesislerde meydana gelen ses, data, telefon ve elektrik arızaları giderildi.

Şehrimiz muhtelif yerlerinde belediye ekiplerimizin çalışmaları sonucunda yer altı a.g, o.g ve havai hat arızaları tarafımızdan giderildi.

İlçemiz sınırları içerisindeki trafik kazası, fırtına ve benzeri durumlar ışıklı kavşaklarda meydana gelen sinyalizasyon arızaları tarafımızdan giderildi.



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin; güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyid ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Emine VARDAR
Mali Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Hakkı ÇAHA
Özel Kalem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Emine VARDAR
Mali Hizmetler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Ali Adil BECENE
Fen İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Filiz KAYAOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Funda ÖZTEMEL
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Funda ÖZTEMEL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017

Rasim GIRCIOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017

Faruk SEVGİCAN
Temizlik İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Ayhan İPEK
Emlak ve İstimlak Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Kemal ÜLKAR
Zabıta Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Av. Fatoş AKAN
Hukuk İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Ufuk TOKBAY
Etüd Proje Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

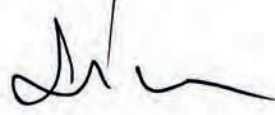
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Süleyman KÜÇÜKAĞA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Yonca ÇAKIR
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017

Ümit SAVAŞ
Sağlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017

Sabite MUTAF
Park ve Bahçeler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma, Şubat 2017



Ali ALTI
Destek Hizmetleri Müdür Vekili